

**12. számú Melléklet:
Érdi SZC Kós Károly Technikum**

SZK 8. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók hivatalból indított felülvizsgálata

A folyamat neve: A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók hivatalból indított felülvizsgálata (SZK 8.)								
Folyamat-terület: szakmai-képzési (SZK)								
A folyamat célja: A beküldött dokumentumok majd a szakértői vizsgálat alapján a Szakértői Bizottságok és a Pedagógiai Szakszolgálatok a sajátos nevelési igényre, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségre való jogosultságot megállapítják vagy kizárják								
Elvárt eredmény: A Szakértői Bizottságokhoz és a Pedagógiai Szakszolgálatokhoz időben beérkezett dokumentumok alapján elvégzett vizsgálat után érvényes Szakértői vélemény								
A folyamat tartalma, kiterjedtsége: Amennyiben a Szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók Szakértői véleményük szerint kontroll kötelesek, abban az esetben az iskola a szülővel együttműködve kezdeményezi a felülvizsgálatot. A felülvizsgálat során a Szakértői Bizottság megvizsgálja a tanulót, majd megállapítja a diagnózist és az ellátást (iskolai fejlesztő foglalkozások, fejlesztési területek, szakemberszükséglet, többletkezdvezmények, együttnevelhetőség, stb.). A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók sikeres iskolai előmeneteléhez elengedhetetlen a Szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok betartása és a megfelelő ellátás biztosítása.								
A folyamat szabályozásánál figyelembe vett szempontok: vonatkozó jogszabályok (adatkezelés, SNI, BTMN, Szakértői Bizottságok tevékenységét szabályozó), adott tanuló fejlesztési dokumentációja, lemorzsolódás csökkentése								
Kapcsolódó folyamatok: V2 Tanévi tervezés								
Folyamatgazda: gyógypedagógiai koordinátor								
Bevezetés időpontja: 2023. szeptember								
WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő (nap)	Határidő	Bemenet	Kimenet (eredmény)	Ellenőrzés, értékelés
1.	Előkészítés						táblázat	igazgató

1.1	Szakértői Bizottságok, Pedagógiai Szakszolgálatok értesítése	kijelölt igazgatóhelyettes	gyógypedagógus	7 nap	június 30.	következő tanévben esedékes felülvizsgálatok listázása bizottságonként	következő tanévben esedékes felülvizsgálatok elküldése bizottságonként	
1.2	Lista a tanulókról	gyógypedagógiai koordinátor	osztályfőnökök	1 nap	szeptember 15.	Szakértői vélemény alapján felülvizsgálatra kötelezett tanulók listája	táblázat	
1.3	Osztályfőnökök értesítése	gyógypedagógiai koordinátor	osztályfőnökök	1 nap	szeptember 22.	tanulók bontása osztályonként	Kréta üzenetben elküldött tájékoztatás	
1.4	Szakoktatók értesítése	osztályfőnök	szakoktatók	1 nap	szeptember 22.	tanulók bontása osztályonként	Kréta üzenetben elküldött tájékoztatás	
1.5	Szülők értesítése	osztályfőnök	szülők	1 nap	szeptember 22.	egyéni tanulói névsor	Kréta üzenetben elküldött tájékoztatás	
2.	Dokumentumok	gyógypedagógiai koordinátor		50 nap	november 6.		Szakértői vélemény iránti kérvény és pedagógiai vélemények tanulónként, bizottságonként	igazgató
2.1	Szakértői vélemény iránti kérelem kitöltése	gyógypedagógiai koordinátor	szülő(k), osztályfőnök, igazgató	30 nap	október 20.	Szakértői vélemény iránti kérelem	Kitöltött és aláírt, lepecsételt Szakértői vélemény iránti kérelem	
2.2	Osztályfőnöki vélemény	gyógypedagógiai koordinátor	osztályfőnök	50 nap	november 6.	tanuló(k) megfigyelése alapján összegyűjtött adatok, jegyzet	osztályfőnöki pedagógiai vélemény	

2.3	Pedagógiai vélemény	gyógypedagógiai koordinátor	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	50 nap	november 6.	tanuló(k) megfigyelése alapján összegyűjtött adatok, jegyzet	pedagógiai vélemény	
2.3.1.	Magyar nyelv	gyógypedagógiai koordinátor	magyar nyelv szaktanár	50 nap	november 6.	tanuló(k) megfigyelése alapján összegyűjtött adatok, jegyzet	szakoktatói pedagógiai vélemény	
2.3.2.	Matematika	gyógypedagógiai koordinátor	matematika szaktanár	50 nap	november 6.	tanuló(k) megfigyelése alapján összegyűjtött adatok, jegyzet	szakoktatói pedagógiai vélemény	
2.3.3.	Idegen nyelv	gyógypedagógiai koordinátor	idegen nyelv szaktanár	50 nap	november 6.	tanuló(k) megfigyelése alapján összegyűjtött adatok, jegyzet	szakoktatói pedagógiai vélemény	
2.3.4.	Fejlesztés	gyógypedagógiai koordinátor	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	50 nap	november 6.	tanuló(k) megfigyelése alapján összegyűjtött adatok, jegyzet	fejlesztő pedagógiai vélemény	
2.4	Bizonyítvány másolat	gyógypedagógiai koordinátor	osztályfőnök	1 nap	november 6.	iskolai bizonyítvány	iskolai bizonyítvány másolata	
2.5	Szakértői vélemény másolat	gyógypedagógiai koordinátor	fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	1 nap	november 6.	aktuális szakértői vélemény	aktuális szakértői vélemény másolata	

3.	Beküldés	gyógypedagógiai koordinátor	titkárság	1 nap	november 10.	küldésre kész állapotban leadva a titkárságon az összes dokumentum szakértői bizottságonként válogatva	iktatószám és postai feladás a bizottságoknak	igazgatóhelye ttes
-----------	-----------------	----------------------------------------	------------------	--------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------