

**10. számú Melléklet:**  
**Érdi SZC Kós Károly Technikum**  
**SZK3. OKTATÓK SZAKMAI-KÉPZÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FOLYAMATA**

A folyamat neve: <b>Oktatók szakmai-képzési együttműködése (SZK3.)</b>							
Folyamat-terület: szakmai-képzési (SZK)							
A folyamat célja: a különböző szintű szakmai együttműködés, a tudásmegosztás optimális szervezeti kereteinek, módszertanának, eljárásrendjének meghatározása							
Elvárt eredmény: a lemorzsolódás csökkentése, a tanulói teljesítmények, tanulmányi eredmények folyamatos javulása, az okleveles technikus képzés eredményes							
Kapcsolódó folyamatok: <b>V1.; V2.; SZK1.; T2.</b>							
Folyamatgazda: igazgató							
Bevezetés időpontja: a tanév első napja							
WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/időtartam	Bemenet	Kimenet (eredmény)	Ellenőrzés, értékelés
1.	<b>Helyzetelemzés</b>	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők	Az előző tanév július- augusztusi időszakában, augusztus 31-ig	SZMSZ, munkaköri leírások, Szakmai Program, Alapkészség-fejlesztési terv, Komplex módszertani terv, tantárgyfelosztás, partneri igény- és elégedettségmérések eredményei, munkaterv, beszámolók	Átfogó helyzetkép, különös tekintettel az intézményen belüli és a külső partnerekkel való együttműködés gyakorlatáról	<i>Intézményi szintű önellenőrzés</i>
1.1	Szervezeti felépítés, feladat- és hatáskörök	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Az előző tanév végéig, augusztus 31-ig	SZMSZ, munkaköri leírások	Az iskola szervezeti felépítése, szükség szerint vezetői döntés alapján módosítva, aktualizált munkaköri leírások	Igazgatói szintű

1.2	Együttműködési hagyományok/gyakorlat	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Az előző tanév végéig, augusztus 31-ig (párhuzamosan az 1.1 ponttal)	Munkatervek (iskola, munkaközösségek), beszámolók	A munkatervek és a beszámolók összevetése, a megvalósult együttműködési gyakorlatok tapasztalatai	Kibővített iskolavezetői szintű (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők)
1.3	Szakképzési Centrum szakképző intézményeinek közös együttműködési szabályai	Főigazgató	Főigazgató, a szakképző intézmények vezetői	Centrum által meghatározott	Centrum munkaterve, intézményvezetők éves beszámolóí	Centrum elvárásai a tagintézmények együttműködési szabályai, követelményei terén	Főigazgatói szintű
1.4	Szakmai Program elvárásai az oktatói együttműködés szempontjából - projektoktatás	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatók	A tanév első két hete (szeptember 15-ig)	Szakmai Program tartalma, munkaközösség-vezetők beszámolóí	Javaslatok a munkaközösségek munkaterveihez, beépítés lehetősége az iskolai munkatervbe	Igazgatói szintű (kapcsolódik a V2. "Tanévi tervezés" folyamathoz.)
1.5	Tantárgyfelosztás, órarend	Igazgatóhelyettesek	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Az előző tanév végéig, augusztus 31-ig (párhuzamosan az 1.1 és 1.2 ponttal)	Az előző tanév tantárgyfelosztása, beszámolók a közös projektekről, oktatók közötti együttműködésről (pl. egy tantárgyat két oktató oktat)	A együttműködést támogató, optimális órarend	Igazgatói szintű (kapcsolódik a V2. "Tanévi tervezés" és a T2. "Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése" folyamathoz.)

1.6	Partneri elvárások, Partneri igény- és elégedettségmérés eredményei	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Az előző tanítási évben március-április	Az iskolával szakmai kapcsolatban levő gazdálkodó szervezetek, duális partnerek visszajelzései	Szakmai Program a szükséges kiegészítésekkel, módosításokkal, különös tekintettel a tanulói teljesítmények értékelési rendszerére, a mulasztások követésére	Igazgatói szintű (kapcsolódik a VI. "Stratégiai tervezés" és az SZKI. "Szakmai-képzési tervezés" folyamathoz.)
1.7	Éves beszámoló	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, szakértő kollégák	Az előző tanév végéig, augusztus 31-ig (párhuzamosan az 1.1 és 1.2 ponttal)	Intézményi beszámoló az előző tanévről	Az intézményen belüli és a külső partnerekkel való együttműködés gyakorlatát megjelenítő helyzetkép, az új tanév Munkatervének háttéranyaga	Igazgatói szintű
2.	<b>Szakmai keretek kialakítása</b> <b>Követelmények megfogalmazása: belső együttműködés (külön kitérve az óraadókra), duális partnerek oktatóival való együttműködés</b>	Együttműködésben résztvevő intézmények/ szervezetek megfelelő szintű vezetői	Együttműködésben résztvevő intézmények/ szervezetek vezetői, oktatói, munkatársai	A tervező fázis az előző tanév végéig (augusztus 31-ig), a megvalósítás folyamatos a tanév során a Munkaterveknek megfelelően	Jogszabályi előírások, Szakmai Program, együttműködésben résztvevő intézmények/ szervezetek munkatervei	A különböző szintű szakmai együttműködések rendjének, szakmai tartalmának, illetve az elvárt eredmények meghatározása	Az SZKI. "Szakmai-képzési tervezés" részletes folyamatszabályozása alapján

2.1	Oktatói testület (mint közösség)	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, szakértő kollégák, oktatók	A tanév során folyamatosan, kiemelten a Munkatervben rögzített értekezletek keretében, illetve a vezetői ellenőrzés, óra/foglalkozás látogatások, megbeszélések alkalmával	Jogszámban rögzített oktatói jogok és köteleességek, Munkatervben rögzített feladatok, tanulók értékelési feladatai, véleményezésre, elfogadásra benyújtott dokumentumok, ügyeleti feladatok, tanév közben felmerülő feladatok, problémák	Jegyzőkönyvben rögzített oktatói testületi döntések, határozatok, a Munkatervben kijelölt feladatok megvalósulása, tudásmegosztás, közös együttműködés eredményeként létrejövő rendezvények, iskolai ünnepek, hagyományápolás, valamennyi esetben az óraadó kollégák motiválása a közös munkában való részvételre	Igazgatói szintű
2.2	Egy osztályban, csoportban oktatók	Osztályfőnök	Az egy osztályban oktatók közössége, igazgatóhelyettesek	Kéthavonta osztályértekezletek keretében a Munkatervnek megfelelően, osztályfőnök/oktató kérésére soron kívül	Az adott osztályközösséggel, az osztályban tanulókkal kapcsolatos helyzetkép (tanulmányi, fegyelmi helyzet), problémafelvetések	Az osztályban folyó oktató-nevelő munka eredményességét segítő döntések, közösen egyeztetett módszerek, stratégiák az adatkezelési szabályok betartása mellett, szülők/gondviselők tájékoztatása	Igazgatóhelyettesi szintű

2.2.1	Tanévi első megbeszélés	Osztályfőnök	Az egy osztályban oktatók közössége, igazgatóhelyettesek	A tanév első szakaszában (szeptember végéig)	Osztálynévsorok (aktuális osztálynévsor, beiskolázott tanulók a 9. évfolyamon, évisméltők, más intézményből átiratkozott tanulók, stb.), tantárgyfelosztás	Adott osztályra vonatkozó helyzetfelmérés, osztályértekezlet tervezett rendje	Osztályfőnöki szintű
2.2.2	Az osztályban tanítók kapcsolattartása	Osztályfőnök	Az egy osztályban oktatók közössége	Legalább kéthavonta (Munkatervben rögzített)	Az adott osztályközösséggel, az osztályban tanulókkal kapcsolatos helyzetkép (tanulmányi, fegyelmi helyzet), problémafelvetések	Naprakész információk az osztály tagjainak tanulmányi, fegyelmi helyzetéről, egyéni szociális problémákról; Szülők/gondviselők rendszeres, kötelező jellegű, korrekt tájékoztatása gyermekük tanulmányi helyzetéről	Igazgatóhelyettesi szintű
2.2.3	Probléma esetén megbeszélés	Osztályfőnök	Az egy osztályban oktatók közössége	A probléma felmerülésének időszakában	Oktatói jelzések, tapasztalatok, rendkívüli események	Közös döntések, megoldási/helyzetkezelési stratégiák, szükség szerint szakemberek bevonása	Igazgatóhelyettesi szintű

2.2.4	Projektben résztvevő közismereti és szakmai oktatók megbeszélése, egyeztetése	Igazgató-helyettesek	Együttműködő munkaközösségek oktatói	Tervezés a tanév első két hetében, majd a projektek munkatervi ütemezésének megfelelően	Munkaterv	Témahetek programjainak megvalósítása, projekttervek megvalósítása	Igazgatóhelyettesi szintű
2.3	Szakmai munkaközösségen belül	Munkaközösség-vezető	A munkaközösség tagjai, igazgatóhelyettesek	A munkaközösség vezetője által meghatározott gyakorisággal, illetve vezetői javaslatra	Munkaközösségi munkaterv, intézményi Munkaterv, Szakmai Program, iskolavezetés kérése, elvárása	Munkaközösségi szinten egységes/egyeztetett tanmenetek, projekttervek, tananyag- és feladatbank, munkatervben rögzített feladatok, vállalások megvalósulása	Munkaközösség-vezetői szintű
2.3.1	Tanév eleji feladatok	Munkaközösség-vezető	A munkaközösség tagjai	Szeptember első hete	Munkaközösség tagjainak listája (igazgatóhelyettes által összeállított), előző évi munkaterv, munkaközösség-vezető beszámolója, aktuális felterjesztései, elvárásai	Alakuló értekezlet, munkaközösségi munkaterv	Munkaközösség-vezetői szintű
2.3.2	Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösség-vezető	A munkaközösség tagjai	Munkaközösségi munkaterv alapján	Aktuális feladatok, rendezvények, versenyek, témahetek, projektek, tanulmányi kirándulások, stb.	Egyeztetett feladatmegosztás, eszközszükséglet, forgatókönyv, stb.	Munkaközösség-vezetői szintű

2.3.3	Azonos tantárgyat tanítók megbeszélései	Munkaközösség-vezető	Munkaközösség-vezető, hasonló szakos oktatók	A tanév első szakaszában (szeptember végéig)	Közismereti kerettantervek, a szakmai oktatás KKK-i, módszertani tapasztalatok, mérési eredmények	Közösen kidolgozott és alkalmazott, egységes tanmenetek, tanulói tudást mérő eszközök (tesztek, feladatsorok, stb.), tantárgyi értékelési szempontok, differenciálást támogató korszerű módszertanok	Munkaközösség-vezetői szintű
2.3.4	Munkaközösségen belüli tudásmegosztás	Munkaközösség-vezető	A munkaközösség tagjai	Munkaközösségi munkaterv alapján	Továbbképzéseken szerzett tudás, hospitálások naplói, egyéni és közös szakmai tapasztalatok	Egyéni és közös jó gyakorlatok, módszertani megoldások bevezetése, alkalmazása	Munkaközösség-vezetői szintű
2.3.5	Digitális tananyagfejlesztés eredményeinek megosztása	Munkaközösség-vezető	A munkaközösség tagjai	Folyamatosan a tanév során	Digitálisan elérhető tankönyvek, munkafüzetek, online vagy netről letölthető tananyagok, KRÉTA DKT és Tananyagtár, egyéni és csoportos fejlesztésű saját digitális tananyagok	Közös digitális tananyag-és feladatbank	Munkaközösség-vezetői szintű

2.4	Szakmai munkaközösségek között (szakmai, közismereti oktatók)	Igazgató-helyettesek	Igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatói testület tagjai	Munkatervben meghatározott	Intézményi célrendszer, Munkaterv, az iskolában folyamatban levő mesterprogramok	Tantárgyközi együttműködések, átfogó jellegű projektfeladatok, rendezvények megvalósulása	Igazgatói szintű
2.4.1	Munkaközösség-vezetők együttműködése	Munkaközösség-vezetők	Kibővített iskolavezetés	Munkatervben meghatározott	Intézményi célrendszer, a tanév feladatai	Munkaközösség-vezetők összehangolt javaslatai az éves Munkaterv összeállításához	Igazgatói szintű
2.4.2	Közismereti és szakmai oktatók együttműködése	Munkaközösség-vezetők	Oktatói testület	Munkatervben meghatározott	Munkaterv	Közösen megvalósított témahetek/napok, projekttervek, tanulmányi versenyek, rendezvények, kulturális- és szabadidő programok, tanulmányi kirándulások, stb.	Igazgatói szintű
2.4.3	Egységes digitális felület használata	Igazgató	Oktatói testület, rendszergazda	Folyamatosan a tanév során	KRÉTA DKT és Tananyagtár, "SULIX" iskolai digitális platform	Közös digitális tananyag-és feladatbank	Igazgatói szintű
2.4.4	Egységes értékelési rend megvalósítása	Igazgató	Oktatói testület	Folyamatosan a tanév során	Munkaközösségi szinteken egyeztetett értékelési rendek, iskolai Vizsgaszabályzat	Szakmai Programban rögzített egységes értékelési rend	Igazgatói szintű



2.4.5	Óralátogatások, óramegbeszélések	Általános igazgató-helyettes	Igazgató, igazgatóhelyettesek, órát/foglalkozást tartó oktató, munkaközösség-vezető, meghívott munkaközösség-vezető, osztályfőnök, hasonló szakos oktató, meghívott kolléga	Belső ellenőrzés, MIR munkaterv alapján	A belső ellenőrzés részletes, hónapokra lebontott terve, látogatott órák/foglalkozások óratervei, hospitálási naplók, tanulói füzetek, tanulói munkák	A látogatott órákhoz/foglalkozásokhoz kapcsolódó (szóbeli, írásbeli) értékelések, feljegyzések (MIR szerinti "megfigyelés")	Igazgatói szintű
2.5	Más intézmények oktatóival (kollégium, intézményközi munkacsoport)	ÉSZC tagintézményeinek igazgatói	ÉSZC tagintézményeinek oktatói	Centrum/ tagintézmények Munkaterveiben meghatározott	Centrum/ tagintézmények Munkatervei	Közösen megvalósított tanulmányi versenyek, oktatói szakmai fórumok, közösségi programok, DÖK programok	Főigazgatói szintű
2.6	Együttműködés az intézménnyel szakmai kapcsolatban levő gazdálkodó szervezetek, duális partnerek oktatóival, munkatársaival	Gyakorlati oktatásért felelős igazgató-helyettes	Iskolavezetés, oktatói testület, külső oktatók, szakemberek	A tervező fázis az előző tanév végéig (augusztus 31-ig), a megvalósítás folyamatos a tanév során	Jogszábeli előírások, Szakmai Program, előző évek munkatapasztalatai	Közösen megvalósított oktatási feladatok, projektek, a tanulói értékelés, a mulasztások kezelésének jogszerű, közös szabályai (Szakmai Programban rögzítve)	Igazgatói szintű

2.7	Együttműködés az egyetemi oktatókkal az okleveles technikus képzés keretében	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, a rendészet és közszolgálat ágazatban, okleveles technikus képzésben résztvevő osztályokban tanítók közössége	Folyamatosan a tanév során	Az okleveles technikus képzés egyetemmel közösen kidolgozott és elfogadott Képzési Programja, együttműködési megállapodás a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel	Közös munkamegbeszélések, kimeneti követelmények, értékelési szabályok, elvárások; az egyetem képviselőinek részvétele az ágazati alapvizsgán, a pályaválasztást támogató Nyílt-napi rendezvényen, a szalagavatón és a ballagási ünnepélyen; tanulóink és oktatóink részvétele egyetemi szakmai rendezvényeken; az egyetem által oktatóink számára szervezett továbbképzések, mentorálási tevékenységek	Igazgatói szintű <i>(kapcsolódik a VI. "Stratégiai tervezés" és az SZKI. "Szakmai-képzési tervezés" folyamathoz)</i>
-----	--	----------	--	----------------------------	--	---	--

3.	<b>Szakmai együttműködés fórumainak meghatározása</b>	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	A tervező fázis az előző tanév végéig (augusztus 31-ig), a megvalósítás folyamatos a tanév során	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek munkatervei, szándéknyilatkozatok	A szakmai együttműködés munkarendje	Intézményi vezetői szinteken
3.1	Keretei	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	A tervező fázis az előző tanév végéig (augusztus 31-ig), a megvalósítás folyamatos a tanév során	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek SZMSZ-ei, munkaköri leírások, munkatervekben rögzített vállalások	Munkatervekben rögzített keretek, személyi és tárgyi feltételek	Intézményi vezetői szinteken
3.2	Gyakorisága	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	Együttműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	Munkatervekben meghatározott	Együttműködésben résztvevők javaslatai, vezetői elvárások	Az oktatási-nevelési feladatok színvonalas teljesítéséhez szükséges optimális gyakoriság	Intézményi vezetői szinteken

3.3	Értékelés rendje	Együtműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	Együtműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	Az első félév, illetve a tanítási év végén	Az értékelés szakmai szempontjai, beszámolási kötelezettségek	Az együtműködés felelőseinek beszámoló	Intézményi vezetői szinteken
4.	<b>Együtműködés értékelése és fejlesztése</b>	Együtműködésben résztvevő intézmények/szervezetek megfelelő szintű vezetői	Együtműködésben résztvevő intézmények/szervezetek vezetői, oktatói, munkatársai	Értékelés az első félév, illetve a tanítási év végén, fejlesztések megvalósítása a következő tanév során	Az együtműködés felelőseinek beszámoló	Jó gyakorlatok azonosítása, fejlesztési célok és a hozzájuk rendelt fejlesztési tervek meghatározása	Intézményi vezetői szinteken ( <i>kapcsolódik a V2. "Tanévi tervezés" és az SZK1. "Szakmai-képzési tervezés" folyamathoz.</i> )