

7. számú Melléklet:
Érdi SZC Kós Károly Technikum
V11. Szalagavató szervezése

A folyamat neve: Szalagavató szervezése (V 11.)								
Folyamat-terület: vezetési-irányítási (V)								
A folyamat célja: A végzős évfolyamok szalagtűzési ünnepségének és a szalagavató bálnak a szervezése és lebonyolítása								
Elvart eredmény: Szalagavatón résztvevők száma, publikációk								
A folyamat tartalma, kiterjedtsége: A szalagavató rendezvény előkészítése, szervezési folyamatainak összehangolása, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása, az ötletek felmerülésétől a megvalósításig. A felelősségi körök meghatározása, a feladatok és hatáskörök szabályozása.								
A folyamat szabályozásának figyelembe vett szempontok: a tanévi munkaterv, nyilvános rendezvények lebonyolításához kapcsolódó jogszabályok, a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményei, az intézmény pénzügyi és gazdasági szabályzatai, gazdasági keretei, az intézményi szervezeti kulturáját, az intézmény és környezete bevonásait								
Kapcsolódó folyamatok: V2 Tanévi tervezés								
Folyamatgazda: osztályfőnöki munkaközösség vezetője								
Bevezetés időpontja: 2023. szeptember 1.								
WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő (nap)	Határidő	Bemenet	Kimenet (eredmény)	Ellenőrzés, értékelés
1.	A szalagavató előkészítése	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Részletezve az 1. pont alatt	40 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző negyedik hét vége	Korábbi szalagavatók dokumentumai	Az előkészítés alatt keletkezett dokumentumok	Polihisztor Alapítvány kuratóriuma
1.1	A szervezők kijelölése	Igazgató	Kijelölt igazgatóhelyettes	2 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hetedik hét eleje	Lehetséges felelősök névsora	Kijelölt felelős	

1.2	Időpont, helyszín kijelölése	Igazgató	Kijelölt igazgatóhelyettes	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hetedik hét eleje	Lehetséges helyszínek és időpontok listája	A kiválasztott helyszín és időpont	
1.2.1	Időpont, helyszín egyeztetés	Kijelölt igazgatóhelyettes	Igazgató, helyszín képviselője	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző ötödikhét eleje	A kiválasztott helyszín és időpont	A helyszín vezetőjének visszaigazolása	
1.2.2	Szerződéskötés külsős partnerekkel	Igazgató	Vezetőség, kijelölt kolléga, külső partnerek	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző ötödik hét vége	Szerződéstervezet	Aláírt szerződések	
1.2.3	Osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének értesítése a helyszínről és az időpontról	Kijelölt igazgatóhelyettes	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	1 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző ötödik hét vége	A kiválasztott helyszín és időpont elfogadása a helyszín vezetője által	Az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének értesítése	
1.3	Szervezői megbeszélés összehívása	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Ballagató osztályfőnökök Szalagavatóért felelős kijelölt ig.helyettes	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hetedik hét eleje	Korábbi szalagavatók dokumentumai	A megbeszélésről szóló jegyzőkönyv, szervezési ötletek	
1.3.1.	Szervezési részfeladatok és felelősök kijelölése	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Ballagató osztályfőnökök	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hetedik hét eleje	Részfeladatok listája	Elfogadott részfeladatok és felelősök párosítása	

1.3.2.	Anyagi keret meghatározása	Igazgató	Igazgató helyettesek	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hatodik hét eleje	Javaslat az anyagi keretről	Elfogadott anyagi keret	
1.4.	Koreográfia összeállítása és táncpróbák lebonyolítása	Tánctanár	Tánctanár, táncpárok	40 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző nap	Javaslatok a koreográfiára	Kész koreográfia (betanított műsor)	
1.4.1.	Árajánlatkérés koreográfusoktól	Felelős osztályfőnök	Érintett osztályfőnökök	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hatodik hét eleje	Árajánlatkérések	Kiküldött árajánlatok	
1.4.2.	Beérkező ajánlatok értékelése, a koreográfus kiválasztása	Felelős osztályfőnök	Igazgató, kijelölt ig. hely. Osztályfőnökök,	3 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hatodik hét vége	Beérkezett árajánlatok	Kiválasztott koreográfus	
1.4.3.	Táncpárok kialakítása	Felelős osztályfőnök	Osztályfőnökök, tánctanár	5 nap	A szalagavató napját megelőző negyedik hét vége	Táncoló tanulók névsora	Táncoló tanulók párosítása	
1.4.3.1	Felhívás a ballagó osztályokban	Felelős osztályfőnök	Érintett ofők	2 nap	A szalagavató napját megelőző ötödik hét vége	Osztályfőnökök tájékoztatása	Táncoló tanulók névsora	
1.4.3.2	Táncpárok véglegesítése	Felelős osztályfőnök	Osztályfőnökök, tánctanár	3 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző negyedik hét vége	Táncoló tanulók névsora	Táncoló tanulók párosítása	

1.4.4.	Frakk megrendelése	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Osztályfőnökök, szalagavatón tancoló fiúk	15 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző 10. nap	Árajánlatkérés	Frakkok megrendelése	
1.4.5.	Táncpróbák rendjének összeállítása és kihirdetése	Tánctanár	Felelős osztályfőnök, érintett osztályfőnökök, órarend	2 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hamadik hét eleje	Javaslat a táncpróbák rendjéről	Elfogadott javaslat	
1.4.6.	Táncpróbák lebonyolítása	Tánctanár	Tánctanár, táncpárok	20 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző nap	Javaslat a koreográfiáról	Tanulókkal egyeztetett tánckoreográfia	
1.5.	Fényképkészítés, videófelvétel szervezése	Kijelölt osztályfőnök	Fotós csapat	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző negyedik hét vége	Korábbi és javasolt fotós, videós szolgáltatók névsora	Kiválasztott szolgáltatónak elküldött megrendelés	
1.5.1.	Árajánlatkérés	Kijelölt osztályfőnök	Vezetőség, fotósok	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző harmadik hét vége	Kiválasztott szolgáltatók névsora	Kiküldött árajánlatok	
1.5.2.	Beérkező ajánlatok értékelése, a fotós, videós kiválasztása	Kijelölt osztályfőnök	Érintett ofők, vezetőség	2 nap	A szalagavató napját megelőző második hét vége	Beérkezett árajánlatok	Kiválasztott szolgáltatónak elküldött megrendelés	
1.5.3.	Helyszíni egyeztetés	Kijelölt vezető kolléga	Vezetőség, helyszín felelős képviselője, fotós	2 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Meghívó helyszíni egyeztetésre	A helyszíni egyeztetésről készített jegyzőkönyv	

1.6.	Műsor összeállítása	Kijelölt ballagtató osztályfőnök	Szereplők	30 nap	A szalagavató napját megelőző hónap azonos napja	Műsorötletek	Műsortervezet	
1.6.1.	Feltételek megbeszélése	Igazgató	Vezetőség, ballagtató osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezető	1 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző ötödik hét vége	Műsorkeret	Műsor feltételeinek rögzítése	
1.6.2.	Fellépők felkérése	Műsorszervező	Műsorszervező, vezetés, fellépők	2 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző negyedik hét második napja	Kiválasztott szereplők névsora	Szereplők névsora	
1.6.3.	Ballagó osztályok műsorának szervezése	Műsorszervező	Kijelölt ballagtató osztályfőnök, szereplők	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző harmadik hét második napja	Osztályműsor-ötletek	Elfogadott, egyeztetett osztályműsor	
1.6.4..	Szalagtűzés előkészítése: szalagok beszerzése	Igazgató helyettes	Kijelölt kollégák, segítő diákok	7 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Árajánlatok kérése	Szalagok megrendelése/megvétel (számla)	

1.6.4.1	Szalagok előkészítése (kiosztás, kosárka, összetűz)	Kijelölt ballagató osztályfőnök	Segítő osztályfőnök, kolléga, diák	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző nap	Segítő diákok névsora és tájékoztatása	Előkészített szalagtűzős kellékek	
1.6.5.	Tanári tánc szervezése	Tánc tanár (kijelölt kolléga)	Tánc tanár, résztvevő kollégák	30 nap	A szalagavató kijelölt napja	Tanári táncban résztvevő kollégák névsora és tánc koreográfia	Kész koreográfia (betanított műsor)	
1.7.	Meghívók	Kijelölt ballagató osztályfőnök	Ballagató osztályfőnökök, diákok	22 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Korábbi meghívók és új ötletek	Kész meghívók	
1.7.1.	Meghívó kiválasztása	Kijelölt ballagató osztályfőnök	Ballagató osztályfőnökök, diákok	3 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző negyedik hét eleje	Meghívó ötletek	Meghívó ötletek elküldése a szolgálatónak	
1.7.2.	Jóváhagyás	Vezetőség	Kijelölt ballagató osztályfőnök, vezetőség	10 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző negyedik hét vége	A beérkezett megtervezett meghívók és árajánlatok	Kiválasztott meghívó minta	
1.7.3.	Igények felmérése	Kijelölt ballagató osztályfőnök	Ballagató osztályfőnökök, diákok	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző negyedik hét vége	A VIP-vendégek és a tanulók névsora	A VIP-vendégek és a tanulók által igényelt meghívók száma	

1.7.4.	Megrendelés	Kijelölt ballagtató osztályfőnök	Gyártó cég	1 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző harmadik hét vége	Az elfogadott meghívó minta és a meghívottak száma, árajánlat	Megrendelés elküldése	
1.7.5.	Kiosztás	Kijelölt ballagtató osztályfőnök	Ballagtató osztályfőnökök, diákok	3 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző második hét vége	Kész meghívók és a meghívottak listája	Átvételi jegyzőkönyv a meghívók kiosztásáról, postai számla	
1.7.5.1	VIP vendégek meghatározása	Igazgató	-	3 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőzően hat hét	Korábbi VIP vendégek listája	VIP vendégek végleges névsora	
1.7.5.2	Meghívók elküldése a VIP vendégeknek	Titkárság vezető	Titkárság munkatársai	3 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző második hét vége	VIP vendégek végleges névsora és a kész meghívók	Postai számla	
1.8.	Ballagó osztályok ajándékainak szervezése	Kijelölt kolléga	Végzős osztályok	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Ajándékötletek	Elkészített/megvásárolt ajándékok	
2.	A rendezvény technikai feltételeinek biztosítása, előkészítése	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Vezetőség, polgárőrség, mentő	30 nap				Igazgató

2.1	Illetékes hatóságok megkeresése	Kijelölt igazgatóhelyettes	-	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző második hét vége	Hatóságokkal való egyeztetés	Hatóságok visszajelzése	
2.2.	Beléptetés	Megbízott kolléga	Kijelölt kollégák, végzősök, vendégek, szereplők	10 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Vendégek, meghívottak körének listája, a helyszín beléptető kapui	Beléptetési terv	
2.3.	Ruhatár	Megbízott kolléga	Kijelölt kollégák, végzősök, vendégek, szereplők	10 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Ruhatári helyszín jegyzéke, ruhatáros kollégák névsora	Ruhatári terv	
2.4.	Informatika	Rendszergazda	-	20 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Műsorgetvezet	A műsor informatikai terve	
2.4.1.	Szalagtűző, bevonuló zenék	Kijelölt ballagató osztályfőnökök	Ballagató osztályfőnökök, osztályok képviselői	20 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Zeneötletek	Osztályok által elfogadott zeneszámok listájának átadása a rendszergazda részére	
2.4.2.	Táncok zenéi	Tánctanár/ok	Táncért felelős végzős osztályfőnök, tánctanár. Tanári táncot szervező tanár	30 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Zeneötletek	Osztályok által elfogadott zeneszámok listájának átadása a rendszergazda részére	

2.4.3.	Osztályvideók	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Ballagató osztályfőnökök, osztályok képviselői	20 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Osztályvideó-ötletek	Az osztályvideók átadása a rendszer gazda részére	
2.5.	Díszítés szervezése	Kijelölt osztályfőnök	Kijelölt kollégák, diákok	10 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Díszítéssel kapcsolatos ötletek	Díszítéssel kapcsolatos terv ismertetése a segítőkkel	
2.6.	Öltözők kijelölése	Igazgató helyettes	-	10 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Az öltöző beosztásának terve	A tervek átadása a segítő kollégáknak	
2.7.	Igazgatói beszéd	Műsorvezető	Igazgató	10 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	-	Elkészült igazgatói beszéd	
2.8.	Ügyeleti rend megtervezése (nézőtér, öltözők)	Igazgató helyettes	Rendész szakos gyerekek/ osztályfőnök	10 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző hét vége	Műsortervezet	Elkészült ügyeleti rend átadása az ügyelőknek	
3.	Főpróba							Kijelölt igazgató helyettes
3.1.	Főpróba egyeztetése a helyszínnel	Kijelölt osztályfőnök	-	5 nap	A szalagavató kijelölt napját megelőző nap	Időpontkérés, egyeztetés	A helyszín visszaigazolása a főpróbáról	
3.2.	Próba a saját fellépőkkel, műsorkészítővel, technikussal	Kijelölt osztályfőnök	Fellépők, műsorszerkesztő, technikus	1 nap	A szalagavató kijelölt napja	Műsortervezet	Végleges műsorterv	

3.3	Műsor hangosítása	Rendszergazda	Fellépők	1 nap	A szalagavató kijelölt napja	-	Próbahangosítás eredménye	
4.	A szalagavató lebonyolítása	Kijelölt ig.helyettes	tanestudior, végzősök, szereplők, vendégek	1 nap	A szalagavató kijelölt napja	-	-	Igazgató
4.1.	Díszítés	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok	-	-	Díszítéssel kapcsolatos terv	Kész dekoráció	
4.1.1.	Kellékek szállítása	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák	-	-	Díszítéssel kapcsolatos terv	Kellékek elszállítása	
4.1.2.	Díszítés	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok	-	-	Kellékek	Kellékek kihelyezése	
4.1.3.	Kellékek lebontása	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok	-	-	Kihelyezett kellékek	Kellékek eltávolítása és csomagolása	
4.1.4.	Kellékek elszállítása	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák	-	-	Összecsomagolt kellékek	Összecsomagolt kellékek elszállítása	
4.2.	A helyszín berendezése	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok, helyszín munkatársai	-	-	Előkészített helyszín	Berendezett helyszín	
4.3	Technikai feltételek ellenőrzése	Kijelölt kolléga	-	-	-	Berendezett helyszín	A berendezett helyszínről készített ellenőrzési jegyzőkönyv	
4.3.1.	Meghívó kezelése, értékesítése a helyszínen	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák	-	-	Meghívók, kézi pénztárral kapcsolatosan előkészített dokumentumok	Kitöltött pénztári bizonylat(ok)	

4.3.2	VIP vendégek fogadása	Kijelölt vezető	-	-	-	-	-	
4.3.3	Fellépő művészek fogadása	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák	-	-	-	-	
4.3.4	Fotós, videós fogadása	Kijelölt kolléga	-	-	-	-	-	
4.3.5.	Ajándékok elhelyezése	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok	-	-	Kiszállított ajándékok	Az ajándékok elhelyezése, átadása	
4.3.6.	Ügyeletesek, ruhatárosok, öltöztetők	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok	-	-	Öltözők beosztásának terve, ügyeleti rend,	(végrehajtás)	
4.3.7	Segítő diákok koordinálása	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok	-	-	Öltözők beosztásának terve, ügyeleti rend, műsortervezet	(végrehajtás)	
4.4	A szalagtűző műsor koordinálása	Kijelölt kolléga	Kijelölt kollégák, segítő diákok	-	-	Műsorterv	(végrehajtás)	
5.	Értékelő értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Részvevő kollégák	2 hét	A szalagavató utáni második tanítási hét vége	Értekezletet előkészítő összegzés a szalagavatóról, javaslatok	Jegyzőkönyv az értekezletről	Igazgató
6.	Elkészült fényképek, videók publikálása, kiosztása	Osztályfőnöki munkaközösség vezető	Ballagtató osztályfőnökök	30 nap	A szalagavató utáni negyedik tanítási hét vége	Az elkészült fényképek, videók	A kiosztásról készített aláírt átvételi ív	Igazgató