



**ÉRDI SZC KÓS KÁROLY TECHNIKUM
INTÉZMÉNYI FOLYAMATMODELL
2023-2024.**

*A dokumentum a 2022. szeptember 1-jétől hatályos
Érdi SZC Kós Károly Technikum Minőségirányítási Rendszere
6. fejezetére épülve készült.
(MIR 2. verzió)*

Készítette: Dózsa Lajos
igazgató

Hatályos: 2023. szeptember 1-től

Jóváhagyás dátuma:

Jóváhagyta:

Pergel Antal
főigazgató

Ábrahám Norbert
kancellár

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
1. Intézményi folyamatmodell	3
1.1. Vezetési-irányítási folyamatok	4
1.2. Szakmai-képzési folyamatok	5
1.3. Támogató és erőforrás folyamatok	6
2. Kidolgozási és bevezetési ütemterv	7
2.1. Kidolgozási ütemterv:.....	7
2.2. Bevezetési ütemterv:.....	9
3. Felülvizsgálati és módosítási eljárásrend.....	10
4. Mellékletek	11

Bevezetés

Iskolánkban az EQAVET Keretrendszerre épülő intézményi Minőségirányítási Rendszer (MIR) működtetésének fókuszában a TQM vezetői filozófia alappillérei állnak:

- a szervezeti kultúra fejlesztése a minőség iránti teljes elkötelezettség irányában
- a partneri elégedettségre törekvés, azaz a partneri igények egyre magasabb színvonalú kielégítése, az elvárásoknak való megfelelés
- a folyamatszemplélet, azaz mind a fő-, mind a mellékfolyamatok folyamatos fejlesztése.

Működési gyakorlatunkat a folyamatos önértékelés jellemzi, melynek megállapításai a külső ellenőrzés, illetve a partnerek visszajelzései mellett elengedhetetlenek az erősségek és a fejlesztendő területek azonosításához.

1. Intézményi folyamatmodell

Az Érdi SZC Kós Károly Technikum Minőségirányítási Rendszere leírásában szereplő folyamatmodell kidolgozása az első önértékelési ciklus (2022 – 2024.) első tanévének egyik kiemelt feladata volt.

Az intézmény Minőségirányítási Rendszerének bevezetése időpontjában kötelezően elkészült az intézményi önértékelés folyamatának szabályozása. A tervezett lépések gyakorlati megvalósítása során nyert tapasztalatok, valamint a rendszer működtetését támogató szakmai továbbképzéseken szerzett tudás segítik egyrészt a fenti folyamat szabályozásának korrekcióját, optimalizálását, ezzel párhuzamosan pedig a három folyamat-terület elemeinek részletes kidolgozását, a 2022-2023. tanévben kidolgozott folyamatszabályozási tervezetek felülvizsgálatát, megújítását.

A 2022-2023. tanévben a kötelezően szabályozandó folyamatok mellett a MICS tagjaiból, a munkaközösség-vezetőkből, oktatókból, a szakértő kollégákból (könyvtáros tanár, iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus), az iskolavezetés tagjaiból alakult munkacsoportok kiválasztották, és elkészítették az intézményi célok sikeres megvalósítása szempontjából kulcsfontosságúnak ítélt saját intézményi folyamatok szabályozását.

A folyamatok szabályozásához általában a táblázatos módszert alkalmaztuk. A kiválasztott saját intézményi folyamataink tartalmát, kiterjedtségét, illetve az egyes folyamatok szabályozásánál figyelembe vett szempontokat iskolánk gyakorlatának sajátosságai alapján helyben határozzuk meg. A különböző folyamatok kapcsolódási pontjait a folyamatleírások tartalmazzák.

1.1. Vezetési-irányítási folyamatok

A folyamat besorolása	A folyamat jele	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai	Folyamatgazda	Melléklet száma
Kötelező	V1.	<i>Stratégiai tervezés</i>	<i>Igazgató Dózsa Lajos</i>	<i>1. sz. Melléklet</i>
	V2.	<i>Tanévi tervezés</i>	<i>Igazgató Dózsa Lajos</i>	<i>2. sz. Melléklet</i>
	V3.	<i>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</i>	<i>Igazgató Dózsa Lajos</i>	<i>3. sz. Melléklet</i>
	V4.	<i>Intézményi önértékelés</i>	<i>MICS vezető Dózsa Lajos</i>	<i>4. sz. Melléklet</i>
Javasolt	V5.	Vezetői ellenőrzés		
	V6.	Jogi követelmények biztosítása		
	V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése		
	V8.	Kommunikáció a partnerekkel		
	V9.	Információáramlás	Gyuricza István	<i>5. sz. Melléklet</i>
Saját intézményi	V10.	Az igazgatóhelyettes értékelésének folyamata	Igazgató Dózsa Lajos	<i>6. sz. Melléklet</i>
	V11.	Szalagavató szervezése	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője Laborczy Zsuzsanna	<i>7. sz. Melléklet</i>
	V12.			
	V13.			

1.2. Szakmai-képzési folyamatok

A folyamat besorolása	A folyamat jele	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai	Folyamatgazda	Melléklet száma
Kötelező	SZK1.	Szakmai-képzési tervezés	Igazgató Dózsa Lajos	8. sz. Melléklet
	SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Igazgató Dózsa Lajos	9. sz. Melléklet
	SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	Igazgató Dózsa Lajos	10. sz. Melléklet
	SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	Igazgató Dózsa Lajos	11. sz. Melléklet
Javasolt	SZK5.	Tanulás támogatása		
	SZK6.	A tanulók mérése és értékelése		
	SZK7.	Mentálhigiéné és prevenció		
Saját intézményi	SZK8.	A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók hivatalból indított felülvizsgálata	Gyógypedagógiai koordinátor Dózsa Luca Kata	12. sz. Melléklet
	SZK9.	Idegen nyelvi csoportbontás a kezdő évfolyamokon	Idegen nyelvi munkaközösség vezetője Bödő Tímea	13. sz. Melléklet
	SZK10.	Iskolapszichológusi segítő beszélgetések	Iskolapszichológus Mészáros Orsolya	14. sz. Melléklet
	SZK11.	Iskolai verseny szervezése	Humán munkaközösség vezetője Dózsáné Aradi Gabriella	21. sz. Melléklet

1.3. Támogató és erőforrás folyamatok

A folyamat besorolása	A folyamat jele	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai	Folyamatgazda	Melléklet száma
Kötelező	T1.	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>	<i>Igazgató Dózsa Lajos</i>	<i>15. sz. Melléklet</i>
	T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>	<i>Pedagógiai igazgatóhelyettes Károlyi Mihály</i>	<i>16. sz. Melléklet</i>
	T3.	<i>Panaszkezelés</i>	<i>Igazgató Dózsa Lajos</i>	<i>17. sz. Melléklet</i>
Javasolt	T4.	Pályázati rendszer működtetése		
	T5.	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése		
	T6.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		
	T7.	Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		
Saját intézményi	T8.	ERASMUS + program	<i>ERASMUS+ program csoport vezetője Dr. Mozol Rita Marietta</i>	<i>18. sz. Melléklet</i>
	T9.	Pénziránytű pályázati rendszer és Pénz7 megszervezése	<i>Pénziránytű Alapítvány pályázati referens Zentai Ildikó Enikő</i>	<i>19. sz. Melléklet</i>
	T10.	"Tankönyveink útja a diákokhoz" - a tankönyvrendelés és tankönyv nyilvántartás folyamata iskolánkban	<i>Tankönyvfelelős Bukits Róbert Miklósné</i>	<i>20. sz. Melléklet</i>

2. Kidolgozási és bevezetési ütemterv

Az intézményi folyamatmodell – a szabályozás fejlesztés eredményeinek beépítése következtében – folyamatosan változó dokumentum.

A 2023-2024. tanévben az intézményi folyamatmodell kidolgozásának tervezett feladatait, a folyamatok szabályozott működtetésének bevezetését az alábbi ütemterv alapján kívánjuk megvalósítani:

2.1. Kidolgozási ütemterv:

2023. augusztus 31.

- Az intézményi folyamatmodell ismertetése, véleményezése, elfogadása az oktatói testület Munkatervben meghatározott nyitó értekezletén
 - Közreműködő: Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató
- Az „Érdi SZC Kós Károly Technikum Intézményi folyamatmodell” című dokumentum betérjesztése jóváhagyásra az Érdi Szakképzési Centrum vezetőségéhez
 - Közreműködők:
 - Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Iskolatitkárok
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató, MICS vezető

2023. szeptember 1-14.

- A 2022-2023. tanévben már elkészült folyamatleírások áttekintése, szükség szerinti módosítása, kiegészítése
 - Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelező folyamatai (V1. – V4.)
 - Szakmai-képzési folyamat-terület kötelező folyamatai (SZK1. – SZK4.)
 - Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelező folyamatai (T1. – T3.)
 - Saját intézményi folyamatok a három folyamat-területen: V10., V11., SZK8., SZK9., SZK10., T8., T9., T10.
 - Közreműködők:
 - Folyamatgazdák
 - MICS tagok
 - Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató, MICS vezető

2023. szeptember 15.

- Az „Érdi SZC Kós Károly Technikum Intézményi folyamatmodell” című dokumentum mellékleteinek beterjesztése jóváhagyásra az Érdi Szakképzési Centrum vezetőségéhez
 - Közreműködők:
 - Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Iskolatitkárok
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató, MICS vezető

2023. szeptember 18. – november 30.

- Vezetési-irányítási folyamat-terület javasolt folyamatainak továbbfejlesztett szabályozása (V5. – V9.)
- Szakmai-képzési folyamat-terület javasolt folyamatainak továbbfejlesztett szabályozása (SZK5. – SZK7.)
- Támogató és erőforrás folyamat-terület javasolt folyamatainak továbbfejlesztett szabályozása (T4. – T7.)
 - Közreműködők:
 - Munkacsoportok tagjai
 - MICS tagok
 - Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató, MICS vezető

2023. december 6.

- Az intézményi folyamatmodell ismertetése, véleményezése, elfogadása az oktatói testület Munkatervben meghatározott értekezletén
 - Közreműködő: Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató

2023. december 8.

- Az „Érdi SZC Kós Károly Technikum Intézményi folyamatmodell” című dokumentum beterjesztése jóváhagyásra az Érdi Szakképzési Centrum vezetőségéhez
 - Közreműködők:
 - Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Iskolatitkárok
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató, MICS vezető

2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

- A munkacsoportok 2022-2023. tanévben összesített javaslatai alapján további saját intézményi folyamatok szabályozási tervének kidolgozása
 - Közreműködők:
 - Munkacsoportok, MICS tagok
 - Molnár Diana általános igazgatóhelyettes
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató, MICS vezető

- Az oktatói testület, iskolatitkárok, gazdasági ügyintézők, rendszergazda 2023-2024. tanévben szabályozásra, részletes kifejtésre javasolt folyamatainak összesítése
 - A munkamegosztás, módszerek megtervezése
 - Közreműködők körének, illetve a felelősök meghatározása
 - Ütemterv készítése
 - A munka elindítása
 - MICS tagok támogató együttműködése.

2.2. Bevezetési ütemterv:

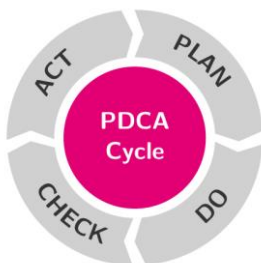
2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

- **Az intézményi működés szabályozott folyamatainak bevezetése, irányítása, működtetése a szabályozási tervek alapján, folyamatos monitoring mellett**
 - Közreműködők:
 - Folyamatgazdák
 - Folyamatokban érintett munkatársak
 - Igazgató, igazgatóhelyettesek
 - MICS tagok
 - Felelős: Dózsa Lajos igazgató
- Vezetői döntés alapján további, a 2023-2024. tanév során szabályozott folyamatok bevezetése a javasolt időpontokban
 - Közreműködők körének, illetve a felelősök meghatározása
 - MICS tagok támogató együttműködése

3. Felülvizsgálati és módosítási eljárásrend

Az intézményi működés 2023-2024. tanévben bevezetett szabályozás alapján irányított, működtetett folyamatainak felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása az alábbi eljárásrend mentén történik:

1. Az iskolavezetés folyamatosan követi a jogszabályi változásokat, az új jogszabályi előírásokat – hatályba lépésük időpontját követően – a folyamatgazda bevonásával, együttműködésével haladéktalanul érvényesíti az érintett folyamatok leírásában.
2. A folyamatgazda a folyamatban érintett résztvevők tapasztalatai, jelzései alapján, indokolt esetben javaslatot tesz az iskolavezetésnek a folyamat adott lépéseinek, szakaszainak, részfolyamatainak újra tervezésére.
3. Az iskolavezetés tagjai, valamint a folyamatgazdák figyelemmel kísérik a tanév során a folyamat tevékenységeinek megvalósulását – tekintettel a kitűzött célokra, határidőkre, bemeneti és kimeneti dokumentumokra, stb. - , a félévi és év végi beszámolóokban reflektálnak az egyes folyamatok lebonyolításának, megvalósulásának minőségére.
4. Az iskolavezetés tagjai, valamint a folyamatgazdák tanév közben javaslatot tehetnek munkaértekezlet összehívására, vagy a Munkatervben rögzített oktatói testületi értekezletek napirendi pontjára a különböző folyamatok együttes vizsgálata, értékelése, a folyamatok közötti kapcsolódási pontok egyeztetése, a folyamatok működtetésének optimalizálása, az eredményesség javítása érdekében.
5. A folyamatszabályozás célorientált, gyakorlatközpontú és a PDCA logikára épül.



6. Az iskolavezetés rendszeresen kommunikálja az intézményi működés folyamatszemplétét, új munkavállalók belépésekor ismerteti az intézményi működés folyamatmodellhez kapcsolódó gyakorlatát, javaslatot tesz az új munkavállaló bekapcsolódási lehetőségére a közös munkába.
7. A MICS tagok aktívan részt vesznek, és folyamatos támogatást nyújtanak az intézményi működési gyakorlat valamennyi folyamatának kidolgozásában, bevezetésében, működtetésében, újra szabályozásában, a monitoring feladataiban.
8. Az iskolavezetés tagjai javaslatokat fogalmaznak meg a nem oktatói munkakörben dolgozó alkalmazottak munkájához kapcsolódó folyamatok azonosítására, szabályozására, dokumentálására, illetve megfelelő munkacsoportok létrehozására.

4. Mellékletek

- 1. sz. Melléklet: Stratégiai tervezés (V1.)**
- 2. sz. Melléklet: Tanévi tervezés (V2.)**
- 3. sz. Melléklet: Emberi erőforrások menedzselése (V3.)**
- 4. sz. Melléklet: Intézményi önértékelés (V4.)**
- 5. sz. Melléklet: Információáramlás (V9.)**
- 6. sz. Melléklet: Az igazgatóhelyettes értékelésének folyamata (V10.)**
- 7. sz. Melléklet: Szalagavató szervezése (V11.)**
- 8. sz. Melléklet: Szakmai-képzési tervezés (SZK1.)**
- 9. sz. Melléklet: Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel (SZK2.)**
- 10. sz. Melléklet: Oktatók szakmai-képzési együttműködése (SZK3.)**
- 11. sz. Melléklet: Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése (SZK4.)**
- 12. sz. Melléklet: A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók hivatalból indított felülvizsgálata (SZK8.)**
- 13. sz. Melléklet: Idegen nyelvi csoportbontás a kezdő évfolyamokon (SZK9.)**
- 14. sz. Melléklet: Iskolapszichológusi segítő beszélgetések (SZK10.)**
- 15. sz. Melléklet: Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése (T1.)**
- 16. sz. Melléklet: Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése (T2.)**
- 17. sz. Melléklet: Panaszkezelés (T3.)**
- 18. sz. Melléklet: ERASMUS + program (T8.)**
- 19. sz. Melléklet: Pénziránytű pályázati rendszer és Pénz7 megszervezése (T9.)**
- 20. sz. Melléklet: "Tankönyveink útja a diákokhoz" - a tankönyvrendelés és tankönyv nyilvántartás folyamata iskolánkban (T10.)**
- 21. sz. Melléklet: Iskolai verseny szervezése (SZK11.)**