

Érdi SZC Kós Károly Szakképző Iskolája

2030 Érd, Ercsi út 8.

A munkavédelmi szabályozások egységes rendje

2016. 01. 25.



.....
Készítette:
Keszthei Zoltán
Munkavédelmi technikus

Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés	3. oldal
2. Az Mvt. Irányadó paragrafusai	3. oldal
3. Munkavédelmi veszélyesség osztály	5. oldal
4. A munkáltató feladatai a dolgozókat illetően	5. oldal
5. A munkáltató üzemeltetői munkavédelmi jellegű kötelezettségei	6. oldal
6. Az iskolai igazgatók munkavédelmi feladat- és hatásköre	6. oldal
7. A gondnok, vagy műszaki vezetők munkavédelmi feladat- és hatásköre	7. oldal
8. Munkavédelmi megbízott alkalmazása, és feladatai	8. oldal
9. A pedagógusok munkavédelmi feladatai	9. oldal
10. A munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelezettségei	9. oldal
11. A tanulók, hallgatók kötelesek	11. oldal
12. A munkavédelmi képviselő	11. oldal
13. Egyéb (bérlőkre, és az intézmény területén tartózkodókra vonatkozó előírások	12. oldal
14. Mindenre vonatkozó használati szabályok	13. oldal
15. Új munkavállalók munkavédelmi oktatása	15. oldal
16. Ismétlődő munkavédelmi oktatás	15. oldal
17. A munkavédelmi oktatás egyéb előírásai	16. oldal
18. Oktatási tematika	17. oldal
19. Védőöltözet és egyéni védőeszközök	18. oldal
20. Védőítal, védőkrémek, tisztálkodási eszközök és szerek	23. oldal
21. Az elsősegélynyújtás rendje	24. oldal
22. Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek meghatározása	29. oldal
23. A munkavédelmi üzembe helyezés	30. oldal
24. Üzemeltetési dokumentumok	32. oldal
25. Munkaeszközök, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzésére és felülvizsgálatára vonatkozó szabályok	31. oldal
26. Munkavédelemmel kapcsolatos szabálysértések, bírságok	32. oldal
27. Az orvosi vizsgálatok rendje	34. oldal
27.1. Előzetes orvosi vizsgálat	35. oldal
27.2. Időszakos orvosi vizsgálat	35. oldal
27.3. Az orvosi vizsgálat elmulasztása	36. oldal
27.4. Soron kívüli orvosi vizsgálat	37. oldal
28. A foglalkozás-egészségügyi orvosok munkavédelmi feladat- és hatásköre	38. oldal
29. Mentési Terv	39. oldal
30. Záró rendelkezések	47. oldal
31. Mellékletek	48. oldal

1. Bevezetés:

Ez a szabályzás tartalmazza az üzemeltetői és használói kötelezettségeket, amelyeket a többször módosított 1993 évi XCIII. törvény (Munkavédelmi törvény, továbbiakban Mvt.) és az egyéb, munkavédelmet érintő miniszteri rendeletek írnak elő.

2. Az Mvt. Irányadó paragrafusai:

2 § b (3) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját - a jogszabályok, és a szabványok keretein belül - a munkáltató határozza meg.

Mvt. (4) A munkáltató felelős azért, hogy minden munkavállaló az általa értett nyelven ismerhesse meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályait.

Mvt.12. § munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül a munkáltatónak a 2. § (3) bekezdése szerinti rendelkezése is.

Mvt.48. § A veszélyforrások elleni védekezés módját e törvény és a 47. §-ban meghatározott rendelkezések figyelembevételével a munkáltató köteles megállapítani.

Mvt.47. § A munkavégzésre, a munkafolyamatokra, a Munkahelyre, a technológiára, a munkaeszközre, az egyéni védőeszközre és a védőitalra vonatkozó részletes előírásokat külön jogszabály, Szabályzat (11. §) és szabvány tartalmazza.

Mvt.57. § (1) A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkavállalói létszámhoz igazodóan elegendő, de legalább a rendeletben megjelölt időtartamra és szakképesítési feltételekkel köteles munkavállalót kijelölni vagy foglalkoztatni, e személy részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megadni, és a szükséges tárgyi, szervezési feltételeket biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti foglalkoztatás - ideértve a 8. §-ban előírtak végrehajtását is - az előírt alkalmassági feltételekkel rendelkező munkavállaló hiányában polgári jogi szerződés alapján külső szolgáltatás útján is megvalósítható. E foglalkoztatás - függetlenül a formájától - nem mentesíti a munkáltatót az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért e törvényben meghatározott felelőssége alól.

(3) Az előző bekezdésekben meghatározott személy feladata különösen

a) a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése [21. § (3) bekezdés];

- b) az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése [23. § (1) bekezdés];
- c) közreműködés a Munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében [23. § (2) bekezdés];
- d) közreműködés mentési terv készítésében [45. § (1) bekezdés];
- e) a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása [54. § (1) bekezdésének g) pontja];
- f) közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében [54. § (2) bekezdés], a munkavédelmi oktatásban (55. §);
- g) az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározása (56. §);
- h) a munkabalesetek kivizsgálása (64. §);
- i) a külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok teljesítésében való közreműködés.

Mvt.8. § jogszabály egyes feladatokat munkabiztonsági szaktevékenységnek, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősíthet. A munkáltató a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat csak külön jogszabályban meghatározott munkavédelmi - a bányászat területén bányászati -, a munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat pedig munka-egészségügyi [foglalkozás-orvostan (üzemorvostan), közegészség-tan-járványtan, megelőző orvostan és népegészség-tan] szakképesítéssel rendelkező személlyel végeztetheti.

A többször módosított 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról: 2. számú mellékletben meghatározott tevékenységet folytató és veszélyességi osztályba sorolt munkáltató a mellékletben megállapított munkavállalói létszámhoz és képesítési feltételekhez igazodóan köteles a tevékenységhez elegendő létszámot és időt biztosítva, de legalább az előírt időtartamokra munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező elegendő, de legalább az előírt létszámú szakembert foglalkoztatni.

Mvt.58. § (1) A munkáltató az 57. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségén túl, foglalkozás-egészségügyi szolgálatot köteles biztosítani.

(2) A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a munkáltató felelősségének érintetlenül hagyásával közreműködik az egészséges munkakörnyezet kialakításában, az egészségkárosodások megelőzésében.

3. Munkavédelmi veszélyesség osztály, és a munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatásának meghatározása:

A munkáltató a Szakképzési Centrum, de a munkavégzés telephelyenként (iskolánként) történik, emiatt a munkáltató besorolása nem ad pontos értéket mivel a Centrumban dolgozók létszáma közel 20 fő.

A helyi tagintézmény dolgozói létszám alapján a veszélyességi kategória „II/c”

II/c besorolás esetén alábbi a foglalkoztatói kötelesség:

egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű **napi két** órára,

A Szakképzési Centrum jelen pillanatban külsős cég foglalkoztatásával biztosítja a munkavédelmi feladatok ellátását (a Centrumra, és a Tagintézményre is).

4. A munkáltató feladatai a dolgozókat illetően:

- A dolgozók részére a foglalkozás EÜ vizsgálat biztosítása.
- A dolgozók részére az elsősegélynyújtás megszervezése. és képzett elsősegélynyújtó biztosítása.
- A dolgozók részére egyéni védőeszközök biztosítása. (kémia, fizika és technika szinten)
- Ha indokolt, akkor védőital juttatása.
- A dolgozók munkavédelmi oktatásának biztosítása.
- A kockázatértékelés elkészítése.
- Az esetleges munkabalesetek, útibalesetek kivizsgálásának biztosítása.

5. A munkáltató üzemeltetői munkavédelmi jellegű kötelezettségei:

- Az iskolaépület állagvédelmi feladatainak biztosítása a rendelkezésre álló költségvetési pénzügyi források mértékéig. Ide tartoznak a karbantartási, a hibaelhárítási, és az üzemeltetési feladatok.
- Épületgépészeti mérések elvégeztetése. (érintésvédelem, villámvédelem, tűzvédelem)
- Munkaeszközök felülvizsgálatának elvégeztetése. (a veszélyes gépek esetében 5 évenként, a nem veszélyes munkaeszközök esetében használatától függően)
- Kézi szerszámok és kézi elektromos eszközök évenkénti szerelői ellenőrzésének biztosítása.
- Az alkalmazottnak foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítása.
- Az alkalmazottak részére egyéni védőeszközök, védőruhák, védőitalok, tisztálkodási szerek biztosítása.
- Elsősegély felszereléses biztosítása.
- Üzemeltetői szinten a munkavédelmi jellegű dokumentációk biztosítása (kockázatértékelés, elsősegély nyújtási leírat, oktatási tematika, ellenőrzési naplók, jegyzőkönyvek, használati utasítások gépekhez, berendezésekhez, kezelői jogosultságok igazolása, ha szükséges)

6. Az iskolai igazgatók munkavédelmi feladat- és hatásköre

- Rendszeres ellenőrzések biztosítása a munkakörülmények és a munkavégzés biztonságos menetének felmérésére.
- A nem dohányzók védelmében hozott törvényben szereplő tilalmak betartása, betartatása, és intézkedés kezdeményezés az előírások megsértőivel szemben.
- Új technológia, gép, műszer, vegyi anyag bevezetésekor a munkavédelmi megbízottal és a foglalkozás-egészségügyi orvosokkal együttműködve meghatározza a baleseti veszélyforrásokat és az egészségkárosító kockázatokat, gondoskodik.
- Új technológia, gép, műszer, vegyi anyag bevezetésekor tájékoztatja a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőt a munkavégzéssel és a munkakörnyezettel összefüggő baleseti-, és egészségkárosító kockázatokról, azok

megelőzésére tett intézkedésekről, az egészséget veszélyeztető tényezőkről és a biztonságos munkavégzés érdekében tett bármely intézkedésről.

- Gondoskodik a dolgozók munkavédelmi oktatáson történő részvételéről.
- Gondoskodik az egyéni védőeszközök juttatásáról, azok használatának időszakos ellenőrzéséről, szükség szerint a felülvizsgálatokról.
- Biztosítja a dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálatát, intézkedik annak megújítására.
- A dolgozók balesete, vagy sérülése esetén a gazdasági ügyintéző azonnali értesítése mellett intézkedik a megfelelő orvosi ellátás biztosításáról, jegyzőkönyvezésről.
- A tanulói balesetekről a sérülés adatait rögzíti és az alábbi címen felveszi a jegyzőkönyvet. (<https://db.nefmi.gov.hu/baleseti/>)
- A tanulói baleseti jegyzőkönyv egy példányát átadja a sérült hozzá tartózójának, egy példányát pedig az iskola részére irattárazza.
- A tudomásra jutott bármilyen munkavédelmi jellegű hiányosságról, vagy karbantartási, hibaelhárítási probléma esetén értesíti a gazdasági ügyintézőt.

7. A gondnokok vagy műszaki vezetők munkavédelmi feladat- és hatásköre

- Felelős az intézmény területét érintő karbantartási, hibaelhárítási feladatok ügyintézéséért, a szükséges intézkedések kezdeményezéséért.
- A tudomására jutott – élet-, vagy balesetveszélyt okozó – körülmény, rendkívüli helyzet, munkavédelmi hiányosság fennállása esetén a tevékenység azonnali leállítását rendeli el, intézkedik a soron kívüli veszélyelhárítás érdekében.
- A munkavédelmi szabályok megszegőivel szemben felelősségre vonást kezdeményezhet.
- Koordinálja a munkavédelmi oktatásokat, és orvosi alkalmassági vizsgálatokat. (időpontok egyeztetése, munkaszervezések)
- Az esetleges munkabaleseteket jelzi a vezetésnek, és együtt működik a baleset kivizsgálásában, adatokat szolgáltat.

- Munkabaleset esetén gondoskodik a sérülés ellátásáról. (elsősegély nyújtás biztosítása, mentők értesítése)
- Koordinálja a dolgozókra meghatározott védőruhák és védőfelszerelések és a tisztálkodási szerek juttatását.
- Rendszeresen ellenőrzi az előírt egyéni védőeszközök használatát, védőképességét, higiénés állapotát, cseréjét.
- Új technológia, gép, műszer, vegyi anyag bevezetésekor - a munkavédelmi megbízottal és a foglalkozás-egészségügyi orvosokkal együttműködve - meghatározza a baleseti veszélyforrásokat és az egészségkárosító kockázatokat.

8. Munkavédelmi megbízott alkalmazása, és feladatai

- Az iskolára háruló munkavédelmi szakfeladatokat szerződéses megbízás alapján biztosított munkavédelmi megbízott látja el.
- Elkészíti az iskola Munkavédelmi szabályozását a rendeleti változásoknak megfelelően elkészíti a módosításokat.
- Megtartja a munkavédelmi szemléket, amelyekről jegyzőkönyvet készít és értesíti az érintetteket a felmerülő hiányosságokról.
- Az intézmény területén elvégzi a soron kívüli és az alkalmi jellegű ellenőrzéseket, amellyel biztosítja az üzemeltetési felülvizsgálatokat, valamint a munkáltatói rendszeres ellenőrzések megtörténtét.
- Ellenőrzi az időszakos biztonsági felülvizsgálatok meglétét és intézkedést kezdeményez a hiányok pótlására.
- Kivizsgálja a munkabaleseteket és az úti baleseteket, azokat nyilvántartásba veszi és elkészíti a komplett vizsgálati anyagot, amit az iskola eljuttat a hatóságok felé.
- Megtartja az alap és az éves ismétlődő munka és balesetvédelmi oktatásokat.
- Képviseli az iskolát a munkavédelmi hatóságok előtt.
- Elkészíti a kockázatelemzését, a szükséges módosításait.
- Veszélyes eszköz használatba állítása esetén, elkészíti az üzembe helyezési dokumentumokat.

- A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközökről nyilvántartást készítet az iskolai leltár alapján (iskolai feladat) és utána közreműködik a jogszabályok szerinti felülvizsgálatban.
- Szükség esetén az iskolaigazgató vagy megbízottja értesítésére, kérésére közreműködik a tanulói balesetek kivizsgálásában.

9. A pedagógusok munkavédelmi feladatai:

- Az első osztályfőnöki órán munkavédelmi oktatásban részesítik a diákokat a munkavédelmi megbízottól kapott tájékoztató anyag alapján. Az oktatásról jelenléti ívet készítenek és a diákok által aláírt jelenléti ívet átadják a titkárságra.
- Felhívják a diákok figyelmét arra, hogy ha bárki hibás munkaeszközt talál, vagy hibát észlel, azt azonnal jelentse az osztályfőnöknek, illetve az épp oktatást végző pedagógusnak.
- A tudomásukra jutott hibákról, vagy hiányosságokról tájékoztatják a gondnokot.
- Munkájuk során kötelesek betartani a munkabiztonsági előírásokat, a munkavégzés során segítik a diákokat a pozitív szemlélet elsajátításában, és biztonsági fejlődésben.
- Diák sérülése esetén elvárható módon segítséget nyújtanak. Riasztják az elsősegélynyújtót, majd közreműködnek a sérült szakszerű orvosi ellátásának biztosításában.
- Tanulóbaleset esetén rögzítik a diák és az esemény adatait az alábbiak szerint:

Sérült neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, osztály jelzése, a baleset időpontja, helyszíne, az eset rövid leírása.

10. A munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelezettségei

Minden munkavállaló köteles:

- A munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és így munkát végezni;

- a munkaköréhez szükséges, illetőleg azzal kapcsolatos szakmai és munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi, foglalkozás-egészségügyi) ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni;
- munkakezdés előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződni, és a számára biztosított egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni;
- saját vagy munkatársa rosszulletét, balesetét azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének, és a tőle elvárható intézkedést, elsősegélynyújtást elvégezni;
- munkahelyén olyan magatartást tanúsítani, hogy azzal mások munkáját ne zavarja, ne veszélyeztesse;
- üzemben tartani, használni a biztonsági berendezéseket (önkéntesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, nem alakíthatja át);
- az üzemzavart, hibát, rendellenességet azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének és a tőle elvárható módon, együttműködni az elhárításban;
- a munkahelyén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.
- A munkavállalók a munkahelyen kötelesek betartani a munkavégzésre vonatkozó szabályokat és a helyi korlátozásokat (dohányzási tilalom, raktározási előírások, stb.).

Minden munkavállaló jogosult:

- A munkavállalók jogosultak a munkáltatótól megkövetelni a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények biztosítását.
- A munkavállalók jogosultak arra, hogy a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges ismereteket a munkáltató a rendelkezésükre bocsássa.
- A munkavállalók jogosultak megtagadni a munkát, ha egészséget veszélyeztető, és a biztonságos munkavégzést gátló körülmények állnak fent, mely testi épségüket és egészségüket veszélyeztetheti.
- A munkavállaló jogosult a munkaköréhez előírt egyéni védőeszköz használatára.

11. A tanulók kötelesek:

- az elméleti és a gyakorlati oktatáson a tanulmányaikra alkalmas állapotban megjelenni;
- részt venni a tanulmányaik, illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson;
- tanulmányaikkal összefüggésben az intézménynek jogellenesen okozott kárért kártérítési felelőséget vállalni;
- saját, vagy társuk balesetét, sérülését, rosszulletét azonnal jelenteni;
- környezetükben a rendet és a tisztaságot megtartani;
- egészségre ártalmas, veszélyes eljárás során a részükre kiadott egyéni védőfelszerelést, védőruházatot viselni.
- a védőfelszerelések épségére vigyázni, és sérülésüket azonnal jelezni
- az elektromos berendezéseket az előírások szerint, és oktatói felügyelet mellett használni.
- Minden tanuló köteles a saját, és a mások testi épségére vigyázni!
- Minden tanuló köteles az iskolai felszerelések állapotára vigyázni, megvédeni azokat a rongálódástól, és minden eszközt az előírásoknak megfelelően használni
- Minden tanuló köteles betegségeiről, és a szükséges (állandóan szedett) gyógyszereiről tájékoztatást adni az iskola felé, illetve a gyógyszerérzékenységről.
- Tilos az iskolába behozni bármilyen testi sértésre alkalmas eszközt, tárgyat, elektromos berendezést, vegyi anyagot, kábító, vagy bódító szert.

12. A munkavédelmi képviselő

Az Mvt. értelmezésében munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő.

70/A. § (1) A **munkavállalók** az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselésére **jogosultak maguk közül** - a következők szerint - képviselőt vagy **képviselőket** (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) **választani**:

a) **munkavédelmi képviselő választást kell tartani** minden olyan munkáltatónál, ahol az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő.

A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;

13. Egyéb (bérlőkre, és az intézmény területén tartózkodókra vonatkozó előírások

Kötelesek: - az intézmény biztonságos állapotát megőrizni, fenntartani és a használt eszközök rendeltetésszerű használatáról gondoskodni, valamint a Házirend előírásait betartani. Továbbá:

- betartani az iskola biztonsági szempontú előírásait,
- az észlelt hiányosságokat jelenteni a gondnoknak
- jelezni az általuk észrevett sérülést, balesetet,
- az általuk használt eszközök meghibásodását jelenteni a portaszolgálatnak.

14. Mindenkire vonatkozó használati szabályok:

- **Az intézménybe** felvételre kerülő munkavállaló addig nem állhat munkába, amíg nem történt meg az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálata, nem részesült munkavédelmi oktatásban, és nem biztosították számára a betöltött munkakörre meghatározott egyéni védőeszközt.
- Mindenki köteles a munkahelyén mindig munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és munkavégzése közben a munkájára figyelni.
- Mindenki köteles, hogy teljes körűen ismerje meg munkájának szabályait, eljárásait, a munka- és tűzbiztonság követelményeit.
- Munkaterületen folyamatosan rendet és tisztaságot kell tartani.
- Mindenki köteles a számára kiosztott munkabiztonsági eszközöket, védőöltözetet, egyéni védőeszközöket, felszereléseket viselni, használni, és ha elhasználódnak, intézkedjen a cseréről.
- Mindenki köteles figyelemmel lenni saját, és a többiek testi épségére, és a balesetveszélyes tényezőket, vagy bármely olyan körülményt, tárgyat, eszközt, anyagot, felszerelést, amely nem eléggé biztonságos, jelezni a gazdasági ügyintézőnek
- Mindenki köteles, hogy azonnal jelezzen minden balesetet és tüzet, baleset- vagy tűzveszélyt, és egyúttal kezdje meg elhárítását, megelőzését.
- Minden munkavállaló köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelezni, ha a munkakezdés előtt vagy közben olyan gyógyszert, szert fogyasztott, amely a koncentráció képességét, reflexeit, szellemi állapotát károsan befolyásolja.
- Ez a kötelezettség arra az esetre is vonatkozik, ha munkatársa tekintetében szerez tudomást az említettekről. A fáradtság, levertség, alkohol-fogyasztás utáni „másnapos” állapot szintén jelzési kötelezettséggel jár.
- Alkohol, ajzó- és nyugtatószer hatása alatt munkára jelentkezni tilos! A munkahelyi vezetőnek joga és kötelessége minden munkavállaló ilyen szempontú ellenőrzése. Amennyiben az ellenőrzés pozitív eredményt ad, a munkavégzést azonnal fel kell függeszteni, a munkavállalót el kell tiltani a munkavégzéstől, és el kell távolítani az **Intézmény** területeiről.

- Használat előtt a munkavállalónak ellenőriznie kell minden berendezést, gépet, járművet, szerszámot, munkaeszközt és egyéb felszerelést, és ha valamilyen problémát észlel, azt jeleznie kell a gazdasági ügyintézőnek, és a hibás eszközzel a munkát megkezdeni tilos.
- Elektromos hiba kijavítását csak szakember végezheti.
- A közlekedés közben mindenki legyen óvatos, be nem látható fordulóknál minden esetben számítson arra, hogy szemben is közlekedik valami vagy valaki. Legyen rendkívül óvatos nedves vagy síkos talajon való közlekedéskor. Tilos az utat lerövidíteni veszélyes helyeken keresztül, azok fölött vagy alatt áthaladni.
- A szűrő, vágó eszközök, valamint az eszközök szűrő, vágó felületeit, éleit mindig a testtel ellentétes irányban kell tartani, elhelyezni. Nem szabad a védőruha, illetve munkaruha zsebeiben éles, hegyes, szűrő vagy vágó szerszámot, eszközt tartani.
- Az üveg anyagú eszközökkel, göngyöleggel dolgozó munkavállalóknak munkakezdés előtt szemrevételezéssel meg kell győződniük azok épségéről, és a sérült eszközöket külön kell választaniuk, illetve elszállításukról gondoskodniuk kell. A baleset és a fertőzés megelőzésére e munkahelyeken a megfelelő védőkesztyű használata kötelező!
- A környezetet állandóan tisztán és rendben kell tartani. Minden közlekedő területet az esetleges szennyeződésektől (hulladék) meg kell tisztítani, valamint a víztócsákat meg kell szüntetni.
- Rendeltetésszerűen kell használni a szociális helyiségeket, óvni kell azok rendjét és tisztaságát. A kommunális szemetet, a veszélyes hulladékot, a gyúlékony anyagot a vonatkozó előírások szerint külön kell választani, és az előírtak szerint kell kezelni, tárolni.
- Ha súlyt kell emelni, meg kell győződni arról, hogy az emelés saját fizikai erővel, illetve segítséggel biztonságosan elvégezhető-e, vagy mechanikus berendezés igénybevétele szükséges.
- A fiúk 14, a lányok 16 éves korig egyáltalán nem, a fiúk 14-16 éves korig, a lányok pedig 16-18 éves korig rendszeresen rakodással és szállítási munkával nem foglalkoztathatók.
- A fiúkat 14-16, a lányokat 16-18 éves korig az esetenkénti, nem rendszeres anyamozgatási és rakodási foglalkoztatás mellett is legfeljebb 15 kp-os darabárak rakodásánál és csomagolásánál szabad foglalkoztatni. Anyamozgatással munkaidejüknek legfeljebb 50%-át tölthetik.

15. Új munkavállalók munkavédelmi oktatása

- Minden új munkavállalót elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Az oktatást végzők kötelesek visszakérdezéssel meggyőződni az oktatott elméleti és gyakorlati tananyag elsajátításáról. Az elméleti valamint a gyakorlati oktatás megtörténtét, az oktatást végző és a munkavállaló az e célra rendszeresített igazolványon (oktatási bizonylaton), aláírásával igazolja.
- Az oktatás során a munkavállalónak többek között meg kell ismernie a technológiai, a műveleti, a kezelési utasításokat; munkavédelmi jogait és kötelességeit; a munkával kapcsolatos biztonsági előírásokat; az egészségügyi tudnivalókat
- Az oktatott anyag elsajátításának visszakérdezéssel történő ellenőrzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

16. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- A munkavállalókat, valamint a diákokat, minden új munkaterületen, továbbá évenként ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Az oktatásról távolmaradó munkavállalók oktatását pótoktatás keretén belül kell biztosítani. Oktatás hiányában munkát végezni tilos!
- Az oktatás tényét, feltétlenül szükséges dokumentálni.
A dokumentáció az alábbiakat tartalmazza:

munkaterület,
oktatás időpontja,
oktatott anyag vázlata,
oktatott munkavállalók neve, aláírása,
oktató neve, beosztása, aláírása.

- Az oktatott anyag elsajátításáról az oktatás végén visszakérdezéssel meg kell győződni, és ezt a naplóban, formanyomtatványon jelezni kell.

17. A munkavédelmi oktatás egyéb előírásai

- A munkahelyről hat hónapon túli távollét esetén az ismételten munkába álló munkavállalókat elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatást a munkahelyeken kell megtartani és dokumentálni.
- Más munkaterületre történő áthelyezésnél az oktatásról az új munkahely vezetője köteles gondoskodni, az új munkaterület követelményeinek megfelelően.
- Az iskola területein esetlegesen, vagy időszakosan munkát végző külső munkáltató helyi vezetőjét, az Iskola vezetőjének, vagy megbízottjának kell a helyi sajátosságoknak megfelelő munkavédelmi oktatásban részesíteni. A külső munkáltató helyi vezetőjének kötelessége saját dolgozói részére az oktatást megtartani, és ennek tényét munkaszerződésben kell rögzíteni. Az oktatás megtörténtét naplóban rögzíteni kell, és minden érintett aláírásával kell igazolni.
- Az a munkavállaló, aki az oktatáson saját hibájából nem vett részt, a pótoktatás megtörténtéig munkát nem végezhet. A kieső munkaidőre munkabér nem fizethető.
- Az oktatásokat munkaidőben kell megtartani és arra elegendő időt, kell biztosítani, munkabér fizetése mellett.
- Új technológiai eljárás bevezetése, új gép, berendezés üzembe helyezése előtt a változásnak megfelelő oktatás megtartásáról gondoskodni szükséges.
- Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:
 - halálos, súlyos, csonkulásos baleset bekövetkezése után;
 - kettőnél több személy egyidejű sérülése után;
 - sorozatos balesetek bekövetkezése után;
- Az intézménynél az iskolai tanulók munkavédelmi oktatásáról az iskolaigazgatója, vagy megbízottja köteles gondoskodni.

18. Oktatási tematika

- a munkavédelem fogalma, célja, feladata, és a munkavédelmi jogszabályok rendszere.
- a munkavédelmi szabályozás helyi előírásai.
- a munkahelyi ártalmak, a munkakörből adódó veszélyforrások és azok elleni védekezési lehetőségek ismertetése. (levegő, zaj, vibráció, mechanikai, vegyi ártalmak)
- a kockázatértékelés eredményének ismertetése, kiemelten a fokozottan veszélyeztetett munkaköröket.
- a veszélyes készítmények használata, és a hulladékkezelés ismertetése.
- az elektromos gépek, berendezések használatára vonatkozó előírások.
- az intézményi közlekedés szabályai. (lépcső – folyosó, létra használat)
- a biztonságos anyagtárolás, és mozgatás ismertetése.
- az éles, valamint a szűrő vágó eszközök biztonságos használata.
- a munkavédelem szervezési és műszaki megelőzési módszerei.
- egyéni védőeszközök juttatási rendjének ismertetése, és a védőeszköz használat bemutatása.
- a védőital, a tisztálkodási eszközök, szerek , és bőrvédő készítmények juttatásának ismertetése.
- a dolgozók munkavédelmi jogai, kötelezettségei, és feladatai.
- a munkavégzésre alkalmas állapot és a munka jellegéből adódó munkakezdés előtti teendők, ellenőrzések.
- munkabaleset fogalma, teendők baleset esetén.
- baleseti elsősegélynyújtás általános szabályai.
- az üzemi úti baleset esetén szükséges teendők ismertetése.

19. Védőöltözet és egyéni védőeszközök

- A munkavállalót védőöltözettel és egyéni védőeszkővel kell ellátni, ha munkakörében egészséget vagy testi épséget károsító hatás áll fenn, illetve léphet fel, vagy közegészségügyi-járványügyi érdek indokolja.
Ez vonatkozik **az intézményben** ideiglenesen tartózkodó és munkát végző személyekre, gyakorlaton lévő iskolai tanulókra, és minden munkavállalóra.
- A védőöltözet és védőeszközök biztosítása, beszerzése, kiadása, cseréje a munkáltatók feladata. **Az iskola** területein csak bevizsgált minőségtanúsítással ellátott védőeszköz használható.
- A védőöltözet és egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, **pénzben megváltani nem lehet.**
- A belépő új munkavállalót felvételkor tájékoztatni kell azokról a hatásokról, amelyekkel szemben a védőöltözet és az egyéni védőeszköz használata őt megvédi.
- A kiadott védőöltözet és az egyéni védőeszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező. Aki figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, az emiatt kieső időre munkabér nem fizethető.
- Az egyéni védőeszközök (pl. arcvédő, hallásvédő, védőszemüveg, kézvédők, stb.) rendszeres tisztítása, karbantartása, állapotának figyelemmel kísérése, valamint javításra, kicserélésre való leadása a védőeszkővel ellátott munkavállaló feladata. A védőruházat tisztítása a munkáltatók feladata.
- Az egyéni védőeszköz kihordási időhöz nem kötött, cserénél az elhasználódott, nem javítható védőöltözetet, - védőeszközt selejtezésre le kell adni.
- A munkáltatók meghatározzák a beszennyeződött védőöltözet tisztításának rendjét, gyakoriságát. A rendszeres tisztításra (mosatásra) leadott védőöltözet állapotának figyelemmel kísérése a munkavállaló feladata.
- Amennyiben a védőeszköz használatával kapcsolatban gondatlanság tapasztalható, az okozott kárt a munkavállaló köteles megtéríteni.
- A munkaruhával történő ellátás oka és módja teljesen eltér az egyéni védőeszköz juttatás minden elemétől.

- A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat. [Mvt. 54. § (2)]
- A felmért kockázatokhoz mérten kell meghatározni az adott munka egyéni védelmét, majd a védőeszköz típusok közül kell kiválasztani a legalkalmasabbakat.

Minden egyéni védőeszköz tartozéka a megfelelőségi tanúsítvány

A következő adatokat kell tartalmaznia:

- Minősítő adatai. (import esetén a gyártó neve is)
- Típuszám.
- Cikkszám.
- Védelmi képesség szövegszerűen.
- Időszakos felülvizsgálati kötelezettség és annak időpontja.
- Formai kialakítás ismertetése.
- Alkalmazásra vonatkozó előírások.
- Tisztítás, tárolás követelményei.
- Szükséges egyéb esetekben figyelemfelhívás.

A védőeszközön vagy csomagolásán fel kell tüntetni a következő adatokat:

- Méret.
- EU jelzés (CE)
- Speciális információk.(pl. felhasznált alapanyag, a szabvány száma, amelyben foglalt követelmények találhatóak, a tisztításra vonatkozó jelkép, a gyártás időpontja, stb.)

Az Mvt. 56. §-a előírja, hogy az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg és ez a feladat ellátása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

Az egyéni védőeszköz személyi használatra szolgál, kihordási ideje nincs, és azt a munkáltató írásbeli engedélye nélkül a munkahelyről hazavinni nem szabad.

A munkáltató kötelezettségei és jogai az egyéni védőeszközök használatával összefüggésben:

- a munkavállalót az egyéni védőeszközzel **el kell látnia,**
- az egyéni védőeszközt **megfelelően ki kell választania,** {Mvt. 42.§ b)}
- **természetben** a munkáltató rendelkezésére kell bocsátania, {Mvt. 18.§ (2)}
- a munkavállalót **folymatosan kell ellátni** az egyéni védőeszközzel,
- az egyéni védőeszköz használatát meg kell követelnie {Mvt. 42.§ b)}.

A munkáltató joga a megfelelő és rendeltetésszerűen használható egyéni védőeszköz használatát megkövetelni.

- A védőeszközöket a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell tartani
- A munkáltató kötelezettsége, hogy biztosítsa a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását. [Mvt.54.§ g)]
- A rendeltetésszerű használhatóság alapfeltétele, hogy a munkáltató rendelkezzen az egyéni védőeszköz *Tájékoztatójával,* és annak tartalmát a munkavállalóval megismertesse (Mvt. 18.§ (4) bekezdés)

A munkavállaló jogai és kötelezettségei

A munkavállaló jogai

- a számára szükséges egyéni védőeszközt a munkáltatótól igényelni,
- a munkáltató ez irányú kötelezéseinek teljesítését igényelni,

A munkavállaló kötelezettségei

- a számára kiadott egyéni védőeszközt rendeltetésszerűen használni,
- a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni.
- E kötelezettség fennállása azonban nem mentesíti a munkáltatót a rendszeres ellenőrzése, ezen keresztül e kötelezettség érvényre juttatásának felelőssége alól. Az ellenőrzés a megelőzés egyik eszköze.

A munkavállaló ugyanakkor jogosult megkövetelni munkáltatójától a munkavégzéshez szükséges védőeszközök biztosítását

A használatos egyéni védőeszközök táblázata

S.szám	Munkakör	Védő öltözet	Vizsgálati szabvány szám	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
1.	Adminisztratív munkakörben	Éleslátást biztosító szemüveg	MSZ EN 166:1997		
2.	Veszélyes készítmények használója	Védőszemüveg, vagy álarc Védőkötény Védőkesztyű	MSZ-EN 166 MSZ EN 369 MSZ EN 374	F Gyenge energiájú ütközés (45m/s) Lombik jel 3, 6 Folyadékokkal, fröccsenéssel szemben Lombik jel Vegyszerártalmak ellen.	A keret 3-as folyadékok ellen Laboronként 2-2 fő Laboronként 2-2 fő
3.	Takarító	Munkacipő (csúszásmentes) Védőkesztyű	MSZ-EN ISO 20344 MSZ EN 374	02 Lombik jel Vegyszerártalmak ellen.	Csúszásmentes és víztaszító
4.	Portai személyzet	Esőkabát (ha szükséges) Elemlámpa (ha szükséges)	MSZ- EN 340, EN 343	Esernyő, időjárás elleni védelem	
5.	Karbantartó	Védőbakancs Védőszemüveg Védőkesztyű Fültok (ha szükséges)	MSZ-EN 346-1 MSZ-EN 166 MSZ EN 374 MSZ EN 352	P2, P3 B Közepes energiájú ütközés (120m/s) K Apró részecskék károsító hatása Mechanikai ártalmak ellen SNR: 23-31 dB	Csúszásmentes és Átszúrás ellen F a keret mechanikai ellenálló Megmunkáló gépek használatához

6.	Villanyszere- léshez	védőkesztyű mechanikai ártalmak ellen Szigetelt védőbakancs	MSZ EN 60903:1999 EN 50321	Elektromos veszélyeztetés esetén	
7.	Udvari munkához	Védőbakancs Védőszemüveg Védőkesztyű Téli meleg ruházat (vatta nadrág, és kabát, kesztyű)	MSZ-EN 346-1 MSZ-EN 166 MSZ EN 374 MSZ EN 340	P2, P3 B Közepes energiájú ütközés (120m/s) K Apró részecskék károsító hatása Hideg elleni védelem	Csúszásment es Átszúrás ellen F a keret mechanikai ellenálló
8.	Vízvezeték szereléshez	Védőbakancs Védőszemüveg Védőkesztyű Mártott védőkesztyű Védőmaszk	MSZ-EN 346-1 MSZ-EN 166 MSZ EN 374 MSZ EN 420 MSZ EN 140	P2, P3 B Közepes energiájú ütközés (120m/s) K Apró részecskék károsító hatása Mechanikai védelem Fertőzés elleni védelem Káros gázok elleni védelem	Csúszásment es Átszúrás ellen F a keret mechanikai ellenálló

20. Védőital, védőkrémek, tisztálkodási eszközök és szerek

- Azokon a munkahelyeken és munkakörökben, ahol a klimatikus viszonyok indokolják, a munkavállalók számára védőitalt kell biztosítani.
- A melegítő ital és a hűtött ivóvíz biztosítása (tervezés, elkészítés, kiszolgálás, edényzet, ivóedények, és egyéb eszközök) munkáltatói feladat.
- ha a munkahelyi hőmérséklet zárt térben meghaladja a 24 fokot, a munkáltatóknak óránként 5-10 perces pihenőidőt kell elrendelnie. Ezen túlmenően a munkáltatóknak a 24 foknál melegebb munkahelyeken igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A jogszabály a folyadékvesztés pótlására 14-16 fokos hőmérsékletű ivóvizet javasol, de megemlíti, hogy e célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel van ízesítve.
- Meleg védőitalt kell a munkahelyen biztosítani azoknak a munkavállalóknak, akik: a napi munkaidejük legalább 50%-ban szabadban dolgoznak és a várható napi középhőmérséklet a +4 C-ot nem haladja meg, a napi munkaidejük legalább 50%-ban olyan helyiségben (zárt térben) dolgoznak melynek hőmérséklete a +10 C-ot nem haladja meg
- Meleg védőitalként személyenként (a szabadban töltött idő függvényében) legalább 2 óránként 0,5 liter megfelelő (+50 C) hőmérsékletű, 3 súlyszázalék cukrot tartalmazó tea elkészítéséhez szükséges alapanyagot kell minden érintett munkahelyen biztosítani.
- (A cukorbetegek részére cukrozatlan teát vagy megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani.)
- Mindazokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalókat munkájuk miatt bőrártalom veszélye fenyegeti és védőkenőcs használata indokolt, folyamatos védőkenőcs-ellátást kell biztosítani.
- A védőkenőcsök (kézvédő krémek) igényléséről, az érintett munkavállalók számára való kiadásáról és a rendeltetésszerű felhasználás folyamatos ellenőrzéséről a munkáltatók gondoskodnak.
- Tisztálkodási szerek természetbeni juttatása

A központi helyre történt tisztálkodási szerek kihelyezésével kiváltható a személy szerinti juttatás.

21. Az elsősegélynyújtás rendje

- Az iskola területein, ha nincs lehetőség azonnali orvosi-egészségügyi ellátásra, a munkáltatók kötelesek a munkavállalók létszámának megfelelő **elsősegélynyújtó felszerelést** készenlétben, és a helyszínen tartani.
- Olyan munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatti gépekkel, berendezésekkel, valamint gyermekek nevelési munkáját végzik, a munkavállalónak ismernie kell az elsősegélynyújtás és újraélesztés módszereit. Erről a munkáltatók kötelesek gondoskodni.

Rendeleti előírások

- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- **20. § (1)** Minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.
- (2) Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt és a tevékenységtől függően hordágyat, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.
- (3) Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.
- (4) Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell jelölni.
- (5) Az elsősegélynyújtó felszereléssel, az elsősegélynyújtó hely kialakításával és az elsősegélynyújtás megszervezésével kapcsolatos további követelményeket, valamint a kijelölt elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése tekintetében az irányadó előírásokat külön jogszabály tartalmazza.

A foglalkozás-egészségügyi orvosok munkavédelmi feladat- és hatásköre

27/1995. (VII. 25.) NM rendelet, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról

- 4. § (2) A szolgálat közreműködik
ac) a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;

Az elsősegélynyújtás célja

- Az életet vagy a testi épséget veszélyeztető állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul - addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás nem biztosítható - az egészségi állapotának helyreállítására, illetve a rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.
- Az elsősegélynyújtókat elsősorban önkéntességi alapon kell kijelölni.
- A kijelölt elsősegélynyújtók kiképzését **az iskolával** szerződéses jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa - vállalkozási szerződésének keretei között - végzi el.
- A szükséges eszközök meghatározásához a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát is be kell vonni. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és szereket úgy kell elhelyezni, hogy szükség esetén könnyen elérhetőek és használhatóak legyenek.
- Az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelések (hordágy, mentődoboz stb.) beszerzéséről a sebkötöző csomagok, ill. mentődobozok tartalmának pótlásáról a munkáltatók gondoskodnak.
- Az elsősegélynyújtó helyet "ELSŐSEGÉLY HELY" feliratú tábla kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni. A táblán vagy annak közelében ugyanolyan módon fel kell tüntetni az elsősegélynyújtó(k) nevét is. Az elsősegélynyújtó helynek lehetőleg központi fekvésűnek, könnyen elérhetőnek, pormentesnek, elsősegélynyújtásra alkalmasnak kell lennie.

A készletben tartandó mentődobozok kötelező tartalma

<i>Elnevezés</i>	<i>Dolgozói létszám</i>				
	<i>2–10</i>	<i>11–50</i>	<i>51–100</i>	<i>101–200</i>	<i>201–400</i>
Mull pólya steril (5 m × 10 cm)	2	2	4	4	6
Mull pólya (egyenként csomagolva 5 m × 10 cm)	2	3	4	5	10
Mull steril (50 cm × 80 cm)	2	3	3	5	10
Mull lap steril (100 lapos 6 × 6 cm)	2	2	4	4	10
Háromszögű kendő (100 × 100 × 141)	1	2	2	4	4
Fóliakesztyű (pár)	2	4	8	10	10
Ragtapasz (5 m × 2,5 cm)	1	1	1	1	2
Háztartási egyenes olló tokban	1	1	1	1	1
Jódpárna (6 × 1 ml) vagy PVP-jódkomplexet tartalmazó oldat (30 ml-es flakon)	1	1	2	3	4
Tartalomjegyzék	1	1	1	1	1

Az elsősegélynyújtás általános szabályai

- Határozott, megnyugtató fellépéssel és körültekintő intézkedéssel biztosítjuk a helyszínen a nyugalmat, a rendet és a célszerű tevékenységet.
- Gyorsan és lényegre törően tájékozódjunk a történekről, a segélyre szorulóknak számáról, állapotáról és a helyszíni körülményekről.
- Emberségesen törekedjünk a beteg megnyugtatóására, panaszainak csökkentésére, bajának enyhítésére.
- Haladéktalanul és gyorsan, kapkodás nélkül, gondosan, alaposan végezzük el a szükséges beavatkozásokat.

- Előzzük meg az újabb baleset bekövetkezését.
- A beteget, illetve sérültet mindig fektessük, vagy legalább ültessük le.
- Csak a szükséges mértékig és a szabályokat betartva vetköztessük le a beteget.
- A baleseti helyszínt csak annyira változtassuk meg, amennyire az elsősegélyhez okvetlenül szükséges.
- Soha ne bocsátkozzunk tudásunkat, hozzáértésünket, gyakorlatunkat, képességeinket meghaladó ténykedés felelőtlen kalandjába.
- Mindig gondoskodjunk további segítségről, egészségügyi szakellátásról, illetve a megfelelően ellátott beteg szakszerű - kórházba vagy orvosi rendelőbe - szállításáról.
- A helyszíni tájékozódásunkat mindig az elsősegélynyújtás szempontjai irányítsák. Rendészeti, műszaki, bűnüldözési kérdésekkel foglalkozni nem az elsősegélynyújtó feladata.
- A beavatkozásoknál tartsuk szem előtt, hogy csak az tud gyorsan dolgozni, aki nem "siet". A baleseti helyszínek túlnyomó többsége további baleseti veszélyt jelent nemcsak a sérült, hanem az elsősegélynyújtó számára is.
- Önmagunk testi épségének veszélyeztetésével a sérült további sorsának kimenetelét is súlyosbítjuk.
- A sérült, a beteg vetköztetésének szabályai közül az első a szoros ruházat meglazítása, főként a nyakon. A sérült területen a ruházat meglazítása érdekében, azt szükség esetén - lehetőleg a varrások mentén - felvágjuk.
- A vetköztetést mindig az ép végtagon kezdjük, az öltöztetést fordítva.
- A többretegű ruházatot lehetőleg egyszerre vegyük le. Az elsősegélynyújtó saját lelkiismerete és a beteg érdekében csak olyan feladatra vállalkozzék, amit biztosan meg tud oldani.

Az elsősegélynyújtás nem szerencsejáték: tilos kockáztatni!

- Az elsősegély feladata a halaszthatatlan, életmentő beavatkozások elvégzése. A beteg vagy sérült további és végleges ellátása érdekében haladéktalanul gondoskodni kell orvos vagy mentő értesítéséről.

- Az elsősegélynyújtás megkezdésekor a környezetben levők közül egy alkalmas személyt haladéktalanul el kell küldeni, hogy az orvost vagy a mentőket értesítse.
- A sérültek vagy betegek elszállításával mindig várjuk meg a szakembereket: orvost vagy a mentőket. Az alkalmi eszközökkel történő szállítás annál nagyobb veszélyt jelent, minél súlyosabb a sérülés, mert annál inkább érvényesül az ún. szállítási trauma. A hibásan végzett szállítás már sok beteg halálát okozta.
- Súlyos esetben tehát még némi idővesztés árán is szükséges a mentőket bevárni.
- Az eszméletlen beteget biztonsági (stabil) oldalfekvésbe helyezünk, friss levegőt biztosítunk, arcát finoman ütögetjük, hideg vízzel is fröcsköltethetjük, ruházatát meglazítjuk és erős illatú folyadékot (pl. ammónia) szagoltatunk vele és orvosi segítséget hívunk.
- Eszméletlen, nem lélegző betegnél a vérkeringést és a légzést el kell indítani. A lélegeztetést és szívmasszázst jó, ha tanult elsősegélynyújtó, orvos, vagy ápoló végzi.

22. Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek meghatározása, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.

- A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:
- kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
- veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;
- a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
- a tervezett felülvizsgálat időpontja;
- az előző kockázatértékelés időpontja.
- A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.
- A kockázatértékelést szükség esetén felülvizsgálni szükséges (biológiai tényezők esetén évente, pszichés terhelés esetén 2 évente), ha a munkavégzés területén, illetve felszereltség vonatkozásában változás nincs, akkor 3 évente szükséges elkészíteni.

23. A munkavédelmi üzembe helyezés:

Mvt.21. § (1) Az üzemeltető munkáltató a veszélyes létesítmény, Munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli.

Szükséges okmányok, engedélyek:

- Munkavédelmi megfelelőséget igazoló minőségtanúsítás.
- Magyar nyelvű műszaki dokumentáció, gépkezelési utasítás.
- Villamos érintésvédelmi mérési jegyzőkönyv, villámvédelmi rendszer ellenőrzésének mérési jegyzőkönyve.
- A biztonságos üzemeltetéshez szükséges egyéb mérési jegyzőkönyvek (pl. zaj, klíma, világítás stb.).
- A tervező és a kivitelező írásbeli munkavédelmi nyilatkozata.

24. Üzemeltetési dokumentumok

- - A veszélyes, és nem veszélyes gépek, berendezések üzemeltetéséhez magyar nyelvű műszaki leírás, kezelési és karbantartási utasítás szükséges, amelynek beszerzéséről, elkészítéséről a berendezés beszerzője gondoskodik.

A kezelési és karbantartási utasításnak tartalmaznia kell

- A gép, berendezés, illetve az azt integráló technológiai folyamat főbb műszaki és biztonsági jellemzőit.
- Az indítás, az üzemeltetés, a leállítás feltételeit és ellenőrzésének módját.
- A munkafolyamat kiszolgálását ismertető tevékenységet.
- A felhasznált anyagok veszélyes tulajdonságait, a környezetre és az emberi szervezetre gyakorolt hatásukat.
- A személyi és a tárgyi feltételeket.
- A működéskor fellépő veszélyforrásokat, megelőzésüket, elhárításuk módját.
- A védőeszközök használatát.

25. Munkaeszközök, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzésére és felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

- A munkavállaló a kezelésére, használatára átadott gépet, berendezést, munkaeszközt minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni. Ugyanez vonatkozik létra, kiskocsi, és egyéb munkaeszközök használójára is, aki a munkaeszközök műszaki állapotát a munkafolyamat megkezdése előtt ellenőrizni köteles.
- A **veszélyesnek nem minősülő munkaeszközöket** a 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről előírásai alapján legalább 5 évente ellenőrizni kell.
- Az ellenőrzéssel meg kell bízni egy hozzáértő szakembert, és a biztonsági felülvizsgálatok eredményét dokumentálni kell. Felelős: igazgató
- Elektromos árammal működő **kézi szerszámokat** a 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről, és ennek 2005-ös módosításának előírásai szerint kell évente műszeres vizsgálatnak alávetni. Felelős: igazgató
- Elektromos vezetékek, dugaszoló aljzatok érintésvédelmi megfelelőségét minden használatbavétel előtt szemrevételezéssel kell ellenőrizni. (keresni kell a töréseket, lazulásokat, vezeték szakadásokat)
- Villamos készülékek esetében az ellenőrzés (**érintésvédelem**) a 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről, és ennek 2005-ös módosításának előírásai szerint 3 évente kell. Felelős: igazgató
- A munkáltatóknak **rendszeresen** meg kell győződniük arról, hogy a munkahelyek és a munkaeszközök megfelelnek-e a munkavédelmi követelményeknek. A rendszeres ellenőrzés eredményeit egy ellenőrzési naplóban dokumentálni szükséges.
- A **Kazánokat, és egyéb fűtő, és gázberendezéseket** szakkéggel időszakos felülvizsgálatban kell részesíteni. A vizsgálatokat a használati előírás, és a szabványok alapján kell végeztetni, és a leghosszabb vizsgálati idő 1-2 év. Felelős: igazgató

- **A meglévő gázkészülékeket és csatlakozó vezetékeket** fokozatosan, de legkésőbb 2016 végéig műszaki-biztonsági szempontból felül kell vizsgáltatni. A készülékeknel ötévente, a csatlakozó vezetékeknel pedig tízévente kell a felülvizsgálatot megismételni.

Az 1981 előtt üzembe helyezettéknél a felülvizsgálatot 2015 végéig kell elvégeztetni.

Az 1981 és 1993 között üzembe helyezettéknél 2014. december 31., az 1994 és 2003 közöttieknel pedig 2015. december 31. a felülvizsgálati határidő.

A 2004 és 2012. augusztus 1. között üzembe helyezett készülékeknel és csatlakozó vezetékeknel 2016 utolsó napja a kötelező felülvizsgálat határideje.

Felelős: igazgató

- A vizsgálat elvégzéséhez: gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga, és gázipari műszaki biztonsági felülvizsgáló szakképesítés szükséges.

- A **tornatermi felszereléseket** (mint nem veszélyes munkaeszközöket szükséges felülvizsgáltatni, viszont a rendszeres igénybevétel miatt 1 évente.

Felelős: igazgató

26. Munkavédelemmel kapcsolatos szabálysértések, bírságok

Mvt. 82. § (1) A felügyeltek **munkavédelmi bírságot** alkalmaznak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó, és ezzel a munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval szemben.

(2) A munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti különösen

- a 21. §-ban meghatározott feltételek szerinti munkavédelmi üzembe helyezés elmulasztása;
- a 23. § (1) bekezdésében meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálat elmulasztása;
- a 23. § (2) bekezdésében meghatározott oron kívüli ellenőrzés elmulasztása;
- az 54. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatértékelés elmulasztása
- a szükséges védőberendezések, egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya;
- a veszélyes munkahelyen, veszélyes munkaeszkővel vagy veszélyes technológiai folyamatban végzett munka esetén a munkaköri alkalmasság esedékes orvosi vizsgálatának vagy az alkalmasságot megállapító orvosi véleménynek a hiánya is.

Vhr. 11/A. § A munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti a tevékenysége alapján a 2. számú melléklet szerinti I. veszélyességi osztályba sorolt munkáltató esetében a kockázatértékelés

[Mvt. 54. § (2) bekezdés] elmulasztása.

(3) A munkavédelmi bírság összege 50 000 Ft-tól 10 000 000 Ft-ig terjedhet.

(4) A felügyeletek a munkavédelmi bírságot telephelyenként szabják ki, amennyiben az azonos időben lefolytatott eljárás során megállapítást nyer, hogy az (1) bekezdésben leírt veszélyeztetést ugyanazon jogszabályi rendelkezést megsértve a munkáltató több telephelyén valósítja meg.

(5) A munkavédelmi bírságot a súlyos veszélyeztetést feltáró felügyelő javaslata alapján az illetékes területi szerv vezetője, az ÁNTSZ illetékességi körében a városi tisztifőorvos, mint elsőfokú hatóság a veszélyeztetés mértéke alapján, valamint a mulasztás személyi és tárgyi körülményeinek mérlegelésével szabja ki.

Szabálysértési eljárás indítható, **és-vagy** pénzbüntetés adható munkaköri veszélyeztetésért, dokumentációk hiányosságai miatt (kockázatértékelés, szabályzatok, géppapírok, jegyzőkönyvek, orvosi vizsgálati jegyzékek, szerződések), gépek, berendezések nem megfelelő működtetéséért, védőeszközök, és felszerelések hiányosságáért, munkavédelmi információ megtagadásért.

27. Az orvosi vizsgálatok rendje

- A munkavégzéshez megfelelő számú, szakmai képzettségű és az adott munkakörre egészségileg alkalmas munkavállalót kell alkalmazni. A munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmasság (továbbiakban: munkaköri egészségi alkalmasság) orvosi vizsgálatát és véleményezését a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni.
- Az intézményhez felvételre kerülő munkavállaló addig nem állhat munkába, amíg nem történt meg az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálata, nem részesült munkavédelmi oktatásban, és nem biztosították számára a betöltött munkakörre meghatározott egyéni védőeszközt.
- Az intézményhez felvételre kerülő közhasznú munkát teljesítők esetében is a fenti előírásokat szükséges teljesíteni.
- A munkavállalót csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik és foglalkoztatása sem saját, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent. A munkaköri egészségi alkalmasság csak az adott munkakörre vonatkozik.
- A munkaköri egészségi alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló egészségi szempontból alkalmas-e a munkakör betöltésére; munkavégzésből, és munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e, nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül, okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- az esetleges betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása során nem idéz-e elő saját személyével vagy másokkal kapcsolatban baleseti veszélyt;
- ha átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotromlás veszélye nélkül;
- egészségi szempontok alapján foglalkoztatható-e tovább a jelenlegi munkakörében; szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel.
- külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból vélhetően alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására (KLIK dolgozók esetében)

27.1. Előzetes orvosi vizsgálat

- Előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatot végezni (többek között) kell: a munkaviszonyra irányuló jogviszony létesítése előtt, a munkavégzés megkezdését megelőzően minden munkavállalónál;
- a munkakör, munkahely megváltoztatása előtt minden fizikai munkát végző munkavállalónál és minden fiatalkorú munkavállalónál, a nem fizikai munkát végzők közül pedig azoknál a munkavállalóknál, akik új munkakörükben vagy munkahelyükön a korábbiánál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek, illetve ártalomnak lesznek kitéve.
- Az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vélemény érvényessége 6 hónap. Hat hónaponál régebbi egészségi alkalmassági véleményezést új felvételes munkavállalóknál elfogadni nem szabad.

27.2. Időszakos orvosi vizsgálat

- Időszakos munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3-4-,5-. melléklete szerinti gyakorisággal

Alapfelállás:

18 éves korig évente

18-40 ig 3 évente

40-50-ig 2 évente

50.életév felett évente

- A gyermekekkel foglalkozóknak évente kell orvosi vizsgálaton részt venni, és mindenkinek egészségügyi kiskönyvvvel kell rendelkeznie.
- Adminisztratív dolgozók: életkortól függően, de 50 év alatt 2 évenként
- A napi 4 órát meghaladó képernyős munkavégzés esetén 2 évente látásvizsgálat, és a pszichés terhelés miatti vizsgálat
- Pedagógus: 1 évenként
- Takarítást végzőknek: 1 évente
- Karbantartónak életkor szerint, de ha olyan veszélyes anyagot használ, ami indokolja a rövidebb időszakot, akkor azt a foglalkozás-egészségügyi orvos határozza meg.

- A biológiai monitoringhoz szükséges vizsgálatok gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi orvos az expozíció figyelembevételével határozza meg.
- Ha a véleményező orvos a meghatározott időtartamoknál rövidebb időt állapít meg, akkor a munkavállalót ennek megfelelő gyakorisággal kell időszakos munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatra küldeni.
- A munkáltatóknak gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállalók az időszakos orvosi vizsgálaton részt vegyenek.
- Az időszakos munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben kell elvégeztetni.

Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat menete, és a vizsgálat iránya:

- a felvételes bejelentkezése
- vizeletvizsgálat
- anamnézis-felvétel
- látásvizsgálat
- általános belgyógyászati vizsgálat
- szakorvosi ellátó beutalás kiegészítő szak vizsgálatokra
- leletek értékelése
- tanácsadás, javaslatok
- az alkalmassági vélemény kiadása

27.3. Az orvosi vizsgálat elmulasztása:

- Aki a jogszabályban előírt orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy a vizsgálaton alkalmatlannak nyilvánították és a munkáját ennek ellenére folytatja, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.
- Az orvosi alkalmasság a munkába állás egyik feltétele, ezért akinek nincs érvényes orvosi alkalmassági igazolása a munkája alól felmenthető.

27.4. Soron kívüli orvosi vizsgálat

Soron kívüli munkaköri vagy szakmai egészségi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalót a következő esetekben:

- ha a munkavállaló, a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására,
- ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, a tanuló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy közös háztartásban élőkön;
- ha egészséget veszélyeztető, új technológia bevezetésére került sor, melyre nézve a munkavállalót még egészségi alkalmassági orvosi vizsgálat nem minősítette;
- munkabaleset esetén a felgyógyulás után, a munkába állás előtt, ha a vizsgálatot a munkabaleseti jegyzőkönyvben előírták, illetve akkor, ha a munkáltatók elrendelték, vagy ha a munkavállaló kérte;
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi okok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- Soron kívüli munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa, a háziorvos, a kezelőorvos;
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat városi intézetének tisztii orvosa;
- munkáltató

28. A foglalkozás-egészségügyi orvosok munkavédelmi feladat- és hatásköre

27/1995. (VII. 25.) NM rendelet, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról

4. § (1) A szolgálat az alapszolgáltatás keretében végzi

- a) a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
- b) külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását;
- c) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát a szerződésben - a helyi körülmények figyelembevételével - meghatározott gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül;
- d) külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást;
- e) külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat;
- f) a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást;
- g) külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat;
- h) a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását;
- i) külön jogszabályban meghatározottak szerint az 1. és 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát.

(2) A szolgálat közreműködik

- a) az Mvt. 58. §-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, különösen
 - aa) a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
 - ab) munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
 - ac) a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
- b) a foglalkozási rehabilitációban;
- c) a munkáltató katasztrófa megelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

29. MENTÉSI TERV

A Mentési Terv célja, hogy a rendellenes körülmény kialakulásának esetére – amikor a szabályos üzemeltetésre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be – összehangolja az érdekeltek, illetve a felelősként kijelölt személyek tevékenységét a kritikus helyzet felszámolásában, az érintett munkavállalók mentése során.

A mentési terv hatálya kiterjed **az iskola** munkavállalóira, valamint közvetve a munkavégzés hatókörében tartózkodókra (vendégekre).

Feladatok:

- riasztás (az intézményen belül, kívül, munkaidőben);
- a kiváltó ok felderítése, behatárolása;
- életmentés és elsősegélynyújtás megszervezése;
- anyagi javak mentése, őrzése;
- a veszélyeztetés továbbterjedésének megakadályozása;
- kárelhárítás, helyreállítás, helyszín biztosítása stb.

A mentési terv az alábbi rendkívüli eseményekre, veszélyhelyzetekre terjed ki:

- **tűzeset**
- **Energia-betápláló és-ellátó** rendszerek meghibásodása
- **Gázellátó rendszer** sérülése, meghibásodása
- **Víz -, csatornarendszer hibája**
- Létesítmény, épület stb. **tervezési, kivitelezési, elhasználódási** hibái
- **Gázfogadó, gázpalack** hibája, **robbanása** (oxigén, PB stb.)
- **Veszélyes vegyszerek, készítmények:**
 - robbanásveszély
 - tűzveszély
 - sugárzó hatás
- **mérgező hatás**
- **Súlyos munkabalesetből adódó veszélyhelyzet**
- **Természeti katasztrófa**
- **Bombafenyegetés, túszedés**
- **Gyanús tárgyak észlelése**

Általános magatartási szabályok:

- A mentéssel kapcsolatos feladatok irányítását, szervezését minden esetben a veszélyeztetett területen tartózkodó legmagasabb beosztású vezetőnek kell megkezdenie, egészen addig, amíg a mentésvezető vagy helyettese, illetőleg a mentésbe bekapcsolódó hatósági személy a feladatát át nem veszi.
- Az intézkedések megtételekor minden esetben figyelembe veendő a pánik, illetve a tömeghisztéria kialakulásának megakadályozása.
- A mentésvezető utasításait mindenki köteles haladéktalanul teljesíteni.
- **Az iskola** illetékes vezetői és beosztott munkavállalói minden szükséges személyt, felszerelést, anyagot, hírközlő és szállítóeszközt kötelesek a mentésvezető igénye szerint rendelkezésre bocsátani, az utasításokat összehangoltan végrehajtani.
- Mentéskor minden nélkülözhető - a mentéssel össze nem függő - tevékenységet be kell fejezni.
- **A rendkívüli esemény, veszélyhelyzet színhelyén csak az oda vezényelt személyek tartózkodhatnak.**
- A hírközlő eszközöket – az Iskola tevékenységével összefüggő sürgős eseteket kivéve - kizárólag a mentéssel kapcsolatban szabad igénybe venni, minden más beszélgetést azonnal meg kell szakítani.
- Szükség esetén a mentési feladattal meg nem bízott személyeket készütségsbe kell helyezni.
- A mentéshez szükséges közlekedési utakat szabadon kell hagyni, illetve gondoskodni kell azok folyamatos szabadon tartásáról (tűzoltó autók, tűzoltást végzők, mentők stb. számára).
- A veszélyeztetett körzet, illetve a helyszín biztosítása, lezárása iránt intézkedni kell.

A mentést végzők intézkedési kötelezettségei:

A mentésvezető feladatai:

- A rendkívüli esemény, veszélyhelyzet okának és természetének megítélése, következtetések levonása.
- Előzetes intézkedés kiadása, amely tartalmazza:
a riasztást, értesítést (meglévő híreszközzel),
önmentésre az iskola dolgozóinak mozgósítását,
felderítő csoport felállítását
- A felderítő csoporttól kapott tájékoztatás alapján dönt a kialakult kárterület nagyságáról, a tűzgócok helyéről, méreteiről, a lokalizálásuk sorrendiségéről, a robbanásveszélyes területek helyzetéről és a sürgős megelőző és egyéb intézkedések megtételéről, valamint a személyek kimenekítésének főbb irányairól és formáiról stb.
- A felderítő csoporton keresztül folyamatosan gyűjti az információkat.
- Az irányító csoport a kialakult események alapján megállapítja és besorolja a nagy értékű gépek, berendezések, gyógyszerek, vegyszerek, műszerek mentésének időrendjét, az eszközszükségletet (a pontos információk birtokában).
- A felszámolást irányító csoport összegező számvetést készít a felszámolás erő- és eszközszükségletéről, az alábbi bontásban:
 - 1. VAN: személyi és technikai eszköz,
 - 2. KELL: személyi és technikai eszköz,
 - 3. HIÁNY: személyi és technikai eszköz.

A mentésvezető a felmérés adatainak alapján adja ki utasításait:

- a szakhatóságok bevonására (tűzoltóság, műszaki mentés stb.),
- a külső mentőerők kárhelyre történő balesetmentes bevezetésének megszervezésére,
- a belső mentőerők személyi és anyagi ellátására, étellemezésére, váltására, pihentetésére,
- a sérültek folyamatos egészségügyi ellátására,
- a forgalom irányítására (amelyhez szükség szerint a rendőrség segítségét is igénybe kell venni),
- a "mentési napló" vezetése mellett az átnézeti helyszínrajzon a legfontosabb kárhelyek rögzítésére.

A mentésvezető és helyettese az alábbi személyek:

Munkaidőben:

Az igazgató, vagy megnevezett helyettesei

Munkaidőn túl, illetve ügyeleti időben (az előzőekben említett mentésvezetők megérkezéséig): HA SZÜKSÉGES

- * a kijelölt ügyeletese

A mentésvezetők és helyetteseik feladatai:

- A mentésvezető vagy helyettese által kiadott utasítások alapján, a rendkívüli esemény, veszélyhelyzet természetének, okának függvényében, a szakterületüknek megfelelően, a helyzet értékelése szerint szervezik meg és hajtják végre a szükséges intézkedéseket:
- veszélyzóna kijelölése;
- meggyőződés az esetleges áldozatokról, sérültek csoportosítása, elsősegélynyújtás, betegszállítás megszervezése;
- a mentés haladéktalan elrendelése;
- a mentést végrehajtók tevékenységének összehangolása;
- a veszélyeztetett területeken, valamint a nem veszélyeztetett területeken bent lévő személyek létszámának behatárolása, ellenőrzése;
- intézkedés az anyagok, eszközök, valamint az adatok, dokumentumok védelmére, azok biztonságba helyezésére;
- a veszélygóc lokalizálása, intézkedés a továbbterjedés megakadályozására;
- intézkedés a lényeges közművek védelmére (víz, elektromos áram, gáz stb.);
- a feltétlenül szükséges szolgáltatások, szolgálatok folytonosságának biztosítása;
- megbízás kiadása a "mentési napló" vezetésére (amelybe be kell jegyezni minden döntést és intézkedést - óra/perc pontossággal);
- szükség esetén a riasztás elrendelése, mértékének meghatározása;
- a kárelhárító, mentő és elsősegély-nyújtó személyek, osztályok kijelölése, bevonása;
- a rendfenntartó és irányító erők felállítása, feladataik meghatározása.
- A mentésvezető köteles:
- lehetőség szerint a legnagyobb nyugalommal, türelemmel eljárni;
- az utasításokat érthetően kiadni;
- az utasítások pontos megértéséről visszakerdezéssel meggyőződni;
- a megérkező hatósági személyek utasítását mindenkor végrehajtani.

Műszaki mentést végzők feladatai:

A rendkívüli eseménynek, veszélyhelyzetnek megfelelően a technológiai, közművezetékek elzárása, áramtalanítás, szellőzőrendszerek leállítása, gázvezeték-rendszer elzárása stb.

Feszültségmentesítők feladata:

A feszültség-mentesítés, illetve a szükségáramforrás, irányfény biztosítása

A rendfenntartást végzők feladata:

A rendfenntartási feladatokat és a helyszínen lezárását, körülkerítését

munkaidőben: a kijelölt dolgozók (erre a feladatra ki kell jelölni a helyszínen személyeket)

munkaidőn túl, illetve ügyeleti időben a mentésvezetők, illetve a hatóságok megérkezéséig a kijelölt dolgozó (ügyeletes)

A különleges veszélyhelyzetekre (bombafenyegetés, gyanús tárgyak észlelése, túszedés stb.) vonatkozó jelentési kötelezettség, az elhárítás szervezési feladatainak végrehajtásáért, az iskolaigazgató a felelős.

A rendfenntartásra kijelölt dolgozók kötelező magatartása és feladatai:

- Riasztani kell a létesítményben tartózkodó személyeket, gyors és határozott módon fel kell szólítani őket az épület fegyelmezett elhagyására és azonnal meg kell kezdeni a kiürítést.
- Külön figyelemmel kell lenni az épület tagoltságára, a munkavállalók munkaterületeinek térbeli elkülönülésére, a veszélyeztetettség mértékének különbségére. A területen tartózkodók kötelesek részt venni a tájékoztatásban, értesítésben, valamint kötelesek azonnal megkezdeni a kiürítéshez szükséges teendőket.
- Az irányítóknak gondoskodniuk kell a gyors és pánikmentes kiürítésről.
- Abban az esetben is, ha tűz vagy egyéb káresemény a közforgalmi területen nem érzékelhető, a rendelkezésre álló személyzet köteles tájékoztatni a látogatókat,

betegeket a helyzetről, és intézkedni köteles a pánikmentes, fegyelmezett kiürítés érdekében.

- A kiürítést irányítók a pánik elkerülése érdekében kötelesek többször nyugalomra inteni a jelenlevőket és ennek elérése érdekében megfelelő magatartást tanúsítani, valamint kiemelt figyelemmel kísérni azokat a személyeket, akik különösen veszélyeztetettek (pl. gyermekek, idősek, mozgássérültek, kisgyermekes anyák, terhes nők stb.).
- A mentőegységek megérkezéséig ki kell nyitni a mentésben résztvevő járművek részére a kapukat.
- Az iskola parkolóiban (ha van), illetve a parkoló területén tartózkodó járművek tulajdonosait, gépkocsivezetőit fel kell szólítani gépkocsijuk eltávolítására a mentésben közreműködő szervek felvonulási útjairól.
- A tűzoltók kiérkezése előtt eloltott, elaludt tüzet, vagy a téves riasztást is azonnal be kell jelenteni a tűzoltóságnak.
- Intézkedni kell a hírközlő eszközök szabaddá tételéről, a riasztással, mentéssel össze nem függő telefon-, telefax- és rádiókapcsolatokat meg kell szakítani.
- A létesítmény kulcsait (tűzkazettában), a Mentési Tervet, a Tűzvédelmi Szabályzatot elő kell készíteni.
- A kiérkező mentőegységeket fogadni kell, és az esemény színhelyére kell irányítani.
- A feladatok végrehajtásához szükséges - a valós helyzetnek megfelelő tartalék kulcsok egy - egy példányát a portán állandóan készenlétben kell tartani. (felcímkézve, vagy kulcsdobozban)

A személyek mentését

A vezető beosztású dolgozók irányítják és végzik;

Elsősegélynyújtást

- az egészségügyi személyzet végzi (ha van ilyen, ha nincs, akkor a képzett elsősegélynyújtók);
- az elsősegélynyújtók szükség esetén kötelesek intézkedni a sérültek, betegek szakszerű ellátása érdekében.
- A személyek mentésére az iskola valamennyi személyszállító eszközét igénybe kell venni (ha van, ha nincs, akkor a dolgozók járműveit kell elkérni).

A számítástechnikai eszközök, berendezések, illetve adatok védelme, mentése

A számítógépes berendezéseken és egyéb módon tárolt adatok megóvása érdekében gondoskodni kell az adatok szakszerű mentéséről, valamint a berendezések biztonságos helyre szállításáról, majd azok őrzéséről.

A fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, illetve veszélyes anyagokkal és készítményekkel dolgozó munkavállalók feladatai:

- Rendkívüli esemény, veszélyhelyzet kialakulásakor a mentést és a kiürítést a szakterület vezetőjének irányításával a helyszínen lévő munkavállalók kezdik meg.
- A helyszínen lévő - további veszélyhelyzetet előidéző - anyagokat, vegyszereket, berendezéseket el kell távolítani, le kell állítani.
- A mentéssel és a kiürítéssel kapcsolatos további feladatok megegyeznek a vonatkozó pontokban leírtakkal.
- A feladatokat a helyi mentésvezetők utasítása szerint kell végrehajtani.

A munkavállalók kötelező feladatai (beleértve a külső munkavállalókat is):

Minden munkavállaló köteles a mentésvezető, illetve bármely vezető utasítására a tűzjelzéssel, riasztással, kiürítéssel, mentéssel, kárelhárítással, tájékoztatással kapcsolatosan minden munkában részt venni.

Az intézménynél tartózkodó munkavállalók a rendkívüli esemény, veszélyhelyzet észlelésekor haladéktalanul kötelesek:

- a rendkívüli esemény, veszélyhelyzet kialakulását jelezni, jelenteni,
- az érintett területeken lévő személyeket riasztani,
- a veszélyben lévő személyeket menteni,
- az érintett területek villamos berendezéseit feszültség- mentesíteni,
- a veszélyt jelentő közmű- és technológiai vezetékeket elzárni,
- az érintett területen lévő számítógépek és a bennük, valamint egyéb módon tárolt adatok mentéséről, őrzéséről gondoskodni,
- az oltást, egyéb mentést a rendelkezésre álló tűzoltó és egyéb eszközökkel megkezdeni, a lehetőséghez képest a tűz és egyéb veszély tovaterjedését megakadályozni vagy csökkenteni, e tevékenységet a kiérkező tűzoltóság, illetve más mentőegység beavatkozásáig folytatni,

- a mentőegységeket a kialakult helyzetről tájékoztatni,
- a tűz közelében lévő, de a tűz által nem érintett, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat (gázpalackot, éghető folyadékokat, veszélyes anyagokat és készítményeket) biztonságos távolságra eltávolítani, őrzésükről gondoskodni,
- a mentésben részt nem vevő személyeket távol tartani, lehetőleg a létesítményből eltávolítani.

Aki a Mentési Tervben meghatározott feladatokat nem végzi el, vagy tevékenysége nem a tőle elvárható, azzal szemben a szükséges és indokolt mértékű felelősségre vonás kezdeményezése a mindenkori vezető kötelessége.

KÖZÉRDEKŰ TELEFONSZÁMOK:

112 - Országosan hívható segélyhívó szám

Tűzoltók: **105,**

Rendőrség: **107**

Mentők: **104**

EMBERÉLET VESZÉLYEZTETETTSÉGE, HALÁLESET BEKÖVETKEZÉSEKOR:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

RENDŐRSÉG

sürgős ügyekben - 107

06 (80) 555-111 ORFK telefontanú (bűncselekmények bejelentése)

06 (20) 9000-107 BRFK SMS vonal hallássérülteknek

06-1 4109790 HM. Tűzszerész szolgálat ügyelete (talált lőszer, robbanóanyagok)

30. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályozás mindkét munkáltató közös egyeztetésével készült, az ebben foglaltak a munkabiztonság fenntartását segítik elő, és betartásuk kötelező érvényű.

Ha a szabályozás módosítása a szabályzat terjedelmének 50%-át meghaladja, abban az esetben új szabályozást kell készíteni.

A munkavédelmi szabályozás 2016. 01. 26-én lép hatályba.



.....
Főigazgató



.....
Iskolavezető



.....
Keszthelyi Zoltán
MVT/BP/2007/41

.....
Foglalkozás EU orvos

31. Mellékletek**Munka, vagy útibaleset során szükséges adatok****Intézmény neve, címe, elérhetősége:****KSH számjele (17 jegyű számsor):****Adó száma:****Vezető neve:****A sérült neve:****Születési adatai:****A sérült címe:****Taj száma:****Telefonja:****FEOR száma:****Baleset időpontja (nap, óra, perc, hányadik tanítási óra):****Helyszíne:****Leírása:****A sérült aznapi munkaideje (mettől-meddig):****A munkahely, és a lakás közötti legrövidebb közlekedési út leírása:**

Üzemi baleset (munkabalesetek, úti balesetek) kivizsgálása:

- A sérült dolgozó - akadályoztatása esetén munkatársa - köteles a legkisebb sérülést is közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni.

- Munkabalesetnek minősül az a baleset, mely:

a dolgozót foglalkozási körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül attól, hogy munkahelyén kívül, munkaidőben vagy azon kívül történt a munkáltató érdekében végzett mindennemű tevékenysége során

Munka és egyben üzemi baleset

- munkavégzés közben,
- munkával összefüggő közlekedés,
- anyagmozgatás,
- tisztálkodás,
- szervezett üzemi étkeztetés,
- foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevétele,
- munkavállaló szállítása lakásról munkahelyre, munkahelyről lakásra (szállásra) a munkáltató saját vagy bérelt járművével,
- kiküldetés, kirendelés közben,
- munkáltató által szervezett társadalmi munka során,
- kötelező munkahelyi képzés, továbbképzés,
- munkahelyi sportrendezvény szervezője, rendezője.

Munkabaleset de nem üzemi baleset

- Ittas állapotban történő munkavégzés,
- engedély nélküli munkavégzés,
- jogosulatlan járművezetés, -gépkezelés,
- munkahelyi rendbontás pl. verekedés

Az, aki sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételevel, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, az egészségbiztosítás baleseti ellátásaira nem jogosult.

- Minden foglalkozási balesetet ki kell vizsgálni legkésőbb 72 órán belül.

- Az előreláthatóan táppénzes állománnyal nem járó munkabaleseteket a vezető vagy megbízottja vizsgálja ki, és saját hatáskörében intézkedik.

- Az előreláthatóan 3 napon túli keresőképtelenséggel járó munkabaleseteket a vezető - szükség szerint - külső munkavédelmi szakember bevonásával vizsgálja.

- A kivizsgálás során feltárt tényeket és adatokat, a vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket a munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyen fel kell tüntetni a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámot.
- A jegyzőkönyvet minden sérültről 4 példányban kell kiállítani, melynek 1-1 példányát a tárgyhónapot követő hó 8. napjáig a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek, a sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának), 1 példányát a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek) a képviselő köteles megküldeni. 1 példányt irattárban meg kell őrizni legalább 5 évig.

A jegyzőkönyvhöz szükség szerint csatolni kell:

- a meghallgatott tanúk által elmondottakról felvett jegyzőkönyvet,
- a technológiai, kezelési, karbantartási utasításokat,
- a szakképesítésre vonatkozó igazolványokat,
- az esetleges helyszínrajzot, vagy fénykép ill. videó felvételt,
- a munkavédelmi oktatást tanúsító dokumentumot.

A jegyzőkönyvben foglaltak valódiságáért az aláíró a felelős.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv (vagy érzékelőképeség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

a vezető (távollétében megbízottja) telefonon, személyesen azonnal értesíteni köteles a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőséget.

Hatósági felügyelet ellenőrzése alá tartozó berendezés által okozott balesetnél a felügyelet helyi szervét is értesíteni kell.

A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni. A súlyos balesetekről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni egy-egy példányban a felsorolt szervezeteknek.

Ha a sérült a baleset bejelentését elmulasztotta, vagy utólagosan jelenti be, a vezető akkor is köteles kivizsgálni és jelenteni.

Aki a sérülését szándékosan okozta, vagy orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, baleseti ellátásra nem jogosult, valamint fegyelmileg is felelősségre vonható. A fenti esetek nem minősíthetők munkabalesetnek.

Foglalkozási megbetegedések bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása

Az **1993.évi XCIII. Törvény** V. fejezete, valamint az **5/1993.(XII.26.)MüM.** sz. rendelet 5-10.§ és a **27/1996.(VIII.28.)NM.** rendelet alapján történik.

Minden orvos köteles a működési körében észlelt foglalkozási betegséget az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyeletnek bejelenteni.

A vezető a dolgozót ért foglalkozási megbetegedést köteles bejelenteni az Munkavédelmi Felügyeletnek 24 órán belül.

A foglalkozási megbetegedést, valamint fokozott expozíció esetén az expozíció körülményeit ki kell vizsgálni.

A vizsgálatot végzik:

vezető,

munkavédelmi megbízott,

munkavédelmi képviselő (a dolgozók maguk közül választott, érdekeiket a munkáltató érdekeivel szemben képviselő személy)

Munkavédelmi Felügyelet illetékes képviselője,

esetenként külsőleg bevont munkavédelmi szakember.

- Foglalkozási ártalmak és megbetegedések, vagy azok gyanúja esetén a beteget az illetékes kórház haladéktalanul köteles felvenni és kivizsgálni, illetve az osztályvezető főorvos szakmai véleménye alapján annak belátása szerint más intézményben elhelyezni.

Gyermek balesetek

A gyermekbaleseteket a tagintézményvezetőnek, vagy helyettesének ki kell vizsgálnia, és a <https://db.nefmi.gov.hu/baleseti/> honlapon lévő gyermek, és tanuló baleseti jegyzőkönyv formátumot kell kitölteni internetes felületen.

A gyermekbaleseti jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni, ami papír alapú, és az iskolában naprakészen kell vezetni.

A gyermekbalesetek kivizsgálásához is igénybe lehet venni munkavédelmi szakember segítségét, és ha súlyos a sérülés ez kötelező is, és a bejelentésekre vonatkozóan is ugyanazok az előírások az érvényesek, mint a súlyos felnőtt balesetek esetében.

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

(Az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 3. számú melléklete alapján)
Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!

Területi kód:*

Adatszolgáltatás jellege:**

(A) A munkáltató adatai:

1. Neve:																
2. Címe:	<input type="text"/>															
3. Telefonszáma:	<input type="text"/>			/	<input type="text"/>			Fax:	<input type="text"/>			Mobil:	<input type="text"/>			
4. E-mail címe:	<input type="text"/>															
5. Adószáma:	<input type="text"/>			-	<input type="text"/>			-	<input type="text"/>			Adóazonosító jele:	<input type="text"/>			
6. Gazdálkodási forma:	<input type="text"/>															
7. Fő tevékenysége (TEAOR '08)*:	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			8. Helyi egység fő tevékenysége (TEAOR '08)*:			<input type="text"/>			
9. Összlétszám kategória*:	<input type="text"/>										10. Helyi egység létszám kategória*:			<input type="text"/>		

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:											2. TAJ száma:	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>						
3. Születési neve:											4. Anyja neve:													
5. Születési helye:											6. Születési ideje:	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			nap			
7. Neme*:	<input type="text"/>										8. Állampolgársága*:	<input type="text"/>												
9. Lakcíme:	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			Település	(út/utca)			hsz.	
	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
11. Munkaköre (FEOR)*	Tanár										12. Alkalmazotti viszonya*:	<input type="text"/>												

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma:	20	<input type="text"/>	év	<input type="text"/>	hó	<input type="text"/>	nap	2. Időpontja: (óra: 24 órás időszámítás)	<input type="text"/>							
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában	<input type="text"/>															
4. A sérülés típusa*:	<input type="text"/>										5. A sérült testrész*:	<input type="text"/>				
6. A munkavégzés helye*:	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			7. A baleset földrajzi helye*:			<input type="text"/>			
8. A sérülés súlyossága*:	<input type="text"/>										9. A munkaképtelenség időtartama*:			<input type="text"/>		

(D) A munkabaleset részletes leírása:

A baleset leírása külön lapon folytatható!

** (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő

* Kitöltési útmutató szerint!

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk*:

1. Munkahelyi környezet:									
2. Munkafolyamat:									
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:									
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője:									
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:									
4.1 A különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:									
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:									
5.1 A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:									
6. Személyi tényező (k):	S					M			
7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:									
Védőburkolat	7.1.	Védőberendezés	7.2.	Jelzőberendezés	7.3.	Egyéni védőeszköz	7.4.	Egyéb védelmi megoldás	7.5.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

(F) A balesethez vezető ok/okok:

--	--	--

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

--	--

(H) Mellékletek, megjegyzések:

--	--

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő: <input type="checkbox"/>	<i>A kivizsgálással: (1) Egyetért (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő</i>		
Név:	Dátum:	Aláírás:	
2. A balesetkivizsgálást végezte:			
Név:	Dátum:	Aláírás:	
Mv. képzettséget igazoló irat száma:			
3. Munkáltató képviselője:			
Név: igazgató	Dátum:	Aláírás:	

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

Megjegyzés:			
Név:	F. ig. szám:	Dátum:	Aláírás:

* Kiegészítő útmutató szerint!

Baleset rövid leírása	
(a helyszín pontos megnevezése)	

* A megfelelő választ itt és a továbbiakban kérjük aláhúzni és a válasz kódszámát a kódnégyzetbe beírni!

12. Balesetet okozó adatai (csak akkor kell kitölteti, ha a balesetet más személy okozta)									
neve									
címe								település	
		utca (tér)		hsz.		tel. szám			
Amennyiben a balesetet gépkocsi okozta:									
• a gépjármű									
üzembentartójának/tulajdonosának									
neve									
telephelye								település	
		utca (tér)		hsz.		tel. szám			
• a gépjármű rendszáma									

MUNKÁBA MENET VAGY ONNAN LAKÁSRA (SZÁLLÁSRA) MENET KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

13. A baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt										
kezdete				hó	nap	óra	perc			
vége				hó	nap	óra	perc			
14. A munkavégzés helyéről történt távozás időpontja										
				hó	nap	óra	perc			
15. Igénybe vett közlekedési eszköz*										
személygépkocsi		1								
autóbusz, trolibusz		2								
villamos, HÉV		3								
vonat		4								
motorkerékpár										
(segédmotor is)		5								
kerékpár		6								
egyéb jármű, éspedig		7								
.....										
gyalogos		8								
16. A munkahelyre menet vagy onnan lakására, (szállására) menet a szokásos legrövidebb közlekedési útvonal										

17.	Megszakította-e a szokásos legrövidebb közlekedési útvonalát		
	igen		
	nem		
	Ha igen, ennek oka		

TÁRSADALMI MUNKAVÉGZÉS KÖZBEN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

18.	A társadalmi munkavégzés helye		
	címe		település
		utca (tér)	hsz. tel. szám
19.	A végzett munka pontos leírása		
20.	A társadalmi munkára felkérő szerv neve		
	címe		település
		utca (tér)	hsz. tel. szám

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE SORÁN TÖRTÉNT BALESET ESETÉN

21.	Igénybe kívánt társadalombiztosítási ellátás megnevezése (keresőképesség vagy munkaképesség csökkenés elbírálása céljából elrendelt orvosi vizsgálat vagy kezelés)		
22.	Az egészségügyi szolgáltató intézmény neve		
	címe		település
		utca (tér)	hsz. tel. szám
23.	Orvosi beutalóval kívánta-e igénybe venni a tb. ellátást		

	igen	1		
	nem	2		

MEGJEGYZÉS	

Kelt.		P.H.
balesetet szenvedett aláírása		jegyzőkönyv kitöltőjének aláírása

Az üzemi baleseti jegyzőkönyv mellé csatolandó okmányok

- Amennyiben a balesetnek szemtanúja volt, annak nyilatkozata.
- A sérültet orvoshoz, kórházba, rendelőintézetbe szállító személy nyilatkozata.
- Ha a balesetet szenvedett személyt elsősegélyben részesítették, az elsősegélyt nyújtó nyilatkozata.
- Mentő közreműködése esetén az eseménynapló kivonata.
- Rendőrségi közreműködése esetén a rendőri szerv által felvett jegyzőkönyv másolata.

TÁJÉKOZTATÓ

az üzemi baleseti jegyzőkönyv kitöltéséhez

Állandó laccímként

A személyi igazolványba bejegyzett és irányítószámmal ellátott állandó laccímet kell feltüntetni.

Ha az állandó laccímet nem lehet megállapítani, úgy az ideiglenes laccímet, illetve a tartózkodási helyet kell feltüntetni, melyet a megjegyzés rovatba is fel kell jegyezni.

KSH szám

A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező.

A KSH számjelet a munkáltató részére a KSH adja meg.

Egyéni vállalkozónak a KSH szám 1–8 pozíciójában az adószámot kell feltüntetni.

Megjegyzés:

Munkáltató címe:

Tárgy: *Munkáltatói határozat*
munkabaleset baleset ügyében

Egészségbiztosítási Pénztár (kifizetőhely)címe:

Munkáltatói határozat

A fenti munkáltató (*dolgozó neve:* *leánykori neve:*
..... *anyja neve:*, *születési helye:*
....., *születési ideje:* 19..... év*hónap*.....*nap*, *állandó lakhelye:*
....., *TAJ száma:*)

dolgozóját 20.... év hónap napján ért **munkabalesetet** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és az ezen törvény végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján kivizsgálta. A vizsgálatról készült jegyzőkönyv ezen határozat mellékletét képezi. A **munkabaleset idején a sérült dolgozó kiadott munkaköri munkáját végezte munkaidőben és munkahelyén.** A baleset napján a sérült dolgozó munkaidejeóra perckor kezdődött ésórapercig tartott. A munkabaleset bekövetkezésekor a sérült dolgozó **nem állt alkohol hatása alatt.** A balesetből a sérültnek előreláthatólag nem származik maradandó egészségkárosodása.

A fenti munkáltató ezen határozatát a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és az e törvény 64. § (1) bekezdése és az ezen törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet előírásai alapján hozta meg.

..... 20.... év hónap nap.

PH.

.....
munkáltató aláírása

Munkáltató címe:

Tárgy: *Munkáltatói határozat
üzemi baleset ügyében*

Egészségbiztosítási Pénztár (kifizetőhely)címe:

Munkáltatói határozat

A fenti munkáltató (*dolgozó neve: leánykori neve:
..... anyja neve:, születési helye:
....., születési ideje: 19..... évhónap.....nap, állandó lakhelye:
....., TAJ száma:*)

dolgozóját 20.... év hónap napján ért **üzemi balesetet** kivizsgálta. A vizsgálatról készült üzemi baleseti jegyzőkönyv ezen határozat mellékletét képezi. Az üzemi baleset (*munkába menet közben, munkából hazamenet közben, szervezett társadalmi munka végzése közben, közcélú munka végzése közben, társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során¹*) történt A baleset napján a sérült dolgozó munkaidejeóra ... perckor kezdődött és óra perccig tartott. Az üzemi baleset bekövetkezésekor a sérült dolgozó **nem állt alkohol hatása alatt**. A balesetből a sérültnek előreláthatólag nem származik maradandó egészségkárosodása.

A fenti munkáltató ezen határozatát a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és az e törvény 64. § (1) bekezdése és az ezen törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet előírásai alapján hozta meg.

..... 20.... év hónap nap.

PH.

.....

¹ A nem kívánt szöveg törlendő

Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről

1.	A sérült							
B.	2. neve:	3. oszt.:	A baleset		6. időpontja:		9. A sérült ellátására tett intézkedés:	
Ssz			7. helyszíne:					
	4. anyja neve:	5. szül.éve:			8. Esemény, sérült testrész, sérülés:		10. A balesetnél felügyelő pedagógus:	
	11. Megjegyzés:						12. A bejegyzés kelte, a bejegyző neve, aláírása:	
1.	A sérült							
B.	2. neve:	3. oszt.:	A baleset		6. időpontja:		9. A sérült ellátására tett intézkedés:	
Ssz			7. helyszíne:					
	4. anyja neve:	5. szül.éve:			8. Esemény, sérült testrész, sérülés:		10. A balesetnél felügyelő pedagógus:	
	11. Megjegyzés:						12. A bejegyzés kelte, a bejegyző neve, aláírása:	
1.	A sérült							
B.	2. neve:	3. oszt.:	A baleset		6. időpontja:		9. A sérült ellátására tett intézkedés:	
Ssz			7. helyszíne:					
	4. anyja neve:	5. szül.éve:			8. Esemény, sérült testrész, sérülés:		10. A balesetnél felügyelő pedagógus:	
	11. Megjegyzés:						12. A bejegyzés kelte, a bejegyző neve, aláírása:	

Egyéni védőeszköz átadás-átvétel

Munkáltató neve:	
Címe:	
Szervezeti egység:	

Egyéni védőeszköz(ök) kiadásának nyilvántartása

Munkavállaló neve:	
Beosztása:	

Ssz.	Kiadott védőeszköz megnevezése	Mennyisége	Átvétel időpontja	Átvevő aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Kelt, 20

.....
(kiadó) aláírása

(Címoldal)

.....

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat.

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében	Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		

10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
Munkáltató aláírása

Igazgató utasítás

Felhívom figyelmét arra, hogy a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben, és az **ezt módosító** 27/2000. (IX. 30.) EÜM. rendeletben foglaltak szerint, el kell végezni a kötelező orvosi vizsgálatokat.

Az alap kötelezettség:

- a 18. élet évét be nem töltött munkavállalóknak évente; 18-40 éves korig háromévente, 40-50 éves korig kétévente, 50 felett újra évente kell orvosi vizsgálaton részt venni.

Az alap kötelezettségen felül:

- a fokozott pszichés terhelésnek kitett monitoros munkakörökben dolgozók 2 évente kötelesek orvosi vizsgálaton részt venni.
- akinek a 8 órás munkaidőből, a monitor előtt eltöltött ideje eléri a 4 órát, 2 évenkénti szemvizsgálatra kötelezett.

Az orvosi vizsgálat elmulasztása:

Aki a jogszabályban előírt orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy a vizsgálaton alkalmatlannak nyilvánították és a munkáját ennek ellenére folytatja, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Az orvosi alkalmasság a munkába állás egyik feltétele, ezért akinek nincs érvényes orvosi alkalmassági igazolása a munkája alól felmenthető.

Budapest, 20.....

.....
Igazgató

Orvosi alkalmassági vizsgálat nyilvántartó táblázat

Sor- szám	Név	Munkakör	Születési idő	Milyen időközön- ként kell	Utolsó orvosi	Következő orvosi
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
06.						
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

ITTASSÁG VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

1. Az ellenőrzött személy neve:
 2. Az alkoholszondás ellenőrzési napló folyószáma:

3. Munkahelye, beosztása:

4. Az ellenőrzés helye:

5. Az ellenőrzés ideje:

.....évhó.....napóraperc

6. Az ellenőrzött személy tevékenysége az ellenőrzéskor:

7. Az ittasság foka: a/ méréssel szondázással: b/ véralkohol-vizsgálattal:

8. Az ellenőrzött személy nyilatkozata:

(mikor, mit és mennyit ivott, hogyan jutott italhoz, stb.)

.....

.....
 Az ellenőrzött személy aláírása

9. Mi adott okot az ellenőrzés elrendelésére?

10. Megállapítások /felelősök megjelölése /:

11. A vizsgáló bizottság tagjai / név, aláírás /:

.....
 bizottsági tag bizottsági tag

.....
 Kelt:

A 24. pont kiegészítése (munkavédelmi bírság)

A Kormány 273/2011. (XII. 20.) Korm. Rendelete a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) veszélyeztetés: munkaeszköz, anyag, keverék, munkafolyamat, munkaszervezés, technológia esetén – ideértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is – a szükséges védelem elmaradása;

b) közvetlen veszélyeztetés: a veszélyeztetés térben és időben konkretizálódik, tehát meghatározott személyt vagy személyeket érint, realizálódása előreláthatóan rövid időn belül bekövetkezhet;

c) súlyos veszélyeztetés: amelyet jogszabály annak minősít, továbbá amely a baleset, betegség bekövetkezésének magas valószínűségét jelenti, és amelynél a nagymértékű károsodás várható, különösen a súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés vagy fokozott expozíció;

d) munkavédelmi norma: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 11. § és 12. §-ában meghatározott munkavédelemre vonatkozó szabályok.

„MVT 11. § A munkavédelem alapvető szabályait e törvény, a részletes szabályait e törvény felhatalmazása alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által kiadott és más külön jogszabályok, az egyes veszélyes tevékenységekre vonatkozóan a feladatkörében érintett miniszter rendeletével hatályba léptetett szabályzatok (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazzák. Munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül a nemzeti szabványosításról szóló jogszabály figyelembevételével a munkavédelmi tartalmú nemzeti szabvány annyiban, hogy a magyar nyelvű nemzeti szabványtól különböző megoldás alkalmazása esetén a munkáltató köteles - vitás esetben - annak bizonyítására, hogy az általa alkalmazott megoldás munkavédelmi szempontból legalább egyenértékű a vonatkozó szabványban foglalt követelménnyel, megoldással.

12. § Munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül a munkáltatónak a 2. § (3) bekezdése szerinti rendelkezése is.”

4. § A munkavédelmi bírság alapösszege a súlyosan veszélyeztetett munkavállalónként ötvenezer forint.

5. § A munkavédelmi bírság mértéke a 4. §-ban meghatározott alapösszeg és a 6. §-ban alkalmazandó szorzók alapján, a 7. § szerinti emelési és csökkentési lehetőség figyelembevételével kerül kiszámításra, azzal, hogy a bírság mértéke nem lehet kevesebb a munkavédelmi bírság az Mvt.-ben meghatározott legkisebb vagy több az Mvt.-ben meghatározott legnagyobb összegénél.

6. § (1) A munkavédelmi hatóság a hatósági eljárás során

- a) 2–4 munkavédelmi normasértés esetén 1,5-szörösére;
- b) 5–7 munkavédelmi normasértés esetén 2-szeresére;
- c) 8 vagy annál több munkavédelmi normasértés esetén 3-szorosára emeli meg a munkavédelmi bírság mértékét.

(2) Ha a munkavédelmi hatóság a hatósági eljárás során azt állapítja meg, hogy a **munkavállaló súlyos veszélyeztetésének** időtartama bizonyítottan

- a) egy óránál tovább fennállt, 1,3-szorosára;
- b) nyolc óránál tovább fennállt, 1,5-szörösére;
- c) egy hétnél tovább fennállt, 3-szorosára;
- d) egy hónapnál tovább fennállt, 5-szeresére emeli meg a munkavédelmi bírság mértékét.

(3) Ha **munkáltató mulasztása** miatt

- a) **fokozott expozíció** következett be, **1,2-szeresére**;
- b) **munkabaleset vagy egészségkárosodás** következett be, **1,5-szörösére**;
- c) **súlyos munkabaleset** – kivéve halálos munkabaleset – következett be, **3-szorosára**;
- d) **halálos munkabaleset** következett be, **10-szeresére** emeli meg a munkavédelmi hatóság a munkavédelmi bírság mértékét.

(4) Ha a munkavédelmi hatóság korábbi hatósági eljárása során feltárt súlyos veszélyeztetés miatt a munkáltatóval szemben jogerősen munkavédelmi bírságot szabott ki a hatósági ellenőrzést megelőző két éven belül, akkor a munkavédelmi bírság mértékét 1,5-szörösére emeli meg.

(5) A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti mikro-, kis- és középvállalkozás vagy természetes személy munkáltató munkavédelmi normasértése esetén a munkavédelmi bírság mértéke 0,8-szorosára csökken.

7. § (1) Az 5. § alapján megállapított munkavédelmi bírság mértékét a munkavédelmi hatóság mérlegelési jogkörében legfeljebb **20%-kal megemelheti** ha

- a) megállapítja, hogy a határértékkal jellemzett kóroki tényezőkre megadott határérték túllépése a 10%-ot meghaladja,
- b) megállapítja, hogy a munkavédelmi normában meghatározott mérték túllépése a 10%-ot meghaladja,
- c) a munkáltató nem bízott meg munkavédelmi szakembert a munkavédelmi feladatok ellátására,
- d) nincs a munkáltatónál biztosítva a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- e) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet szerinti II. vagy III. veszélyességi osztályba sorolt munkáltatónál az előírt kockázatértékelés hiányzik,
- f) a munkavédelmi oktatás nem került megtartásra;
- g) a munkáltató nem szervezte meg a munkavédelmi képviselő választását olyan esetben, amikor ez kötelező lett volna, vagy nem biztosította a megválasztott munkavédelmi képviselő működési feltételeit,
- h) jogszabályban meghatározott esetekben a munkáltató nem alkalmazott biztonsági és egészségvédelmi koordinátort, vagy
- i) megállapítja, hogy a munkáltató a munkavégzés hatókörében tartózkodó személy életét, testi épségét és egészségét is veszélyezteti.

(2) Az 5. § alapján megállapított munkavédelmi bírság mértékét a munkavédelmi hatóság mérlegelési jogkörében legfeljebb 20%-kal csökkentheti ha

- a) a munkáltató tényfeltárást segítő magatartást tanúsított;
- b) a veszélyeztetés megvalósulásában a munkavállaló szabályszegő magatartása is közrejátszott vagy
- c) a munkáltató a hatályos munkavédelmi előírásoknál szigorúbb megelőző intézkedéseket valósít meg.

A 273/2011. (XII. 20.) Korm. Rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

