

Szakmai Program

ÉRDI SZC KÓS KÁROLY TECHNIKUM



2025

Tartalom

1. Bevezető	1
2. Jogi státusz, alapadatok	2
2.1. Az intézmény adatai	2
2.2. Az alapító okirat szerinti alaptevékenységek	3
2.3. Az iskola rövid története	3
3. Nevelési program	5
3.2. Pedagógiai alapelveink.....	5
3.3. Az iskolában folyó oktató, nevelő munka	6
3.4. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai	8
3.4.1. Az oktatók feladatai.....	8
3.4.2. Az osztályfőnök szerepe.....	10
3.4.3. Munkaközösségi rendszer	12
3.5. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	13
3.5.1. Az iskolába való bekerülés előkészítése.....	13
3.5.2. Alkalmassági vizsga	13
3.5.3. A felvétel és az átvétel szabályai.....	14
4. Egészségfejlesztési program.....	24
4.1. A legfontosabb célkitűzések.....	25
4.2. Az iskola feladata	25
4.3. Az iskola szerepe.....	26
4.4. Az egészségnevelés eszközei és színterei.....	27
4.5. Mentálhigiénés tevékenységek.....	27
4.6. Együttműködés az iskolaegészségügyi szolgálattal	28
4.7. Környezeti nevelési program.....	30
4.7.1. A környezeti nevelés célja.....	30
4.7.2. Az iskola rövid távú céljai	31
4.7.3. Ökoiskola szerep	31
5. Oktatási program	31
5.1.1. A technikumi tanulmányaikat 2021-2026. között teljesítő évfolyamok tantervei.....	32
5.1.2. A technikumi tanulmányaikat 2022-2027. között teljesítő évfolyamok tantervei.....	38
5.1.3. A technikumi tanulmányaikat 2023-2028. között teljesítő évfolyamok tantervei.....	44
5.1.4. A technikumi tanulmányaikat 2024-től teljesítő évfolyamok tantervei	50

5.1.5. Felnőttképzési jogviszonyban kizárólag érettségi vizsgára felkészítő, esti munkarendű technikai évfolyamok tanterve	56
5.2. Szakképző iskola	58
5.2.2. A szakképző iskolai tanulmányaikat 2023-2026. között teljesítő évfolyamok tanterve.....	58
5.2.3. A szakképző iskolai tanulmányaikat 2024-től teljesítő évfolyamok tanterve	60
5.3. Érettségi vizsga.....	62
5.3.1. Az érettségi vizsgára vonatkozó általános szabályok.....	62
5.3.2. Az érettségi vizsgatárgyak vizsgakövetelményei	69
6. Képzési program.....	70F1/9
6.1. Képzési kínálatunk	70
GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS	72
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ	77
CUKRÁSZ	86
GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ.....	94
HEGESZTŐ	101
KAROSSZÉRIALAKATOS	113
KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ	125
KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS.....	132
KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ	144
KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS.....	155
PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER	172
SZAKÁCS	180
SZERSZÁM ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ.....	188
VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ.....	197
VILLANYSZERELŐ.....	211

1.Bevezető

„Tanuljuk meg, hogy nemcsak jogunk, de kötelességünk is az, hogy magunk határozzunk sorsunk, jövőnk felől.”

/Kós Károly/

Intézményünket 1955-ben alapították, azóta áll a megye és a város elsősorban iparoktatásának szolgálatában. Különböző ágazaton és szakon képeztünk szakembereket, de az alapvető cél nem változott: kiszolgálni az ipart megfelelő szakmai képzettségű dolgozókkal.

Most, amikor az oktatásban, a szakképzésben alapvető változások zajlottak (SZAKKÉPZÉS 4.0), nem lehet más célunk, mint megtartani ezeket a hagyományokat, folytatni a jó színvonalú képzést, kiegészítve ezt az élet által megkövetelt változtatásokkal, a korszerű ismeretekkel. Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk duális partnereinkkel, akikkel közösen oktatjuk, neveljük a jövő szakembereit. Fontosnak tartjuk a tanulók munkaerő-piaci esélyeinek növelését, az új képzési formák bevezetését és a modern technológiák oktatásba való integrálását.

Ennek a törekvésnek a bizonyítéka ez a szakmai dokumentum is.

Érd, 2025. augusztus 31.

2. Jogi státusz, alapadatok

Iskolánk az Érdi Szakképzési Centrum alapító okirata alapján működik. Az alábbi adatok az intézmény okiratában felsoroltakkal megegyezők.

2.1. Az intézmény adatai

Intézmény megnevezése: Érdi SZC Kós Károly Technikum

Intézmény címe: 2030 Érd, Ercsi út 4.

OM kód: 203030/007

Fenntartó: Érdi Szakképzési Centrum

2030 Érd, Ercsi út 4.

Fő feladata: Szakmai középfokú oktatás

Szakágazat száma: 853200

Az intézmény képviselőire jogosultak: Érdi Szakképzési Centrum főigazgatója, az intézmény vezetője /igazgatója/, valamint az általa megbízott intézményi dolgozó.

2.2. Az alapító okirat szerinti alaptevékenységek

- nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatásra
- nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatásra
- szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatásra van módunk.

A szakképesítések a szakmajegyzék alapján a központi szakmai programok szerintiek. Azok a szakmai orientációban és szakmai alapozásban részesült tanulók, akik előképzettségüket a megfelelő szakmai előkészítő tantárgyból letett érettségi– vagy záróvizsgával igazolják, kérhetik tanulmányaik beszámítását.

2.3. Az iskola rövid története

Iskolánk jelenlegi helyén 1973. IX. 1-jétől működik. Kisebb létszámú, elsősorban vasipari szakmákat oktató szakmunkásképző iskolaként tevékenykedett.

A 70-es évek végétől, a környék vállalatainak igényeihez alkalmazkodva jelentős létszámnövekedés történt. Az addig 350 tanulót oktató, 16 pedagógust foglalkoztató iskola, 1300 tanuló és 40 pedagógus iskolája lett. Ekkor az iskolaépület kevésnek bizonyult, ezért egy 8 tantermes bővítést kellett elvégezni. Tanműhelye az iskolának nem volt, de erre nem is volt szüksége, hisz a vállalatok, szövetkezetek, sorra építették tanműhelyeiket. Iskolánk 20-23 szakmát oktatott, a megye jelentős, elismert iskolái közé tartoztunk.

1989-től gyökeres fordulat állt be az iskola életében. A környék vállalatai, amelyek a biztonságos gyakorlati képzést biztosították, sorra tönkrementek, vagy átalakultak, de a szakmai képzésből kivonultak.

Iskolánk ekkor két kardinális feladatot oldott meg:

Új képzőhelyek keresésével párhuzamosan saját tanműhelyeket alakított ki, valamint bevonta a képzésbe a környék elismert magánvállalkozóit.

Átalakítottuk a szakmaszerkezetet és az iskola szerkezetét:

- a vasipari szakmák oktatásáról áttértünk a szolgáltatóipari szakmák képzésére

- bekapcsolódunk a felnőttoktatás rendszerébe
- új területeket megcélózva bővítettük a szakközépiskolai kínálatunkat.

1998-tól alaposan módosult iskolánk szerkezete, létszáma. Iskolánk ekkor 763 tanulót és 44 pedagógust foglalkoztatott. Korszerű, saját kezelésű tanműhelyekkel rendelkezünk (ruhaipari, hegesztő, autószerelő, központifűtés-szerelő, karosszérialakatos), magas színvonalú oktatást biztosító vállalati tanműhelyekkel álltunk szerződéses kapcsolatban (DHV, DEXTER, MOL Rt.), valamint az Érd és környéke kiváló vállalkozói biztosították a gyakorlati képzést

2022-ben készült el az iskola felújításának első üteme, 2024-ben befejeződött a második ütem, létrejött egy modern, a mai kornak megfelelő épület.

3. Nevelési program

3.2. Pedagógiai alapelveink

Az Érdi SZC Kós Károly Technikumban tanító oktatók mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket kívánják érvényre juttatni.

Az iskola nevelési és képzési célrendszere meghatározásakor a kerettantervben, a vizsgakövetelményekben, a szakmai programokban és az iskolafenntartó által meghatározottakon túl a tanulók, a szülők, a gazdálkodó szervezetek iskolával kapcsolatos elvárásait is figyelembe vettük. Nevelési programunkat az ő igényeikhez igazítva – a helyi aktualitások és a meglévő feltételrendszer tükrében – készítettük el abban a reményben, hogy a célok, értékek alapvetően befolyásolják, motiválják mindennapi nevelői tevékenységünket.

Közös céljaink az alábbiak:

- évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a minőségi tanulói utánpótlást
- korszerű műveltség, tudatos orientáció, széles körű szakmai alapozás és speciális szakmai képzés megvalósításával innovatív tudást alakítunk ki a tanulóknak
- közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, továbbtanulásra, a szakmai vizsgákra történő felkészítést
- minden tanulónk számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét
- kezdettől törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatására
- a tanulási és magatartási hátrányok csökkentését és a felzárkózást fontosnak tartjuk
- változatos módszerekkel továbbfejlesztjük a tehetséggondozást
- meghatározó célunk, hogy tanulóink az általános műveltség és a szakmai ismeretek birtokában a munkaerő-piacon és a továbbtanulás területén egyaránt érvényesülhessenek.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat.

3.3 Az iskolában folyó oktató, nevelő munka

A kiindulási alapelvek

- nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését,
- szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak,
- csak közösen vállalható célokat állítunk az oktatói testület elé, csapatmunkára építünk,
- az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket,
- gyermekközpontúságot, de teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk, a tanulói befogadásra építő, de a közösség tett normákon belül széles cselekvési teret hagyó oktatást-nevelést valósítunk meg.

Nevelőmunkánk színtere az iskola, minden tanítási óra és minden iskolai rendezvény. Kiemelt szerepet játszik e téren az osztályfőnöki munkaközösség, amely összehangolja az oktatásban részt vevő oktatók tevékenységét. A szakmai munkaközösségek a nevelési tartalmak megfelelő témait építik szakmai munkájukba. A diákönkormányzatnak is jelentős szerep jut a nevelési program megvalósításában. Az iskola nevelőmunkájának eredményessége abban mutatkozik meg, hogy növendékeink milyen emberré válnak.

Nevelési programunk fő célja

- tanulóink stabil, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkorba
- kiemelten foglalkozunk az önállóságra neveléssel, az önértékelés, az önkritika fejlesztésével, hogy fiataljaink képesek legyenek a döntések meghozatalára

- közösségteremtő erőnek tekintjük a szilárd értékrendet, a humanista elkötelezettséget, a toleranciát
- fontosnak tartjuk a személyközi kapcsolatok építésének képességét, és a kommunikációs képesség fejlesztését
- a fiatalokat embertársaink megbecsülésére, szeretetére tiszteletére és udvarias viselkedésre neveljük
- arra törekszünk, hogy fiataljaink tudatosan óvják testi és lelki egészségüket, ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére
- szorgalmazzuk, hogy képesek legyenek az új ismeretek befogadására, a reálisan felmért, időben végrehajtott pályaorientációra
- a magolás, a reprodukálás képességének fejlesztése helyett az önálló gondolkodásra nevelésre nagy hangsúly fektetünk
- legyenek igényesek, szorgalmasak, jellemezze őket a kreativitás, a vállalkozó szellem
- legyenek nyitottak a világ, a természet, a haza, a társadalom aktuális kérdései iránt
- gyarapítsák, óvják környezetüket, igazodjanak el a művészet, a kultúra, a tudomány különböző területein
- ismerjék meg városunkat, hazánkat, történelmünket, ápolják hagyományainkat
- ismerjék fel, hogy eredményt csak jelentős erőfeszítéssel, kitartó munkával lehet elérni, az akarati tulajdonságok fejlesztését szorgalmazzuk
- alapvetően értelmes, előítéletektől mentes felelősségteljes gondolkodású, alkotó szellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére vállalkozunk
- minden helyzetben törekszünk a problémák nyílt, őszinte feltárására és megbeszélésére
- a tanári szabadság tiszteletben tartása mellett kialakítunk egy kiszámítható és egységesítést közelítő értékelési rendszert
- a szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a műszaki életben praktikusán alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg
- tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.

A célok meghatározzák a követendő stratégiát, a gyakorlati eljárások összességét. A célkitűzések maradéktalan megvalósítását a mindenkori tanulói összetétel befolyásolja.

3.4. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai

3.4.1. Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatait a 2019. év LXXX. törvény és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szabályozza. Tanórai és tanórán kívüli oktató, nevelő munkáját a központi oktatási szabályozásban (törvények, rendeletek), valamint az iskolai alapidokumentumokban (Szakmai Program, SZMSZ, Házi rend) leírtak szerint kell végeznie.

Az oktató kötelessége, hogy

- a) szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,

f) érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,

g) a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.

Az oktató kötelessége, hogy

a) a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,

b) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.

Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

Az oktató kötelessége, hogy

a) részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

b) a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,

c) pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,

d) megőrizze a hivatali titkot,

e) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

f) a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

(1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez.

3.4.2. Az osztályfőnök szerepe

Az osztályfőnök szerepe meghatározó, hiszen fontos feladat az osztály összefogása, a tanulásra, és a képességek maximális kibontakoztatására való ösztönzés. Nagy felelősség a kiemelkedőkre és a lemaradókra figyelni. Ismerni kell a tanulót, és annak családi körülményeit is. Az osztályfőnök kapocs az osztály és az oktató, az iskola és a szülői ház között.

Ellátja az osztállyal kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Az osztályfőnöki órák az osztály közösségi érdekének fórumaiként is szolgálnak. Az osztályfőnök igen fontos feladata tanítványai jó tulajdonságainak erősítése, hibáinak feltárása, azok kiküszöbölésének elősegítése.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

- Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Munkáját az alapidokumentumokban meghatározták, valamint az iskolavezetés iránymutatásai alapján végzi.
- Osztálya közösségének felelős vezetője, az oktatókra vonatkozó általános feladatokon túl hatásköre és feladatai a következőkkel egészülnek ki:
- Alaposan megismeri tanítványai személyiségét, ennek, valamint az iskola pedagógiai elveinek figyelembe vételével neveli őket. Minden tudásával elősegíti az osztály-közösség kialakulását.
- Összehangolja és segíti az osztályában tanító oktatók munkáját, látogatja óráikat, munkaterv szerint osztályértekezleteket tart.
- Észrevételeit, a felmerülő problémákat az érintett oktatókkal megbeszéli.
- Az éves ütemtervben meghatározottak szerint fogadóórát, szülői értekezletet tart.
- A KRÉTA adminisztrációs felületének naprakészségéről folyamatosan gondoskodik.
- A KRÉTA ellenőrző és -napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket, gondviselőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, mulasztásáról.
- A mulasztásokat a házirendben szabályozott módon kezeli, az ösztöndíj-jogosultságot havonta ellenőrzi.
- Osztályfőnöki nevelőmunkáját tanmenetben megtervezi, és az abban foglaltakat be is tartja.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, észrevételeivel, javaslataival, valamint a részére kijelölt feladatok teljesítésével elősegíti a közösség tevékenységét.
- Együttműködik a közösség kialakítása és fejlesztése érdekében a diákönkormányzattal, szülőkkel, gondviselőkkel, a szülői munkaközösséggel, segíti őket feladataik végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri tanulói tanulmányi eredményeit, osztálya fegyelmi helyzetének alakulását. Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát, ezekkel összefüggő észrevételeit, javaslatait kollégái elé terjeszti.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, szorosan együttműködik az iskolai segítő szakemberekkel.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, ideértve a tanügyi dokumentumok naprakész vezetését, valamint az ifjúságvédelemmel, statisztikák készítésével járó adminisztrációt. Az ütemtervnek megfelelően értesíti a bukásra állók szüleit.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, kitüntetésére. Szükség esetén kéri ezekhez az osztályközösség véleményét.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, segít a felmerülő gondok megoldásában.
- Törekszik az indokolatlan mulasztások, késések megelőzésére, visszaszorítására, ennek érdekében él az alapidokumentumokban lefektetett eszközökkel.
- Részt vesz tanulóival az iskolai rendezvényeken, felkészíti őket ezekre, figyel részvételükre, kulturált viselkedésükre.
- Az osztályfőnök vezeti, ellenőrzi a naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt.
- Az osztályfőnök a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

3.4.3. Munkaközösségi rendszer

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására, a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító oktatók munkaközösségekbe szerveződnek. Az egyes munkaközösségek élén a tagok által javasolt és az igazgató által megbízott vezetők állnak, tevékenységüket éves programjaik alapján végzik. Egy-egy oktató szakmai és pedagógiai végzettsége, beosztása révén párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól. A munkaközösség-vezetők az oktatói testül előtt rendszeresen beszámolnak a közösségük életéről, szakmai munkájukról, a felmerült gondokról és javaslataikról. Az iskolavezetőség a munkaközösségeket bevonja az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésbe.

3.5. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A 8. osztályosok beiskolázása minden tanévben szeptembertől az aktuális jogszabályok szerint történik. A beiskolázást előkészítő lépések:

- hirdetések,
- nyitott napok,
- általános iskolák megkeresése,
- szóróanyag kiküldése,
- az iskola honlapján:
 - a meghirdetett ágazatok, szakmák ismertetése,
 - felvételi követelmények bemutatása.

3.5.1. Az iskolába való bekerülés előkészítése

Cél: az általános iskola és középiskolánk közötti – az iskolába való bekerülés előkészítését célzó – szakmai együttműködés, az általános iskolában elkezdődő folyamatos és tervszerű fejlesztő munka iskolánkban való folytatása.

A korábban taglalt –iskola típusból fakadó- jellegzetességek alapján heterogén osztályok kialakításának van csak realitása intézményünkben. A szakmára való jelentkezések után az igazgató dönt az adott osztályok kialakításáról, a technikai feltételek biztosításáról. Minden tanév kezdetén felülvizsgáljuk, korrigáljuk az integrációs programot és az osztályok összetételét.

3.5.2. Alkalmassági vizsga

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény rendelkezik a tanulók foglalkozás-egészségügyi alkalmasságáról. Orvosi szakvélemény annak megállapítására, hogy a szakképzésbe jelentkező és felvett személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és szakmai vizsgára való felkészülésre.

A felvett tanulókat az iskolaorvos egy előre meghatározott napon vizsgálja meg, és állapítja meg alkalmasságukat. Ha további vizsgálatra van szükség, beutalja a leendő tanulót további szakorvosi vizsgálatra. A tanulmányok folytatásának ideje alatt minden tanévben egy alkalommal ellenőrzi a tanulók egészségi állapotát. A vizsgálatokat az iskola szervezi meg.

3.5.3. A felvétel és az átvétel szabályai

Az intézménybe való felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételi kérelemben a jelentkező, az általa választott szakmát, ágazatot, illetve a képzés munkarendjét megjelöli. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. A jogviszony létesítéséhez esetlegesen szükséges további feltételeket a felvételi tájékoztatóban, illetve az iskola honlapján hozzuk nyilvánosságra.

Felvétel a 9. évfolyamra

Az általános iskolai tanulók felvétele a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő történik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (2) bekezdése szerint a középfokú iskola a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 54. § értelmében a szakképzési jogviszony létesítéséhez szükséges feltételeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

- A kiválasztásnál a tanulók általános iskolai osztályzatát vesszük figyelembe: magyar nyelv és irodalom – a két tantárgy átlaga; matematika, történelem, élő idegen nyelv és fizika 5., 6., 7. osztályok év végi és 8. évfolyamon elért félévi osztályzatai. A felsorolt tantárgyakra épülő pontszámítás alapja (maximum 90 pont) a tantárgyankénti legalább elégséges osztályzat, de ettől eltérő elvárások is lehetnek. Az ezzel összefüggő elvárásokat az adott tanévre vonatkozó felvételi tájékoztatóban tesszük közzé. A

ponthatárok meghatározása tanévenként történik az intézmény vezetőjének javaslata alapján.

- A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.
- Azonos felvételi pontszám esetén az általános iskolai matematika tantárgy átlaga (5., 6., 7. év vége, 8. félév) alapján dönt az intézmény a felvételtől, ha ez nem elegendő, akkor a lakóhely közelsége a meghatározó (a lakcímen feltüntetett tartózkodási hely – állandó lakcím - alapján), az iskolához közelebbi élvez elsőbbséget.
- A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni (szóbeli elbeszélgetés, fizikai állóképesség felmérése, tantárgyak értékelése alóli menteségek elfogadása).
- A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A 9. technikumi évfolyamon a nyelvi bontás nyelvi szintfelmérő alapján történik. Angol nyelvi csoportba a szintfelmérő alapján legjobban teljesítő tanulók kerülhetnek, a megengedett csoportlétszám az osztálylétszám 50 %-a. Több azonos százaléku teljesítmény esetén a szintfelmérő szövegalkotási feladatának pontszáma a döntő, azok egyezése esetén az általános iskolai idegen nyelv 7. év végi és 8. félévi osztályzatának átlaga, majd a hozott tanulmányi pontszám. Egy nyelvi csoport létszáma maximum egy fővel haladhatja meg az osztálylétszám felét az azonos pontszámok esetében. Az osztály másik fele német nyelvet tanul.

A szakképző iskolai csoportokban szakmákon belül a megadott nyelvet tanulhatják a tanulók.

3.5.4. A BTMN, SNI, HH és HHH tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

Jogszabályi háttér

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,

társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

Sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról alapján:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzetre vonatkozó jogszabályban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az egészségügyi alkalmassági

követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

A jogszabály alapján nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez. A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára

a) – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben – fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére

a) – a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben – egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja. A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, illetve a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére jogszabályban meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló fejlesztő pedagógiai ellátását, illetve a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozását – ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása a többi tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel együtt történik – a kötelező foglalkozásokon, egyébként a kötelező foglalkozásokon felül egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani. Az egyéni fejlesztési tervet

a) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az Nkt. szerinti fejlesztő pedagógus,

b) a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetében az Nkt. szerinti együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 295. § (1) 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben meg kell határozni, hogy melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulmányi követelményeket teljesíteni. Ha az engedély – a szakmai program 14. § (5) bekezdése szerinti eltérést engedő rendelkezésével összhangban – az évfolyam követelményének teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt határoz meg, a félévi osztályzatot a megnövelt tanítási idő felénél, az év végi osztályzatot pedig a tanítási idő végén kell megállapítani. (2) Az engedélyben – a szakmai vizsga kivételével – a szakmai tartalmak tanulása alóli felmentés is adható. Az ilyen mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez. A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

a) az írásbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

b) a szóbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le. Ha a vizsgázónak igazgatói határozatba foglalt engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa. A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a jogszabályban meghatározott kedvezményeket biztosítja.

Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot

biztosít. Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,

c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek. Az interaktív vizsgatevékenység jogszabály szerint történő szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, jogszabályban meghatározott kereteken belül. Abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd-, vagy sajátos nevelési igényű, az illetékes pedagógiai szakszolgálat megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. A sajátos nevelési igényű – testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, valamint a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai nevelését és oktatását iskolánk a kiadott szakértői vélemények figyelembevételével folytatja.

Általános feladatok

- Szakmai együttműködés, kapcsolattartás
- Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások szervezése
- Rehabilitációs időkeret felhasználása
- Szakmai dokumentáció vezetése (egyéni fejlődési lap, munkanapló)
- Szűrés, felmérés, szakvélemények elemzése
- Kontroll vizsgálat

Az illetékes pedagógiai szakszolgálattal való együttműködési megállapodás keretében elkészítendő a fejlesztőprogram és a személyre szabott egyéni fejlesztési terv. A felmérés és a szűrés módja csak egységes elvek és eszközök alkalmazásával lehetséges. Az átlagtól eltérő gondoskodást igénylők leggyakoribb esetei:

- a szociális hátrányban lévők,
- a tanulási nehézségekkel küzdők,
- a felzárkóztatásra szorulóknak,
- a beilleszkedési nehézségekkel küzdők,

- a tehetséggondozást igénylők,
- a gyermekvédelemre szorulóknak.

Szociális hátrányokkal érkező tanulóink családi hátterének feltérképezése elsősorban az osztályfőnök feladata. Osztályfőnöki órákon, adatgyűjtések során, személyes beszélgetésekkel, szülői értekezleteken fel kell tárni a tanulók anyagi és szociokulturális helyzetét. Tanulóink nagy része, különösen a szakképző iskolai képzés területén általában gyenge tanulmányi eredménnyel érkezik hozzánk. A tanév elején megíratott tudásfelmérő dolgozatok megkönnyítik a tanulók előképzettségi szintjének figyelembe vételét a tananyag tervezésénél, a módszertani eljárások megválasztásánál. Gyakran az is nehézséget jelent, hogy a hozzánk beiratkozó tanulók a megszokottól teljesen eltérő kortárs csoportba kerülnek, új iskolai követelményrendszerrel szembesülnek, és a feladatok jó része jellegében erősen elüt az addig tapasztalt iskolai kihívásoktól. Ezt a problémakört a diákönkormányzat aktív segítségével elsősorban az osztályfőnököknek kell kezelniük. Fontos itt a közösségépítés lépéseit gyorsítani, a tanulási módszereket megismertetni tanulóinkkal, és az esetlegesen peremre szorulóknak, lemaradók számára a személyre szóló gondoskodást, odafigyelést fokozni. Hasznosnak tartjuk az önismeret fejlesztését szolgáló ismeretterjesztő előadásokat. Feladatunk a belső segítő szakemberek bevonásán túl, szükség esetén a külső segítség – szélsőséges esetekben a rendőrség, polgárőrség vagy gyámhatóság – bevonása, külső szervezetek programjainak, családsegítő, prevenciós központok létének ismerete, a szülők tájékoztatása a kínálkozó lehetőségekről.

Gyakran beilleszkedési zavarokat okoznak a kommunikációs készség, és a koncentráció zavarai, az ezek következményeként fellépő szorongás, kudarcvárás, alacsony empátia készség. Sokszor a szociális hátránnyal rendelkező, beilleszkedni nem képes tanulóknál deviáns magatartás figyelhető meg. Sajnos előfordulnak súlyosabb fegyelemsértések, fontos azonban, hogy az ilyen esetek kiszűrése és diagnosztizálása lehetőleg minél korábban – a gondok jelentkezésekor megtörténjen. Ez az osztályban tanító tanárok, mindenekelőtt az osztályfőnök feladata. Iskolánkban sokféle képzési formában folyik a tanítás. Az egyes területeken tanuló fiatalok előképzettsége, érdeklődési köre, kulturális háttere igen eltérő. Ez időnként – a tanulók együttműködése során – szintén problémaként jelentkezik. Célunk, hogy a nehézségekkel küzdő, a tanulásban, szociális, kulturális téren felzárkózást, segítséget igénylő tanulóink egyre inkább behozzák hátrányukat, míg a különösen tehetségesek is lehetőséget kapjanak a képességeik szerinti gyorsabb fejlődésre.

3.5.5. A tehetség, képesség kibontakoztatásának segítése

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a tehetséggondozó foglalkozások
- az iskolai sportkör
- a szakkörök

- versenyek, vetélkedők (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás segítése

3.5.6. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskolai ifjúságvédelem célja, hogy:

- megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse a tanulókra ható károsodásokat, amelyek személyiségfejlődését megzavarják vagy gátolják,
- segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak az ifjú egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladata: A családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmak, zavarok kiküszöbölése, enyhítése. Ennek megvalósítása érdekében különböző tudományokat (pedagógia, pszichológia, jog, szociálpolitika, szociálpszichológia stb.) szakmai tevékenységeket, intézménytípusokat használ fel.

A veszélyeztetettség fogalma az iskolában: Azok a tanulók veszélyeztetettek, akiknek személyiségfejlődését nagy valószínűséggel fenyegeti valamilyen károsodás. A károsodások az énéjlődésben, az erkölcsi magatartásban, az értékorientációkban és az igényszintben, esetleg az aktivitás vonatkozásában jelentkeznek, mint viselkedési és kedélyéleti zavarok: csökkent teljesítőképesség, kriminális vagy neurotikus irányú fejlődésre való hajlam, és az egyén személyiségét negatívan befolyásoló, gyakran a környezetét is bántó jelenség. Mivel a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkot, az iskola célja, hogy pedagógiai munkájának minden területén a prevenció gyakorlata érvényesüljön, s vallja, hogy a megelőzés szempontjából fontos az olyan pszichés körülmények biztosítása, amelyekben a tanulók jól érzik magukat.

Cél: A prevenció munkája eredményeként a tanuló képessé válik a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre, s a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő magatartásformát választja.

Ifjúságvédelmi tevékenység

Helyzetelemzés

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának egyik legjellemzőbb feladata: az egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, elsősorban lelki gondokkal küzdő diákok segítése. A leggyakrabban előforduló pszichés problémák a következők:

- szorongások, félelmek,
- családi problémák,

- kortárskapcsolati konfliktusok,
- mentális gondok,
- lelki traumák,
- munkaerő-piaci konfliktusok, kudarcok

Pedagógiai tevékenységek

1. Információk nyújtása az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, lehetőségekről, az iskolán kívüli segítő szervezetekről, ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről: a gyermekeknek, a szülőknek, az oktatóknak.
2. Folyamatos kapcsolattartás:
 - az osztályfőnökkel
 - az oktatókkal
 - az iskolaorvossal
 - az iskolapszichológussal
 - a könyvtáros oktatóval
3. Kapcsolattartás a családdal:
 - személyes beszélgetések
 - a szülői támogatás megnyerése
 - fogadóórák
 - szülőknek szóló tanácsadás, programok szervezése
4. Feltárás, megszüntetés:
 - a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló problémáinak felismerése, feltárása, a problémák okainak megkeresése (a családi, a tanulási, a szociális gondok megszüntetésének lehetséges pedagógiai módszereit külön fejezet tartalmazza)
 - segítségnyújtás (egyéni beszélgetések, családgondozás, tanórán kívüli foglalkozások, külső segítők bevonása)
5. Krízishelyzetek kezelése (mentálhigiénés tanácsadás, iskolaorvos, iskolapszichológus, szakellátó intézmények)
6. Prevenció:
 - személyiségfejlesztés, értékközvetítés
 - közösségfejlesztés

- beilleszkedéssel, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése
- a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek
- pedagógiai eljárások:
 - o folyamatos mentálhigiénés tanácsadások, egyéni, segítő beszélgetések, megfelelő szakemberek bevonása
 - o szükség esetén családlátogatás, a család bevonása a probléma megoldásába
 - o a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése, tanulás módszertani ismeretek nyújtása,
 - o speciális közösségi foglalkozások (önismereti órák, konfliktuskezelési, szabadidős foglalkozások)
- egészségnevelő tevékenységek:
 - o felvilágosító, megelőző munka, a családi életre nevelés, egészségvédő programok, egészségügyi szűrővizsgálatok
- kiemelten kezelt témák:
 - o a szenvedélybetegségek megelőzése (dohányzás, alkohol, drog) fontos feladat az iskolai drogstratégia gyakorlati alkalmazása.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- az egyéni foglalkozások
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás irányítása, segítése

3.5.7. A szociális hátrányok enyhítése

Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki. Szociális hátrányok két területen jelentkezhetnek:

- a család, illetve a diák rossz anyagi körülményei,

- a család, illetve a diák környezetének a tanulót valamilyen módon gátló mivolta. Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:
- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítség)
- a szociokulturális hátrányok enyhítése: a szabadidő kulturált eltöltésének biztosításával, tanácsadással, a közösségek életének támogatásával, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezésével, pályaorientációs tevékenységgel, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezésével
- felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről
- tankönyvtámogatás
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel
- pályázatok figyelése
- ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére • a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma) • személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése • a közösségi munka területén az egyszemélyi megbízatás időnként gyakrabban munkacsoporttal történő felváltása • az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése • biztatjuk a diákokat a kulturált, hasznos szabadidős programokban való részvételre.

4. Egészségfejlesztési program

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) XX. cikk (1):

„Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez.”

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A oktatók ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

4.1. A legfontosabb célkitűzések

- a fiatalok egészségmegtartási ismereteinek elmélyítése
- az iskola egészségbaráttá tétele
- az egészségfejlesztés váljék az iskola mindennapos gyakorlatává
- az oktatók szemléletformálása, módszerek, ismeretek kibővítése
- az egészségesebb életmód iránti igény kialakítása
- a magas kockázatú csoportok körében végzett megelőző tevékenység

4.2. Az iskola feladata

Az iskola feladatát a szakképzési törvény, valamint annak végrehajtási utasítása vonatkozó paragrafusai részletezik.

Az iskolai nevelő-oktató tevékenységeknek szolgálniuk kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

A megvalósításban az osztályfőnökök és az oktatók, az iskolaorvos, a védőnő, a testnevelők, a gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus, az iskolapszichológus összehangolt, egymást segítő és kiegészítő munkájára van szükség.

Az iskola valamennyi tevékenységi körébe be kell épülni az egészséges életmód szempontjából lényeges területeknek.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a tanulási technikák, a tanulási környezet kialakítása
- az idővel való gazdálkodás fontossága
- a személyes válsághelyzetek felismerése és megoldási stratégiák ismerete
- a betegség megelőzését (prevenció) és a gyógyulást segítő magatartás
- a személyi higiénia, testi-lelki egészség

- a környezeti ártalmak
- az egészséges táplálkozás, ételmszerbiztonság
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás
- a szenvedélybetegségek okai és elkerülési lehetőségek
- a szexuális felvilágosítás, a családtervezés alapjai
- AIDS-prevenció

Az iskolai testnevelés órák és sportfoglalkozások megszervezése a szakképzési törvény és végrehajtási utasításában meghatározottak figyelembevételével zajlik.

4.3. Az iskola szerepe

Az egészség megvédésére, edzésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.

- Tanítsuk meg, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására ajánljuk magatartási alternatívákat az egészségvédő magatartás kialakítása érdekében.
- Ösztönözzük a tanulókat az egészségvédő magatartás megtartására, támogató tanácsadással, példaadással.
- Az iskola segítse mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenység kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában, és a helyes döntések megvalósításában (szexuális kultúra, harmonikus életvitel).
- Az iskolai egészségvédő szolgálata (iskolaorvos, védőnő) rendszeres szűréssel és szakmai tanácsokkal lássa el a diákokat.
- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.
- Válgják tudatossá a tanulóknál, hogy az egészséges egyén dinamikus egyensúlyban él a környezetével.

Az egészségfejlesztés hagyományos színtere a tanítási óra: az osztályfőnöki és a testnevelésórák számos témájához szervesen kapcsolódik az egészségvédelem.

4.4. Az egészségnevelés eszközei és színterei

- tanórák (a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása)
- osztályfőnöki órák (kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz)
- osztálykirándulások, táborok
- egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése (szülők, tanulók, oktatók)
- média, iskolaújság, faliújság (aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése)
- mindennapi/tömbösített testedzés programja (tanórák utáni tömegsport foglalkozások: labdajátékok, konditerem-használat)
- iskolai sportversenyek (Kós-kupa)

A fizikai aktivitás segít a felesleges energiák levezetésében. Megelőzheti rossz szokások kialakulását, egészségkárosító anyagok használatát. A tanulók legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében.

A felmérések szerint az egészség megőrzésében az életmódnak elsődleges szerepe van. Ezt követik az öröklött tulajdonságok, gének, majd a környezeti hatások és végezetül az egészségügyi rendszer.

A mindennapos testnevelésnek és mozgásnak prioritást kell adni az iskola órakeretében, mert a fizikai aktivitás az egyik legfontosabb eleme az egészséges életmódra nevelésnek. Az élethosszig tartó tanulás mellett ma már az élethosszig történő sportolást, fizikai aktivitást is elengedhetetlennek tartják (Life learning, life sporting!)

4.5. Mentálhigiénés tevékenységek

Az iskolapszichológus az osztályfőnökökkel együttműködve egyéni, kiscsoportos és osztálykeretben megszervezett mentálhigiénés foglalkozásokat tart az alábbi témakörökben:

- a tanulók lelki egészségének elősegítése, megőrzése

- a mentális egészséget szolgáló pozitív szemlélet közvetítése
- az önismeret fejlesztése
- egészséges testkép, önkép kialakítása
- az anorexia, bulimia veszélyeinek megismertetése, megelőzés
- egészségtelen tömegnövelő szerek káros hatásának megismertetése
- a digitális jóllét feltételeinek megismertetése, a „képernyőidő” csökkentése
- harmonikus szociális kapcsolatok ápolása
- kialakult konfliktusok kezelése
- konfliktusmegelőzés, aszertív kommunikáció
- beilleszkedést támogató, életvezetési tanácsadás pszichés magatartási zavarokkal küzdő
- (pl. ADHD) diákoknak
- érzékenyítés a társak körében

4.6. Együttműködés az iskolaegészségügyi szolgálattal

A szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről.

Az iskola az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével – közösen egyeztetett időpontokban – gondoskodik a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról. Az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében felvett, az általános iskolai tanulmányaikat befejezett tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálatára az iskolába történő beiratkozást megelőzően kerül sor, a beiratkozás feltétele az adott ágazathoz tartozó szakmára kiállított egészségügyi megfelelésről szóló orvosi igazolás. A technikumi vagy a szakképző iskolai tanulmányok ideje alatt más intézményből átvett tanulók beiratkozásának szintén feltétele az adott ágazathoz tartozó szakmára kiállított egészségügyi megfelelésről szóló orvosi igazolás.

7(1) A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Az iskolában működő iskolaegészségügyi-szolgálat munkatervében kiemelten szereplő feladatok, tevékenységek:

- ambuláns esetek ellátása
- osztályvizsgálatok évfolyamonként, orvosi és védőnői szűrések (vérnyomásmérés,
- testsúly, magasság, látás, színlátás, hallás vizsgálata)
- gyógytestnevelés besorolás készítése
- egészségnevelő előadások
- közegészségügyi, járványügyi, balesetvédelmi szemlék
- Szakkörök indítása tanítási időn kívül:
- Elsősegélynyújtás
- felkészülés a tavasszal megrendezésre kerülő Országos elsősegélyversenyre
- Igény esetén csecsemőgondozás
- Egyéb témákban kérés alapján
-

Az iskolavezetés támogatja – az iskolaegészségügyi-szolgálat javaslata alapján, az osztályfőnöki munkaközösséggel való együttműködés keretében – a következő tematikák, foglalkozások beépítését az osztályfőnöki órákba:

- Társas kapcsolatok, szexualitás (összekapcsolható, egymás utáni órák)
- Önismeret
- Barátság, szerelem, házasság
- Pozitív családtervezés, fogamzásgátlás
- Szexuális úton terjedő betegségek
- Egészséges környezet
- Elsősegélynyújtási alapismeretek, vérzések, kötések, mérgezések, alapfokú újraélesztés
– mindez gyakorlati formában
- Mozgás, táplálkozás fontossága, hatásai
- egészséges testsúly, sport hatásai
- a rendszeres mozgás megtervezése
egészséges táplálkozás, hiánybetegségek kialakulása
anorexia, bulimia
- Káros szenvedélyek (összekapcsolható, egymás utáni órák)
- Dohányzás káros hatásai
- Alkoholfogyasztás, energiatital
- Drogok

4.7. Környezeti nevelési program

Napjainkban a világ figyelme a fennmaradás és a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez tapasztalható szociális, ökológiai, politikai területen is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdeni. A diákoknak a szakmai képzésen kívül olyan oktatást kell biztosítani, ahol hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Ehhez szükséges, hogy iskolánk oktatói testülete hasonló meggyőződéssel saját tantárgyának tartalmait sajátossága és saját személyiségjegyei segítségével közvetítse a környezeti nevelés céljait. Szemléletet csak úgy lehet alakítani, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon diákjaink nem elszigetelt ismereteket szereznek, hanem egységes egészként látják a természetet s benne az embert.

4.7.1. A környezeti nevelés célja

- Feltárni az egyetemes természetnek, mint létező értéknek a tiszteletét és megőrzését, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is annak környezetével, kultúrájával.
- Környezettudatossá nevelni a diákokat.
- A környezet (természetes és mesterséges) értékei iránt tanúsítanak lokálisan cselekvő, óvó magatartást és akarják megőrizni azokat.
- Segíteni a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzését.
- Megismerni a természet és társadalom törvényeit, tiszteletben tartani azokat mindennapi életvitelünk során. Cselekvéseikben a természettel harmonizáló tevékenységek domináljanak.
- Kialakítani a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást egyéni és közösségi szinten, és ez váljék az egyének életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékennyé tenni a diákokat a közvetlen környezetük állapota iránt.
- Tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését.
- Képessé tenni a tanulókat arra, hogy – személyes tapasztalataik alapján – együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

4.7.2. Az iskola rövid távú céljai

- A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg!
- Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket!
- Az oktatók, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői!
- Legyen tisztább az iskola! (mellékhelyiségek, szelektív gyűjtés, stb.)
- Takarékoskodjunk a vízzel, villannyal, gázzal (fűtés).
- A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat!
- Legyenek a tanulók környezetük, szülőföldjük védelmezői!
- Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját, az önálló ismeretszerzés képességét, megalapozva az élethosszig tartó tanulást!

4.7.3. Ökoiskola szerep

Iskolánk a környezettudatosság és környezetvédelem pedagógiai, technikai, gazdasági céljai iránt elkötelezett. Mindennapi oktató-nevelő munkánk során a megvalósításban Ökoiskolai címünk és egyéb szakmai programok (pályázatok) nyújtanak segítséget.

5. Oktatási program

5.1. Technikum

5.1.1. A technikai tanulmányaikat 2021-2026. között teljesítő évfolyamok tantervei

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

5 0716 19 04 Gépjármű – mechatronikai technikus szakma, Szerviz szakmairány

Tantárgyak		9. évfolyam m 2021-22	10. évfolyam 2022-23	11. évfolyam m 2023-24	12. évfolyam 2024-25	13. évfolyam 2025-26	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+72+62
	Történelem	3 + 1	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+72+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Digitális kultúra	1	0+1	0	0	0	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2 [*])	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	1	0	0	0	72
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1+1	17+3+1	9 [*] +7 ^{**} +4 [*] +1 ^{**}	4+6	2995+36 +252+310+ 144
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14 ^{**}	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2 [*])	0(6)	0(180) +0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31 [*] /36 ^{**}	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36 +36	1224+36	403 [*] +756 ^{**} +36 **	1054	5885+36 +144
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1+1	34+1	13 [*] +21 ^{**} +1 ^{**}	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

Kereskedelem ágazat

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakma

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

Tantárgyak		9. évfolya m 2021-22	10. évfolyam 2022-23	11. évfolya m 2023-24	12. évfolyam 2024-25	13. évfolyam 2025-26	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+72+62
	Történelem	3 + 1	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+72+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Digitális kultúra	1	0+1	0	0	0	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	2	2	0	0	144

Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2*)	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	1	0	0	0	72
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1+1	17+3+1	9*+7**+4*+1*	4+6	2995+36 +252+310+ 144
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14**	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2*)	0(6)	0(180) +0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31*/36**	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36 +36	1224+36	403*+756**+ 36**	1054	5885+36 +144
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1+1	34+1	13*+21**+1**	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma, Rendészeti technikus szakmairány

	Tantárgyak	9. évfolya m 2021-22	10. évfolyam 2022-23	11. évfolya m 2023-24	12. évfolyam 2024-25	13. évfolyam 2025-26	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 ⁺ +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4	3 + 1	3 ⁺ +2 [*]	0	489+72+62
	Történelem	3 + 1	3	2 + 1	2 ⁺ +1 [*]	0	350+72+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Digitális kultúra	1	0+1	0	0	0	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2 [*])	0	0(72)+0(62)

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	1	0	0	0	72
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1+1	17+3+1	$9^*+7^{**}+4^*+1^*$	4+6	2995+36 +252+310+ 144
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14^{**}	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	$0(2^*)$	0(6)	0(180) +0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	$31^*/36^{**}$	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36 +36	1224+36	$403^*+756^{**}+36^{**}$	1054	5885+36 +144
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1+1	34+1	$13^*+21^{**}+1^{**}$	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

5.1.2. A technikai tanulmányaikat 2022-2027. között teljesítő évfolyamok tantervei

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

5 0716 19 04 Gépjármű – mechatronikai technikus szakma, Szerviz szakmairány

Tantárgyak		9. évfolya m 2022-23	10. évfolya m 2023-24	11. évfolya m 2024-25	12. évfolyam 2025-26	13. évfolyam 2026-27	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+72+62
	Történelem	3 + 1	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+72+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományok tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144

Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2 [*])	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	1	0	0	0	72
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1	17+3+1	9 [*] +7 ^{**} +4 [*] +1 ^{**}	4+6	2995+252 +310+144
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14 ^{**}	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2 [*])	0(6)	0(180) +0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31 [*] /36 ^{**}	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36	1224+36	403 [*] +756 ^{**} +36 [*] *	1054	5885+144
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1	34+1	13 [*] +21 ^{**} +1 ^{**}	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

Kereskedelem ágazat

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakma

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

Tantárgyak		9. évfolya m 2022-23	10. évfolya m 2023-24	11. évfolya m 2024-25	12. évfolyam 2025-26	13. évfolyam 2026-27	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+72+62
	Történelem	3 + 1	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+72+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	2	2	0	0	144

Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2 [*])	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	1	0	0	0	72
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1	17+3+1	9 [*] +7 ^{**} +4 [*] +1 ^{**}	4+6	2995+252 +310+144
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14 ^{**}	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2 [*])	0(6)	0(180) +0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31 [*] /36 ^{**}	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36	1224+36	403 [*] +756 ^{**} +36 [*] *	1054	5885+144
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1	34+1	13 [*] +21 ^{**} +1 ^{**}	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma, Rendészeti technikus szakmairány

Tantárgyak		9. évfolya m 2022-23	10. évfolya m 2023-24	11. évfolya m 2024-25	12. évfolyam 2025-26	13. évfolyam 2026-27	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+72+62
	Történelem	3 + 1	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+72+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2 [*])	0	0(72)+0(62)

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	1	0	0	0	72
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1	17+3+1	9 [*] +7 ^{**} +4 [*] +1 ^{**}	4+6	2995+252 +310+144
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14 ^{**}	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2 [*])	0(6)	0(180) +0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31 [*] /36 ^{**}	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36	1224+36	403 [*] +756 ^{**} +36 [*] *	1054	5885+144
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1	34+1	13 [*] +21 ^{**} +1 ^{**}	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

5.1.3. A technikai tanulmányaikat 2023-2028. között teljesítő évfolyamok tantervei

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

5 0716 19 04 Gépjármű – mechatronikai technikus szakma, Szerviz szakmairány

Tantárgyak		9. évfolya m 2023-24	10. évfolya m 2024-25	11. évfolya m 2025-26	12. évfolyam 2026-27	13. évfolyam 2027-28	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4 + 1	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+108+6 2
	Történelem	3	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+36+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Állampolgári alapismeretek (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93

Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2*)	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1	17+3	9*+7**+4*	4+6	2995+252+310+72
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14**	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2*)	0(6)	0(180)+0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31*/36**	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36	1224	403*+756**	1054	5885+72
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1	34	13*+21**	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

Kereskedelem ágazat

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakma

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

Tantárgyak		9. évfolya m 2023-24	10. évfolya m 2024-25	11. évfolya m 2025-26	12. évfolyam 2026-27	13. évfolyam 2027-28	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4 + 1	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+108+6 2
	Történelem	3	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+36+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Állampolgári alapismeretek (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93

Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2*)	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1	17+3	9*+7**+4*	4+6	2995+252+310+72
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14**	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2*)	0(6)	0(180)+0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31*/36**	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36	1224	403*+756***	1054	5885+72
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1	34	13*+21**	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma, Rendészeti technikus szakmairány

Tantárgyak		9. évfolya m 2023-24	10. évfolya m 2024-25	11. évfolya m 2025-26	12. évfolyam 2026-27	13. évfolyam 2027-28	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4 + 1	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+108+6 2
	Történelem	3	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+36+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Állampolgári alapismeretek (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományo s tantárgy	3	0	0	0	0	108

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2 [*])	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1+1	17+3	9 [*] +7 ^{**} +4 [*]	4+6	2995+252+310+72
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14 ^{**}	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2 [*])	0(6)	0(180)+0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31 [*] /36 ^{**}	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+36	1224	403[*]+756^{**}	1054	5885+72
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+1	34	13[*]+21^{**}	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

5.1.4. A technikai tanulmányaikat 2024-től teljesítő évfolyamok tantervei

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

5 0716 19 04 Gépjármű – mechatronikai technikus szakma, Szerviz szakmairány

Tantárgyak		9. évfolyam m 2024-25	10. évfolyam m 2025-26	11. évfolyam m 2026-27	12. évfolyam 2027-28	13. évfolyam 2028-29	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4 + 1	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+108+6 2
	Történelem	3	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+36+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Honvédelmi ismeretek (Pilot program szerint)	1	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93

Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2*)	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1	17+3	9*+7**+4*	4+6	2995+252+310+36
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14**	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2*)	0(6)	0(180)+0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31*/36**	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224	1224	403*+756**	1054	5885+36
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34	34	13*+21**	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

Kereskedelem ágazat

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakma

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

Tantárgyak		9. évfolya m 2024-25	10. évfolya m 2025-26	11. évfolya m 2026-27	12. évfolyam 2027-28	13. évfolyam 2028-29	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4 + 1	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+108+6 2
	Történelem	3	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+36+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Honvédelmi ismeretek (Pilot program szerint)	1	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-	-	-
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93

Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2*)	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1	17+3	9*+7**+4*	4+6	2995+252+310+36
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14**	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2*)	0(6)	0(180)+0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31*/36**	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224	1224	403*+756**+36*	1054	5885+36
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34	34	13*+21**	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

5 0413 18 01 Közzszolgálati technikus szakma, Rendészeti technikus szakmairány

Rendészet és közzszolgálat ágazat

Tantárgyak		9. évfolya m 2024-25	10. évfolya m 2025-26	11. évfolya m 2026-27	12. évfolyam 2027-28	13. évfolyam 2028-29	9-13. óraszám összesen
Közzismereti oktatás	Irodalom	3	4	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	386+36+31
	Magyar nyelv	1	1	1	1 [*]	0	139
	Idegen nyelv	4	4	3	3 ^{**}	3+3	597+93
	Matematika	4 + 1	4 + 1	3 + 1	3 [*] +2 [*]	0	489+108+6 2
	Történelem	3	3	2 + 1	2 [*] +1 [*]	0	350+36+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1 [*]	0	31
	Honvédelmi ismeretek (Pilot program szerint)	1	0	0	0	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3 ^{**}	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1 ^{**}	1	175
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	1	1	1	1 ^{**}	0	144
	Projektismeretek (Helyi tanterv szerint)	0	0	0	0	3	93
	Kötelező komplex természettudományo s tantárgy	3	0	0	0	0	108

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0 (2)	0(2 [*])	0	0(72)+0(62)
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Vizuális kultúra (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24+3+1	24+1	17+3	9 [*] +7 ^{**} +4 ^{**}	4+6	2995+252+310+36
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14 ^{**}	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	0(3)	0(1)	0(1)	0(2 [*])	0(6)	0(180)+0(248)
Tanítási hetek száma	36	36	36	31 [*] /36 ^{**}	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224	1224	403[*]+756^{**}	1054	5885+36
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34	34	13[*]+21^{**}	34	

Megjegyzés: Az óraszámok felső indexében a * és ** jelzés a tanítási hetek számára utal.

5.1.5. Felnőttképzési jogviszonyban kizárólag érettségi vizsgára felkészítő, esti munkarendű technikai évfolyamok tanterve

A 2023-2024. tanévtől - a szakképző iskolai oktatásban szakmát szerzett tanulók számára felmenő rendszerben

Tanév/ Évfolyam	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	(9. évf.)	(10. évf.)	(11. évf.)	(12. évf., érettségire felkészítő, technikum, esti munkarendű)	(13. évf., érettségire felkészítő, technikum, esti munkarendű)	
		(9. évf.)	(10. évf.)	(11. évf.)	(12. évf., érettségire felkészítő, technikum, esti munkarendű)	(13. évf., érettségire felkészítő, technikum, esti munkarendű)

Heti óraterv – Technikum (érettségi vizsgára történő felkészítés felnőttképzési jogviszonyban, esti munkarend)

Tantárgyak		12. évfolyam	13. évfolyam	12-13. évfolyam óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4 + 1	4	268 + 36
	Idegen nyelv	5	4	304
	Matematika	4 + 1	4	268 + 36

	Történelem	3	3	201
	Természettudomány (Biológia)	2	2	134
	Szabadon tervezhető órakeret	(2)		(72)
Heti összes óraszám		20	17	1247
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		720	527	1247

Megjegyzés: A felnőttképzési jogviszonyban kizárólag érettségi vizsgára felkészítő oktatást az iskola a mindenkori hatályos jogszabályi környezethez igazodva hirdeti és szervezi meg.

5.2. Szakképző iskola

5.2.2. A szakképző iskolai tanulmányaikat 2023-2026. között teljesítő évfolyamok tanterve

Tantárgyak		9. évfolyam 2023-2024		10. évfolyam 2024-2025		11. évfolyam 2025-2026		9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2		2		2		206
	Angol nyelv	2	9.B pincér 9.C cukrász 9.E gépi CNC 9.E szersz. 9.F hegesztő 9.F vill.	1	10.B pincér 10.C cukrász 10.E gépi CNC 10.E szersz. 10.F hegesztő 10.F vill.	1	3/11. E pincér 3/11. F cukrász 3/11. G gépi CNC 3/11. H hegesztő 3/11. H vill.	139
	Német nyelv	2	9.A kar.lak. 9.A közp. 9.B szakács 9.C szakács 9.D festő 9.D ker.ért.	1	10.A kar.lak. 10.A közp. 10.B szakács 10.C szakács 10.D festő 10.D ker.ért.	1	3/11. G kar.lak. 3/11. G közp. 3/11. E szakács 3/11. F szakács 3/11. D festő 3/11.D ker.ért.	139
	Matematika	2		2		1+1		175
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0		108

Állampolgári alapismeretek (Helyi tanterv szerint)	1	0	0	36
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség – építő Program	1	1	1	103
Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	17+1+1	7+0,5	7+1	1081+36+85
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25+1	1675
Szabad órakeret	0(1)	2	2	134
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224+36	1224+18	1054	3502+54
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34+1	34+0,5	34	

5.2.3. A szakképző iskolai tanulmányaikat 2024-től teljesítő évfolyamok tanterve

Tantárgyak		9. évfolyam 2024-2025		10. évfolyam 2025-2026		11. évfolyam 2026-2027		9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2		2		2		206
	Angol nyelv	2	9.B pincér 9.B szakács 9.C szakács 9.C cukrász 9.E gépi CNC 9.E szersz. 9.F hegesztő 9.F vill.	1	2/10.E pincér 2/10.E szakács 2/10.F szakács 2/10.F cukrász 2/10.H hegesztő 2/10.H vill.	1	3/10.E pincér 3/10.E szakács 3/10.F szakács 3/10.F cukrász 3/10.H hegesztő 3/10.H vill.	139
	Német nyelv	2	9.A kar.lak. 9.A közp. 9.D festő 9.D ker.ért.	1	2/10.G kar.lak. 2/10.G közp. 2/10.D festő 2/10.D ker.ért.	1	3/10.G kar.lak. 3/10.G közp. 3/10.D festő 3/10.D ker.ért.	139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0		108
	Honvédelmi ismeretek (Pilot program szerint)	1		0		0		36
	Természetismeret	3		0		0		108
	Testnevelés	4		1		1		211

	Osztályközösség – építő Program	1	1	1	103
	Mentorálás, felzárkóztatás (Helyi tanterv szerint)	-	-	-	-
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17+1+1	7	7	1081+36
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25+2	25+2	1675+134
Szabad órakeret		0(1)	2	2	134
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224+36	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34+1	34	34	

5.3. Érettségi vizsga

5.3.1. Az érettségi vizsgára vonatkozó általános szabályok

1. Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes vizsgakövetelmények (a továbbiakban: központi vizsgakövetelmények) szerint kell megtartani. Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit az érettségi vizsgáról szóló kormányrendelet, valamint az általános és részletes vizsgakövetelmények alapján kell meghatározni.

Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter az iskolák által kötelezően alkalmazandó hivatalos kiadványként a Kormány által a köznevelésért felelős miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv (a továbbiakban: hivatal) honlapján teszi közzé.

Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

2. Az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- a) magyar nyelv és irodalom,
- b) történelem,
- c) matematika,
- d) idegen nyelv,
- e) kötelezően választandó vizsgatárgy.

A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

3. Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

4. Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Ha a vizsgázót a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. § (2) bekezdése alapján a kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból középiskolában mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor az adott tantárgy helyett a vizsgázó egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. A vizsgázó részére - a szakértői bizottság szakvéleménye alapján - kérelmére engedélyezni kell az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását, és biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.

5. Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására – az e rendeletben meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni.

6. Az érettségi vizsga lehet

- a) rendes,
- b) előrehozott,
- c) kiegészítő,
- d) szintemelő,
- e) pótló,
- f) javító,
- g) ismétlő

érettségi vizsga. Egyes vizsgatárgyakból – a szintemelő vizsga kivételével – középszinten vagy emelt szinten lehet érettségi vizsgát tenni. Szintemelő vizsga csak emelt szinten tehető. Rendes érettségi vizsga a középiskolai tanulmányok követelményeinek teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt vagy megszűnését követően első alkalommal tett érettségi vizsga.

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga.

Kiegészítő érettségi vizsga a sikeresen befejezett érettségi vizsga után az érettségi bizonyítványban nem szereplő egyes vizsgatárgyból tett vizsga.

Szintemelő érettségi vizsga egyes vizsgatárgyból a középszinten sikeresen befejezett érettségi vizsgának az emelt szintű érettségi vizsgán első alkalommal történő megismétlése.

Pótló érettségi vizsga a vizsgázónak fel nem róható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett rendes, előrehozott, kiegészítő, szintemelő, ismétlő, javító érettségi vizsga folytatása.

Javító érettségi vizsga a vizsgázónak felróható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett, illetve a megkezdett, de tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt sikertelen

a) rendes,

b) előrehozott,

c) pótló és

d) az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti szintemelő érettségi vizsga megismétlése.

Ismétlő érettségi vizsga az érettségi bizonyítvány kiadása után egyes vizsgatárgyból a korábban sikeresen letett érettségi vizsga azonos szinten, illetve az emelt szintű vizsga középszinten történő megismétlése.

Az érettségi bizonyítvány kiadása után letett kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsga eredménye alapján a kiállított érettségi bizonyítvány nem változtatható meg.

7. Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. Az idegen nyelvből tett sikeres középszintű érettségi vizsga után az óralátogatás alóli felmentés feltétele a B2 komplex nyelvvizsga megléte.

8. Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

9. Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

A vizsgázó – függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel – dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

Azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből a vizsgázó a vizsgaszabályzatban foglaltak alapján érettségi vizsgát tehet, a vizsgatárgy választásának joga nem korlátozott. A vizsgatárgy választásának jogával a vizsgaidőszak rendjéhez, ezen belül a kitűzött vizsganapokhoz igazodva lehet élni.

10. A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a képzésben részt vevő személynek,

b) annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett eleget az előző bekezdésben

meghatározott feltételnek, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

11. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésreállási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.
12. Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti. Az érettségi bizonyítvány megszerzése utáni, továbbá a középiskolai tanulmányok sikeres befejezését követően, tanulói jogviszonyon kívül tett érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból, az előzetes tanulmányok vizsgálata nélkül – idegen nyelv esetén a magyar köznevelési rendszer középiskolaiban tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga. A tanulói jogviszonyon kívül, a középiskolai tanulmányok sikeres befejezése nélkül érettségi vizsga nem tehető.
13. Az érettségi vizsgára jelentkező – függetlenül attól, hogy milyen szintű érettségi vizsgára készült fel a középiskolában – szabadon választhatja meg a vizsga szintjét. A jelentkező a vizsga szintjét a pótló- és javítóvizsgára történő jelentkezéskor megváltoztathatja. Egy vizsgaidőszakban egy vizsgatárgyból csak egy szinten lehet érettségi vizsgát tenni.
Az érettségi vizsgára történő jelentkezést a vizsgabizottságot működtető intézménybe lehet benyújtani.
Érettségi vizsgára lehet jelentkezni
 - a) tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abban a középiskolában, szakképzési centrumban, amellyel a tanulói jogviszony fennáll, vagy, ha az nem szervez érettségi vizsgát, a kijelölt középiskolában, szakképzési centrumban,
 - b) tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése után abban a középiskolában, szakképzési centrumban, amellyel a tanulói jogviszony fennáll, vagy, ha az nem szervez érettségi vizsgát, a kijelölt középiskolában, szakképzési centrumban vagy a kormányhivatalban,

c) a tanulói jogviszony megszűnését követően bármelyik, az adott vizsgatárgyból vizsgát szervező, vizsgabizottságot működtető intézményben.

14. A sikertelen előrehozott érettségi vizsgát vagy a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőzően tett szintemelő érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból
- a) javító vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában,
 - b) pótló vizsgára bármelyik vizsgaidőszakban
- lehet jelentkezni.

A tanulói jogviszony megszűnése után

- a) rendes, kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsgára,
 - b) a rendes, kiegészítő, szintemelő, ismétlő érettségi vizsgát követően pótló vizsgára,
 - c) a rendes, a pótló érettségi vizsgát követően javítóvizsgára
- bármelyik vizsgaidőszakban lehet jelentkezni.

Az érettségi vizsgát az adott vizsgaidőszakban hatályos vizsgakövetelmények szerint kell letenni.

15. Az érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történhet. A jelentkezési lapot

- b) május–júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-ig,
- c) október–novemberi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-ig

lehet benyújtani a vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatójához. A jelentkezési határidő elmulasztása esetén igazolási kérelmet a jelentkezési határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

16. Ha a jelentkező az adott vizsgatárgyból az érettségi vizsgát azért nem kezdheti meg, mert nem teljesítette a vizsgára bocsátás feltételeit, a jelentkezését törölni kell. A törlésről az igazgató határozatot hoz.

Ha a tanuló a középiskola utolsó évfolyamán nem tudta befejezni a tanulmányait, az adott vizsgaidőszakban rendes és javító érettségi vizsgát nem tehet. A tanuló kérelmére a rendes érettségi vizsgajelentkezéseit előrehozott érettségi vizsgajelentkezésre kell változtatni bármely érettségi vizsgatárgyból, amelyből jogosult érettségi vizsgát tenni. Azokat a vizsgajelentkezéseket, amelyekre a tanuló nem jogosult, az igazgató törli.

17. A gimnázium, a szakgimnázium és a technikum (a továbbiakban együtt: középiskola) a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A technikum az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A technikum – az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzések kivételével – a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében, oktatási programjában (a továbbiakban együtt: helyi tanterv) meghatározottak szerint lehetővé teszi az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül technikumban legalább kettő vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést (az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek).

18. Tanulói igény esetén a középiskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt a középiskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

19. Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.

20. A jogszabályi előírásoknak megfelelően emelt szintű érettségi vizsgára a kötelező tantárgyakon kívül testnevelés tantárgyból, középszintű érettségi vizsgára a kötelező tantárgyakon kívül testnevelés és az ágazati képzéshez igazodva biológia, fizika, földrajz tantárgyakból tesszük lehetővé a felkészülést a technikumi nappali munkarendű tanulók részére.

21. A 2023-2024. tanévben kifutó rendszerű kétéves érettségire felkészítő nappali munkarendű képzésben a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül informatika, természetismeret és testnevelés tantárgyakból tesszük lehetővé a felkészülést a középszintű érettségi vizsgára.
22. Felmenő rendszerben a 2023-2024. tanévtől a felnőttképzési jogviszonyban kizárólag érettségi vizsgára felkészítő kétéves esti munkarendű technikumi képzésben a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül biológia tantárgyból készítünk fel középszintű érettségi vizsgára. Emelt szintű vizsgára magyar nyelv és irodalom, matematika és idegen nyelv tantárgyakból biztosítjuk a felkészülés lehetőségét a képzésben résztvevőknek.

5.3.2. Az érettségi vizsgatárgyak vizsgakövetelményei

A rendes, a szintemelő, az előrehozott, a kiegészítő, az ismétlő, a javító, a pótló érettségi vizsgákat a 2023. október-novemberi vizsgaidőszakkal bezárólag, a korábban a [40/2002. \(V. 24.\) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények](#) szerint kell letennie minden vizsgázónak. Ez alól kivételt jelentenek azok, akik a 2020-ban bevezetett, módosított Nat szerint kezdték meg tanulmányaikat, és 2024-ben vagy később tennék le a rendes érettségi vizsgákat, de előrehozott vizsgát, illetve azt követően szintemelő, vagy pótló vizsgát szeretnének tenni; ők ezt az új vizsgakövetelmények szerint tehetik meg 2022 tavaszán, 2022 őszén, 2023 tavaszán és 2023 őszén.

A 2024. május-június vizsgaidőszaktól mindenkire egységesen az új vizsgakövetelmények érvényesek.

6. Képzési program

Intézményünk beiskolázási politikáját a munkaerő-piac tendenciái és a szakképzett munkaerő iránti kereslet alapozzák meg.

Képzési rendszerünkben minden szakképesítés gyakorlatorientált, vagyis a munka alapú tanulás segítségével sajátítják el tanulóink szakmáikat.

Az oktatott szakmacsoportok esetében rugalmas szakmastruktúrára törekvésünkkel figyelembe vesszük a munkaerő-piaci igényeket és duális partnereink szakmai igényeit is.

A szakmai program gyakorlati követelményrendszerét úgy valósítjuk meg, hogy a gazdálkodó szervezetek a tanulókkal munkaszerződést kötnék.

Szakmai képzésünk során mind a nappali, mind az esti munkarendű oktatásban alapvető céljaink:

- önálló tanulás képességének fejlesztése
- egyéni tanulási utak (szakmai vizsga, érettségi vizsga, második szakma) támogatása
- új tanulási stratégiák megismertetése
- megismertetni a tanulókat a formális mellett az informális tanulás lehetőségeivel
- a korszerű digitális kompetenciák fejlesztése
- a felnőttkori tanulás támogatása
- élethosszig tartó tanulás
- a különböző jógyakorlatok támogatása és bevezetése
- a tanulási eredmény alapú képzés (TEA) fokozatos bevezetése
- a projektmunka, mint tanulási forma kiterjesztése
- a vizsgákon és szakmai versenyeken való eredményes szereplés, amely fontos sikerélmény, motivációs tényező a diákok és az oktatóik számára
- a munkaerő-piacon való eredményes megjelenéshez szükséges tudás átadás
- rugalmas alkalmazkodás a munkaerő-piaci elvárásokhoz

6.1. Képzési kínálatunk

A 2020-tól beiratkozottak számára (felmenő rendszerben)

Specializált gép- és járműgyártás ágazat:	Gépjármű-mechatronikai technikus
Kereskedelem ágazat:	Kereskedő és webáruházi technikus
Gazdálkodás és menedzsment ágazat:	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
Rendészet és közszolgálat ágazat:	Közszolgálati technikus
	Okleveles közszolgálati technikus

Szakképző iskolai képzések (nappali munkarendű)

Specializált gép- és járműgyártás ágazat:	Karosszérialakatos
Épületgépészet ágazat:	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
Gépészet ágazat:	Gépi és CNC forgácsoló
	Hegesztő
	Szerszám- és készülékgyártó
Elektronika és elektrotechnika ágazat:	Villanyszerelő
Építőipar ágazat:	Festő, mázoló, tapétázó
Kereskedelem ágazat:	Kereskedelmi értékesítő
Turizmus-vendéglátás ágazat:	Cukrász
	Pincér-vendégtéri szakember
	Szakács

Felnőttek képzése

Gazdálkodás és menedzsment ágazat:	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
Kereskedelem ágazat:	Kereskedő és webáruházi technikus
Elektronika és elektrotechnika ágazat:	Villanyszerelő
Turizmus-vendéglátás ágazat:	Cukrász
	Pincér-vendégtéri szakember
	Szakács
Oktatás ágazat:	Óvodai nevelő
Érettségire felkészítő	

ÉRDI SZC KÓS KÁROLY TECHNIKUM
KÉPZÉSI PROGRAM

a

SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS

ágazathoz tartozó

5 0716 19 04

azonosító számú

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS

szakma

SZERVIZ

szakmairányához

2020-tól nappali munkarendű oktatásra beiratkozottak számára

A képzési program a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján kiadott Képzési és Kimeneti Követelmények és Programtanterv, valamint az Útmutató a szakmai program készítéséhez című dokumentum alapján készült.

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04
- A szakma szakmairányai:
 - Gyártás
 - Motorkerékpár- és versenymotor szerelés
 - Szerviz

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Technikumi oktatásban: 225 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Szakmairány: Szerviz

Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik, munkát irányít. Munkafelvételi tevékenységet végez, illetve irányít. A járművek hibáit diagnosztizálja. Több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást az adott járműre. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai

kompetenciák birtokában, a járműveken karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít. Árajánlatot ad, alkatrészt rendel (az ügyféllel egyeztetve). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és után diagnosztikát végez, naprakészen ismerve a diagnosztikai műszereket és mérés technikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A diagnosztikát használva, járműveket készít fel (illetve a felkészítést irányítja) hatósági műszaki vizsgára. A munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.

SZERVIZ szakmairány

Jelmagyarázat: **E:** elmélet; **GY:** gyakorlat

Évfolyam		9. Ágazati alapoktatás		10. Ágazati alapoktatás		11. Szakirányú oktatás		12. Szakirányú oktatás		13. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252		324		432 + 72		432 + 72		651 + 93		2091 + 237
Összes óraszám/hét		7		9		12 + 2		12 + 2		21 + 3		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		18 0%	E: 0,5 GY: 0	0		0		0		18
	Álláskeresés			5								5
	Munkajogi alapismeretek			5								5

	Munkaviszony létesítése			5								5
	Munkanélküliség			3								3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62 0%	E: 2 GY: 0	62
	Az álláskeresési lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108 50%	E: 1,5 GY: 1,5	180 50%	E: 2,5 GY: 2,5	0		0		0		288
	Villamos áramkör	36		54								90
	Villamos áramkör ábrázolása	18										18
	Villamos áramkör kialakítása	36										36

	Villamos biztonságtechnika	18		18								36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			108								108
	Gépészeti alapismeretek	144 50%	E: 2	126	E: 1,5	0		0		0		270
			GY: 2	50% (57,14 %)	GY: 2							
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18
	Műszaki rajz alapjai	36		36								72
	Anyag- és gyártásismeret	18										18
	Fémipari alapmegmunkálások	72										72
	Projektmunka			90								90
	Tanulási terület összóraszáma	252	E: 3,5	306	E: 4	0		0		0		558
			GY: 3,5		GY: 4,5							

06. ÉPÍTŐIPAR

ágazathoz tartozó

4 0732 06 05

azonosító számú

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ
szakmához

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Építőipar
- A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó
- A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05
- A szakma szakmairányai: -

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Szobafestő
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
 - Technikumi oktatásban: -
 - Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

- **A szakképzésbe történő belépés feltételei:**
- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: tétiszony, szintévesztés, színlátás, térlátás

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576+36=612		720+252=972		736+62=798		(2032) 2382
Összes óraszám/hét		6,5+9,5+1=16+1		5+6+15+1=20+7		7,5+2+17,5=25+2		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmálts. oktatás)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62 0 %	E: 2,0 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20

	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126 0%	E: 3,5 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9						9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9						9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21						21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12						12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek	15						15

	helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete							
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12						12
	Építési technológiák, építési módok	12						12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36						36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324+36 100%	E: 0 GY: 9+1	0 0%		0 0%		324+36
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36						36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24						24
	Építőipari alapeladatok készítése	240						240

	Dokumentáció és prezentáció	24						24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72 0%	E: 2 GY: 0	0 0%		0 0%		72
	Rajzi alapfogalmak	9						9
	Műszaki rajzok készítése	45						45
	Szabadkézi rajzok készítése	18						18
	Munka- és környezetvédelem	36 50%	E: 0,5 GY: 0,5	0 0%		0 0%		36
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	14						14
	Tűzvédelem	4						4
	Környezetvédelem	6						6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12						12
	Tanulási terület összóraszáma	558+36						558+36
	Ágazati alapvizsga							

Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0 0%		270+14 4 70%	E: 2+3 GY: 5,5+1	266+31 70%	E: 2,5+1 GY: 6,5	536+175
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete			144		93		227
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete			36		31		67
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet			36		62		129
	Szakmai számítás			36		62		98
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem			18		18		36
	Tanulási terület összórárszáma	0		270+14 4		266+31		536+175
Mázolási munkák fa-, fal- fém- és	Mázolási ismeretek	0 0%		216+54 70%	E: 1,5+1,5 GY: 4,5	204+15 ,5 70%	E: 1,5+0,5 GY: 5,5	420+69,5
	Alapfelülete vizsgálata			36				36

	Mázolás szakmai ismerete, technológiája			2		62		134
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete			36		31		67
	Mázolás díszítőmunkái			18		31		49
	Mázolási munkák szakmai számítása			36		62		98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások			18		18		36
	Tanulási terület összórászama	0		216+54		204+15 ,5		420+69,5
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0 0%		234+54 70%	E: 1,5+1,5 GY: 5	204+15 ,5 70%	E: 1,5+0,5 GY: 5,5	438+69,5
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés			18				18

	Tapétázási munkák szakmai ismerete			72		93		165
	Tapétázás anyagismerete			36		31		67
	Tapéták csoportosítása, gyártástechnológia			36				36
	Tapétázási munkák szakmai számításai			36		1		67
	Díszítési technológiák			36		31		67
	Épületinformációs modellezés (BIM)					18		18
	Tanulási terület összóraszám	0		234+54		204+15 ,5		438+69,5
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:				140		140		

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

ágazathoz tartozó

4 1013 23 01

azonosító számú

CUKRÁSZ
szakmához

CUKRÁSZ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- A szakma megnevezése: Cukrász
- A szakma azonosító száma: 4 1013 23 01
- A szakma szakmairányai: -
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: Cukrászsegéd
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra,
 - Technikumi oktatásban: -
 - Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
- **A szakképzésbe történő belépés feltételei:**
- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576		819+153=972		717+120=837		(2112) 2385
Összes óraszám/hét		8+8=16		0,5+4+22,5=23+4		2,5+3+20,68+0,82=23,18+3, 82		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62 0 %	E: 2,0 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20

	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54 0%	E: 1,5 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9						9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36						36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9						9
	IKT a vendéglátásban	72 100%	E: 0 GY: 2,0	0 0%		0 0%		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36						36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9						9
	Digitális eszközök a turizmusban	27						27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432 50%	E: 6 GY: 6	0 0%		0 0%		432
	A cukrászati termelés alapjai	108						108

	Az ételkészítés alapjai	108						108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108						108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108						108
	Tanulási terület összórászáma	558		0		0		558
	Ágazati alapvizsga							
Cukrász-középszintű képzés	Előkészítés	0 0%		108+36 100%	E: 0+1 GY: 3	62 100%	E: 0 GY: 2	170+36
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása			108				108
	Munkafolyamatok előkészítése					62		62
	Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása	0 0%		72 100%	E: 0 GY: 2	62 100%	E: 0 GY: 2	134

	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése			72		62		134
	Cukrászati termékek készítése	0 0%		495+81 100%	E: 0+2 GY: 13,75+0,25	407+8 9 100%	E: 0+2 GY: 13,13+0,87	902+170
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása			38		18		56
	Tészták és uzsonnasütemények készítése			120				120
	Tészták és sós teasütemények készítése			92				92
	Krémes készítmények előállítása			74				74
	Édes teasütemények, mézesek készítése			91				91
	Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése			80		74		154

	Nemzetközi cukrászati termékek készítése					160		160
	Bonbonok készítése					62		62
	Hidegcukrászati termékek készítése					62		62
	Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása					31		31
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0		72+36	E: 0+1	62+31	E: 0+1	134+67
		0%		100%	GY: 2	100%	GY: 2	
	Bevonatok készítése, alkalmazása			18		18		36
	Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása			54		18		72
	Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése					26		26
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0		72	E: 0,5	62	E: 0,5	134
		0%		70%	GY: 1,5	70%	GY: 1,5	
	Anyaggazdálkodás			54		18		72

	Cukrászati termékek kalkulációja			18		26		44
	Elszámoltatás					18		18
	Tanulási terület összóraszáma	0		819		655		1474
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszáma:				175				175

GÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

4 0715 10 07

azonosító számú

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ
szakmához

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló
- A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra;
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9. Ágazati alapoktatás		2/10. Szakirányú oktatás		3/11. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612		972		837+3,5*		2421+3,5*
Összes óraszám/hét		8,5+5+3,5=17		9,5+17,5=27		9,5+17,5=27		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 0%	E: 2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288+36 50%	E: 4+1 GY: 4	0	0	0	0	288+36

	Villamos áramkör	90						90
	Villamos áramkör ábrázolása	18						18
	Villamos áramkör kialakítása	36						36
	Villamos biztonságtechnika	36						36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108
	Gépészeti alapismeretek	270 50%	E: 3	0	0	0	0	270
			BGY: 1					
			KGy:3, 5					
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18
	Műszaki rajz alapjai	72						72
	Anyag- és gyártásismeret	18						18
	Fémipari alapmegmunkálások	72						72
	Projektmunka	90						90
	Tanulási terület összórárszáma	558+36	E: 7+1	0	0	0	0	558+36
			BGY: 5					
			KGy:3, 5					

		Ágazati alapvizsga						
Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszám
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	72+108 30%	E: 1,5+1 GY:0,5+2	0	0	72+108
	Anyagválasztás			7				7
	A forgácsolószerszámok anyagai			5				5
	Segédanyagok			3				3
	Műszaki dokumentációk			28				28
	Forgácsoló szerszámgépek			15				15
	Szerszámgépek készülékei			7				7
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei			7		5		7
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72+108	E: 1,5+1 GY:0,5+2	0	0	72+108
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megtartások	0	0	576 70%	E:5+0,5 GY:11	279 70%	E: 2,5 GY:6,5	855+18
	A forgácsolás alapjai			36				36
	Esztergálás			180				180
	Marás			180				180

	Furatmegmunkálások			72				72
	Köszörülés			54				54
	Egyéb forgácsoló megmunkálások			18				18
	Karbantartási feladatok			36				36
	Projektfeladat					279		279
	Minőségellenőrzés	0	0	72	E: 0,5+1	0	0	72+126
				70%	GY:1,5+2,5			
	Geometriai mérések			26				26
	Alak-és helyzetellenőrzések			18				18
	Felületi érdesség mérése			4				4
	Anyagvizsgálatok			14				14
	Statisztikai folyamat-szabályozó rendszerek (SPC)			4				4
	Minőségbiztosítási rendszerek			6				6
Tanulási terület összóraszama	0	0	648+144	E: 5,5+1,5	279	E: 2,5	927+144	
				GY:12,5+2,5		GY:6,5		
Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszama
Kör szer ű	CNC-gépkezelés és	0	0	0	0	262	E: 1,5	262

	-forgácsolás					80%	GY:7	
	<i>A gépkezelés alapjai</i>					62		62
	<i>Munkadarab- és szerszámbefogás</i>					31		31
	<i>Programszerkesztés, -tesztelés</i>					31		31
	<i>Megmunkálások</i>					76		76
	<i>Projektfeladat</i>					62		62
	CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	98	E: 2,5+1	98+139,5
						20%	GY:0,5+3,5	
	<i>A programozás alapjai</i>					9		9
	<i>Címkódos programozás</i>					18		18
	<i>Esztergálási műveletek programozása</i>					31		31
	<i>Marási műveletek programozása</i>					31		31
	<i>Furatmegmunkálási műveletek programozása</i>					9		9
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	360+139,5	E:4+1	360+139,5
							GY:7,5+3,5	
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszama:				140				

GÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

4 0715 10 08

azonosító számú

HEGESZTŐ
szakmához

HEGESZTŐ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Hegesztő
- A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra;
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Hegesztő

Jelmagyarázat: E: elmélet; GY: gyakorlat

Évfolyam		1/9. Ágazati alapoktatás		2/10. Szakirányú oktatás		3/11. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612		972		837-1*		2421-1*
Összes óraszám/hét		7,5+5+3,5=16+1		10+2+10+5=20+7		6,5+4+15,5+1=27		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 0%	E: 2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288+36	E: 4+1	0	0	0	0	288+36
		50%	GY: 4					
	<i>Villamos áramkör</i>	90						90
	<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	18						18
	<i>Villamos áramkör kialakítása</i>	36						36
	<i>Villamos biztonságtechnika</i>	36						36
	<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása</i>	108						108
	Gépészeti alapismeretek	270	E: 3	0	0	0	0	270
			BGY: 1					
			KGY:3, 5					
	<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	18						18
	<i>Műszaki rajz alapjai</i>	72						72
	<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	18						18
	<i>Fémipari alapmegmunkálások</i>	72						72
	<i>Projektmunka</i>	90						90
	Tanulási terület összórászáma	558+36	E: 7+1	0	0	0	0	558+36
			BGY: 5					

			KGY:3, 5					
--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--

		Ágazati alapvizsga						
Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszám
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	0	108 0%	E: 3	0	0	108
	Technológiai dokumentációk			3				3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			50				50
	Jelképes ábrázolások			10				10
	A géprajzkészítés gyakorlata			45				45
	Gépészeti alapmérések	0	0	72 50%	E: 1 GY: 1	0	0	72
	Alapfogalmak			3				3
	Mérési dokumentumok			2				2
	A mérés eszközei			4				4
	Mérési hibák			1				1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése			36				36
	Szögek mérése és ellenőrzése			10				10

	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése			8				8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	72+36 50%	E: 1+1 GY:1	0	0	72+36
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai			2				2
	Anyagszerkezettani alapismeretek			4				4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata			2				2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik			14				14
	Szinterelt szerkezeti anyagok			3				3
	Műanyagok			5				5
	Segédanyagok			4				4
	Hőkezelő eljárások			13				13
	Anyagvizsgálat			25				25
	Tanulási terület összóraszám	0	0	252+36	E:5+1 GY: 2	0	0	252+36

Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszám
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	0	212+36 50%	E:3 GY:3+1	0	0	212+36
	A hegesztés alapfogalmai			2				2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása			62				62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata			60				60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai			2				2
	Hegesztési eltérések			2				2
	A hegesztés biztonságtechnikája			4				4
	Hegesztő berendezések és azok üzembe-helyezése			80				80
	Tanulási terület összóraszám	0	0	212+36	E: 3 GY:3+1	0	0	212+36
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	0	128+108 80%	E: 1+1 GY:2,5+2	62+31 80%	E: 0,5+1 GY:1,5	190+108+31

	<i>Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel</i>			2				2
	<i>Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)</i>			1				1
	<i>A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai</i>			2				2
	<i>A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája</i>			60		14		74
	<i>Az ívhegesztés kötése</i>			60		48		108
	<i>A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)</i>			1				1
	<i>Javító- és felrakóhegesztések</i>			1				1
	<i>A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája</i>			1				1
	Gázhegesztés	0	0	128+72 80%	E: 1 GY:2,5+2	92+31 80%	E: 0,5+1 GY:2,5	220+72+31
	<i>A gázhegesztés fogalma, lényege</i>			1				1
	<i>Gázhegesztő berendezések</i>			2				2
	<i>Hegesztőgázok</i>			2				2
	<i>Hegesztőláng</i>			2				2
	<i>A gázhegesztés technológiája</i>			50		48		98
	<i>A hegesztőláng beállítása</i>			4				4
	<i>A hegesztés folyamata</i>			52		44		96

	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok			10				10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel			2				2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái			1				1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában			1				1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája			1				1
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	217+15,5	E:1,5+0,5 GY:5,5	217+15,5
	A fogyasztó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése					5		5
	A hegesztőhuzal					5		5
	Védőgázellátás					6		6
	fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája					201		201
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	217+15,5	E:1,5+0,5 GY:5,5	217+15,5
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés					2		2

	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése					4		4
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai					10		10
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája					95		95
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védő-gázos ívhegesztés esetén					102		102
	Hegesztési eltérések					4		4
	A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája					0		0
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	15+31 0%	E:0,5+1	15+31
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások					4		4
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások					4		4

	<i>A sugárenergia által végzett ömllesztőhe-gesztések</i>					3		3
	<i>A termokémiai elven működő eljárások</i>					2		2
	<i>A hegesztés jövője</i>					2		2
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	16+31 80%	E: 0 GY:0,5+1	16+31
	<i>Hegesztési eltérések csoportba sorolása</i>					2		2
	<i>Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai</i>					2		2
	<i>A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai</i>					3		3
	<i>A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái</i>					6		6
	<i>Hegesztési feszültségek, alakváltozások</i>					3		3
	Tanulási terület összóraszása	0	0	256+180	E: 2+1 GY:5+4	619+155	E:5+4 GY:14+1	875+180+155
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszása:				140				

SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS

ágazathoz tartozó

4 0716 19 11

azonosító számú

KAROSSZÉRIALAKATOS

szakmához

KAROSSZÉRIALAKATOS

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- A szakma megnevezése: Karosszérialakatos
- A szakma azonosító száma: 4 0716 19 11

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra;
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9. Ágazati alapoktatás		2/10. Szakirányú oktatás		3/11. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612		972		837		2421
Összes óraszám/hét		7,5+1+5+3,5=16+1		11,5+0,5+11+4=22,5+4,5		12,5+12,5+2=25+2		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 0%	E: 2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Műs	Villamos alapismeretek	288+36	E: 4+1	0	0	0	0	288+36

		50%	GY: 4					
	Villamos áramkör	90						90
	Villamos áramkör ábrázolása	18						18
	Villamos áramkör kialakítása	36						36
	Villamos biztonságtechnika	36						36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108
	Gépészeti alapismeretek	270 50%	E: 3	0	0	0	0	270
			BGY: 1					
			KGy:3, 5					
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18
	Műszaki rajz alapjai	72						72
	Anyag- és gyártásismeret	18						18
	Fémipari alapmegmunkálások	72						72
	Projektmunka	90						90
	Tanulási terület összórászáma	558+36	E: 7+1	0	0	0	0	558+36
			BGY: 5					
			KGy:3, 5					

		Ágazati alapvizsga						
Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszám
Javítás/gyártás	Karosszérialakatos szakmai ismeretek	0	0	72+36 40%	E: 1,5 GY:0,5+ 1	36(61) 40%	E: 1 GY:1	133+36
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika			6				6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok			6		4		10
	Fémipari anyagismeret			9		6		15
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat			9				9
	Karosszérialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások			14		12		26
	Speciáliskötések ismerete és készítése			20		12		32
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret			6		2		8

	Karosszérialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem			2				2
	Szerelés és javítás	0	0	108+36 50%	E: 1,5	72(62)+3	E: 1	170+36+3
					GY:1,5+ 1	1 50%	GY:1+1	1
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai			16		5		21
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban			30		17		47
	Karosszériajavítás a gyakorlatban			56		50		106
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás			6				6
	Hegesztés	0	0	72+36 60%	E: 0,5+0,5	54(62)+3	E: 1	134+54+3
					GY:1,5+ 1	1 60%	GY:1+1	1
	Hegesztési alapismeretek			12				12

	<i>Védőgázos ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)</i>			12		6		18
	<i>Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban</i>			12		14		26
	<i>A lánghegesztés, a forrasztás és műanyaghegesztés alapjai</i>			12		6		18
	<i>A lánghegesztés, a forrasztás és műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű karosszériákon</i>			12		10		22
	<i>Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban</i>			8		18		26

	<i>A hegesztés munkabiztonsága</i>			4				24
	Tanulási terület összóraszám	0	0	252+126	E:3,5+0,5	186+62	E: 3	438+126+62
					GY:3,5+3		GY:3+2	
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák	0	0	18 0%	E:0,5	0	0	18
	<i>Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk</i>			6		72		6
	<i>Javítás-előkészítő technológiák</i>			12		54		12
	Javítási technológiák	0	0	144 80%	E: 1	180(186)	E: 1	330
					GY: 3	80%	GY: 5	
	<i>Javítástechnológiai ismeretek</i>			18		12		20
	<i>Javítások előkészítése gyakorlat</i>			18		36		16
	<i>Javítási gyakorlat I.</i>			72		75		20
	<i>Javítási gyakorlat II.</i>			36		57		20
	Szereléstechológiák	0	0	108+36 60%	E: 1	144(155)	E: 2	263+36
					GY:2+1	60%	GY: 3	

	<i>Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechológiái</i>			18		9		27
	<i>Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban</i>			18		72		90
	<i>Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái</i>			18		9		27
	<i>Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban</i>			54		54		108
	Tanulási terület összórászama	0	0	270+36	E: 2,5 GY:5+1	341	E: 3 GY: 8	611+36
Berendezéstechnika	Karosszériajavító és – gyártó eszközök, berendezések	0	0	72 0%	E: 2	54(62) 0%	E: 2	134
	<i>A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei</i>			12				5

	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei			12				5
	A karosszériajavítás húzó/nyomató berendezései			20		4		13
	Húzópadok, egyengetőrendszerek			18		25		8
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat			10		25		
	Hegesztőberendezések	0	0	54 0%	E: 1,5	18(31) 0%	E: 1	85
	A lánghegesztés berendezései			8				8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései			12				12
	A védőgázos ívhegesztés (MIG, MAG, WIG)			26		10		36
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései			8		8		16
	Tanulási terület összórászama	0	0	126	E: 3,5	93	E: 3	219

Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	0	54 40%	E: 1 GY:0,5	36(46,5) 40%	E: 1 GY:0,5	100,5
	<i>Minőségbiztosítási ismeretek</i>			12		9		21
	<i>Mérési, ellenőrzési technológiák</i>			24		9		33
	<i>Logisztikai alapismeretek</i>			18		18		36
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	54	E: 1 GY:0,5	46,5	E: 1 GY:0,5	100,5
Támogató folyamatok	Karbantartás	0	0	72 80%	E: 0,5 GY:1,5	36(46,5) 80%	E: 0,5 GY:1	118,5
	<i>Karbantartási ismeretek</i>			18				18
	<i>Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat</i>			36		18		54
	<i>Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok,</i>			18		18		36

	emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat							
	Tanulási terület összórászama	0	0	72	E: 0,5	46,5	E: 0,5	118,5
					GY:1,5		GY:1	
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	0	0	36 50%	E: 0,5 GY:0,5	0	0	36
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban			24				24
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások			12				12
	Tanulási terület összórászama	0	0	36	E: 0,5 GY:0,5	0	0	36
	EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszama:				140			

KERESKEDELEM

ágazathoz tartozó

4 0416 1302

azonosító számú

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
szakmához

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- A szakma szakmairányai: -

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Bolti előkészítő, pénztáros
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
 - Technikumi oktatásban: -
 - Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

- **A szakképzésbe történő belépés feltételei:**
- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576+36=612		810+162=972		697,5+139,5=837		(2084) 2421
Összes óraszám/hét		16+1		11,5+0,5+11+4=22,5+4, 5		12+1+10,5+3,5=22,5+4,5		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0	E: 0 GY: 0	0	E: 0 GY: 0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	E: 0 GY: 0	0	E: 0 GY: 0	62 0 %	E: 2,0 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11

	Állásinterjú					20		20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	E: 6	0	E: 0	0	E: 0	216
		0%	GY: 0	0%	GY: 0	0%	GY: 0	
	Gazdasági alapfogalmak	24						24
	A háztartás gazdálkodása	33						33
	A vállalat termelői magatartása	51						51
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27						27
	Jogi alapfogalmak	15						15
	Tudatos fogyasztói magatartás	15						15
	Marketing alapfogalmak	24						24
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27						27
	Vállalkozások működtetése	72+36	E: 2+1	0	E: 0	0	E: 0	72+36
		0%	GY: 0	0%	GY: 0	0%	GY: 0	
	A vállalkozások gazdálkodása	9						9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27						27
	Statisztikai alapfogalmak	36						36

	Tanulási terület összóraszáma	288+36						288+36
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	108	E: 3	0	E: 0	0	E: 0	108
		0%	GY: 0	0%	GY: 0	0%	GY: 0	
	Kapcsolatok a mindennapokban	18						18
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18						18
	A kommunikációs folyamat	36						36
	Ön- és társismeret fejlesztése	36						36
	Digitális alkalmazások	162	E: 4,5	0	E: 0	0	E: 0	162
			GY: 0	0%	GY: 0	0%	GY: 0	
	Munkavédelmi ismeretek	4						4
	Tízujjas vakírás	104						104
	Digitális alkalmazások	54						54
	Tanulási terület összóraszáma	270						270
	Ágazati alapvizsga							
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	E: 0	252+72	E: 4	279+31	E: 5	531+103
		0%	GY: 0	40%	GY: 3+2	40%	GY: 4+1	
	Áruforgalmi ismeretek			180		141		321
	Szakmai számítások			72		72		144

	Online kereskedelem					66		66
	Üzlet működtetése	0 0%	E: 0 GY: 0	180 50%	E: 2,5 GY: 2,5	31 50%	E: 0,5 GY: 0,5	211
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázátértékelés			40				40
	Munka-, tűz és balesetvédelem			50				50
	Környezetvédelem			40				40
	Erőforrás gazdálkodás					31		31
	Áru- és vagyonvédelem			50				50
	Pénztárgépkezelés	0 0%	E: 0 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	78+31 90%	E: 0,5+0,5 GY: 2+0,5	78+31
	Pénztárgép működtetése					20		20
	Pénzkezelés szabályai					12		12
	Pénzkezelés bizonylatai					10		10
	Fizetési eszközök, törvényi előírások					10		10
	A pénztáros elszámoltatása					10		10
	Önkiszolgáló pénzterminál					16		16
	Termékismeret és forgalmazás	0 0%	E: 0 GY: 0	198+90 50%	E: 2,5+0,5 GY: 3+2	155+62 50%	E: 2,5 GY: 2,5+2	353+152
	Árurendszerek			10				10

	Minőség			20				20
	Fogyasztói érdekvédelem			30				30
	Árúfőcsoportok bemutatása			80		53		133
	Termékkihelyezés			40		32		72
	Csomagolás			18				18
	Specifikus termékismeret					50		50
	Fogyasztói trendek					20		20
	Üzleti kommunikáció	0	E: 0	180	E: 2,5	93+15,5	E: 1,5+0,5	273+15,5
		0%	GY: 0	50%	GY: 2,5	50%	GY: 1,5	
	Az értékesítő szerepe			40		10		50
	A vásárlási döntést befolyásoló tényezők			30				30
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés			80		73		153
	Digitális kommunikáció			30		10		40
	Tanulási terület összórászáma	0		810+16		636+13		1446+301
			2		9,5		,5	
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:				140				140

KERESKEDELEM

ágazathoz tartozó

5 0416 13 03

azonosító számú

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS
szakmához

KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- A szakma megnevezése: Kereskedő és webáruházi technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0416 13 03
- A szakma szakmairányai: -
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Technikumi oktatásban: 280 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A Kereskedő és webáruházi technikus képzés olyan komplex tudást adó szakmai oktatás, amely teljesen új távlatokat nyit a kereskedelmi folyamatokban, az online értékesítésben, úgymint a digitalizáció vagy a technológiai újítások az áruforgalom területén.

A szakképzett technikus kereskedelmi egységet és webáruházat működtet. Feladata az áruforgalom lebonyolítása, az áruk adás-vétele, amely magában foglalja a B2B, a B2C kereskedelmi és webáruházi értékesítést.

Megtervezi, elemzi, értékeli az áruforgalmi tevékenységet. A vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazza a gazdasági, a marketing, a jogi ismereteket, melynek

következtében képes kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját.

Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással, a vásárlók kezelésével, az adatszolgáltatással, az adatok védelmével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Kezeli a megrendeléseket, a törzsvásárlói nyilvántartásokat, a bónuszrendszereket.

Árukatalógusokat, árjegyzékeket állít össze. Konkurenciaelemzést végez a termékkereskedelem területén.

A legkorszerűbb digitális és technológiai ismereteinek alkalmazásával irányítja a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezését, informatikai megvalósítását.

Aktualizálja az online tartalmakat, részt vesz az aktuális online, offline kampányok lebonyolításában.

Szakszerűen kommunikál idegen nyelven. Feladatait környezettudatosan, a fenntarthatóság jegyében végzi.

Évfolyam		9. Ágazati alapoktatás		10. Ágazati alapoktatás		11. Szakirányú oktatás		12. Szakirányú oktatás		13. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252		324		468 + 36		468 + 36		775 – 36 + 5		2287 + 41
Összes óraszám/hét		7		9		13 + 1		13 + 1		25 – 1		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	E: 0,5	0		0		0		0		18
		0%	GY: 0									
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62	E: 2	62
										0%	GY: 0	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108 0%	E: 3 GY: 0	108 0%	E: 3 GY: 0	0		0		0		216
	<i>Gazdasági alapfogalmak</i>	24										24
	<i>A háztartás gazdálkodása</i>	33										33
	<i>A vállalat termelői magatartása</i>	51										51
	<i>Az állam gazdasági szerepe, feladatai</i>			27								27
	<i>Jogi alapfogalmak</i>			15								15
	<i>Tudatos fogyasztói magatartás</i>			15								15
	<i>Marketing alapfogalmak</i>			24								24
	<i>Nemzetközi gazdasági kapcsolatok</i>			27								27
	Vállalkozások működtetése	0		72 0%	E: 2 GY: 0	0		0		0		72
	<i>A vállalkozások gazdálkodása</i>			9								9
	<i>A gazdálkodási folyamat elszámolása</i>			27								27
	<i>Statisztikai alapfogalmak</i>			36								36
	Tanulási terület összóraszám	108	E: 3 GY: 0	180	E: 5 GY: 0	0		0		0		288

Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	E: 1	72	E: 2	0		0		0		108
		0%	GY: 0	0%	GY: 0							
	<i>Kapcsolatok a mindennapokban</i>	18										18
	<i>A munkahelyi kapcsolattartás szabályai</i>	18										18
	<i>A kommunikációs folyamat</i>			36								36
	<i>Ön- és társismeret fejlesztése</i>			36								36
	Digitális alkalmazások	90	E: 2,5	72	E: 2	0		0		0		162
		0%	GY: 0	0%	GY: 0							
	<i>Munkavédelmi ismeretek</i>	4										4
	<i>Tízujjas vakírás</i>	68		36								104
	<i>Digitális alkalmazások</i>	18		36								54
	Tanulási terület összórászáma	126	E: 3,5	144	E: 4	0		0		0		270
			GY: 0		GY: 0							

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	0		0		108 60% (66,66%)	E: 1 GY: 2	162 60% (66,66%)	E: 1,5 GY: 3	62 60% (50%)	E: 1 GY: 1	332
	Áruforgalmi folyamat					80		72		62		214
	Munka-, tűz- és balesetvédelem					10						10
	Környezetvédelem					18						18
	Digitális és analóg eszközök használata							54				54
	Pénzkezelés							36				36
	Termékismeret	0		0		126 70% (71,42%)	E: 1 GY: 2,5	72 70% (75%)	E: 0,5 GY: 1,5	31 70% (100%)	E: 0 GY: 1	229
	Árufőcsoportok					18						18
	Specifikus termékismeret					36						36
	Árurendszerek					18						18
	Csomagolástechnika					36						36
	Termékkihelyezés és forgalmazás					18				20		38
	Fogyasztóvédelmi alapok							54				54
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban							18		11		29
	Vállalkozási ismeretek	0		0		0		0 + 36 40%	E: 0 +0,5 GY: 0 +0,5	124 – 36 +5	E: 2 – 1 GY: 2	124 + 5

							(50%)		40% (66,66%)		
Gazdasági szervezetek							0 + 6		8 – 6 + 5		8 + 5
A vállalkozások vagyona és finanszírozása							0 + 18		36 – 18		36
A közbeszerzés alapjai									9		9
Likviditás és cash-flow									10		10
Hatóságok és felügyeleti szervek									9		9
Üzleti tervezés							0 + 12		52 – 12		52
Kereskedelmi gazdaságtan	0		0		108 30% (33,33%)	E: 2	108 30% (33,33%)	E: 2	62 30% (25%)	E: 1,5	278
						GY: 1		GY: 1		GY: 0,5	
Árképzés					36						36
Készletgazdálkodás					36						36
Humán erőforrás szervezés					36		18				54
Közterhek							18		8		26
Költségek							36				36
Eredményesség							36		22		58
Vagyonvizsgálat									32		32
Tanulási terület összórászáma	0		0		342	E: 4	342 + 36	E: 4 + 0,5	279 – 36 +5	E: 4,5 – 1	963 + 5
						GY: 5,5		GY:5,5+0,5		GY: 4,5	
Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.						

A-kereskedelem/Digitális világunk	Digitalizáció	0		0		54 0%	E: 1,5 GY: 0	54 0%	E: 1,5 GY: 0	31 0%	E: 1 GY: 0	139
	<i>Rendszer felépítése és működése</i>					27						27
	<i>Multimédiás és kommunikációs alkalmazások</i>					27						27
	<i>Weblapkészítés és működtetés</i>							27				27
	<i>Adatbáziskezelés</i>							27				27
	<i>Mobil alkalmazások</i>									22		22
	<i>Szoftverhasználati jogok</i>									9		9
	Webáruház működtetése	0		0		0		0		186 50%	E: 3 GY: 3	186
	<i>Online vállalkozások</i>									60		60
	<i>Online kereskedelmi platformok</i>									42		42
	<i>Logisztikai feladatok</i>									48		48
	<i>Ügyfélkapcsolatok menedzselése</i>									36		36
	Jogi ismeretek	0		0		0		0		31 0%	E: 1 GY: 0	31
	<i>Üzemeltetés jogi feltételei</i>									7		7

	Általános szerződési feltételek									6		6
	Szerzői jog									6		6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR									6		6
	A pénzforgalom szabályozása									6		6
	Tanulási terület összórászama	0		0		54	E: 1,5 GY: 0	54	E: 1,5 GY: 0	248	E: 5 GY: 3	356

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Marketing	Marketing alapjai	0		0		72 + 36 40% (50%)	E: 1 + 1 GY: 1	72 40% (50%)	E: 1 GY: 1	0		144 + 36
	A marketing sajátosságai és területei					8						8
	Vásárlói magatartás					16						16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing					16						16
	Termékpolitika					16						16
	Árpolitika					16						16
	Értékesítéspolitik							36				36
	Szolgáltatásmarketing							36				36
	Marketing kommunikáció	0		0		0		0		186 50%	E: 3 GY: 3	186
	Reklám									24		
	Személyes eladás									36		
	Eladásösztönzés									36		
	Direkt marketing									18		
	Arculat kialakítás									36		
	Online marketing									36		
						72 + 36	E: 1 + 1	72	E: 1	186	E: 3	330 + 36

	Tanulási terület összórászáma						GY: 1		GY: 1		GY: 3	
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:						140		140				

ÉPÜLETGÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

4 0732 07 03

azonosító számú

KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ
szakmához

KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: 07. Épületgépészet
- A szakma megnevezése: Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
- A szakma azonosító száma: 4 0732 07 03

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészeti ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Égéstermék elvezető szerelő
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra; Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

Jelmagyarázat: E: elmélet; GY: gyakorlat

Évfolyam		1/9. Ágazati alapkutatás		2/10. Szakirányú oktatás		3/11. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612		972		837		2421
Összes óraszám/hét		4,5+5+0,5+7=16,5+0,5		4+4+19=23+4		7+4+16=23+4		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62 0%	E: 2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11

	Állásinterjú					20		20
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72+18 80%	E: 0,5	0	0	0	0	72+18
			GY: 1,5+0,5					
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5						5
	Az atom elektronjának energiája	5						5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7						7
	Villamos áram előállítása és továbbítása	7						7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	8						8
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	8						8
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	8						8
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	8						8

<i>Villamos munka, teljesítmény, hatásfok</i>	8						8
<i>Kapcsolási sémák, villamos gépek</i>	8						8
Épületgépészeti alapo- zás I.	116 (126) 20%	E:2,5	0	0	0	0	126
		KGY:1					
<i>Épületgépészeti alapfogalmak</i>	58						58
<i>Épületgépészeti rendszerlemek</i>	58						58
Műszaki rajzismeret	72 30%	E:1	0	0	0	0	72
		GY:1					
<i>Műszaki rajzok I.</i>	18						18
<i>Műszaki rajzjelek</i>	22						22
<i>Műszaki rajzok II.</i>	22						22
<i>Társszakmák rajzanyaga</i>	10						10
Épületgépészeti mérések I.	82 (90) 100%	GY: 2,5	0	0	0	0	90
<i>Mérőeszközök</i>	16						16
<i>Hossz- és távolságmérés</i>	16						16
<i>Hőmérsékletmérés</i>	18						18
<i>Nyomásmérés</i>	18						18
<i>Mérési eredmények</i>	14						14

	Épületgépészeti csővezetékek.	216 100%	KGY:6	0	0	0	0	216
	<i>Csőszerelés előkészítése</i>	30						30
	<i>Csőszerelési feladatok</i>	86						86
	<i>Vezetékhálózat kialakítása</i>	70						70
	<i>Csőhálózat üzembe helyezése</i>	30						30
	Tanulási terület összórászama	558 (576)+1 8	E: 4	0	0	0	0	576+18
			GY: 5,5					
			KGY:7					

		Ágazati alapvizsga						
Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszám
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I.	0	0	324+36 80%	E: 2+1 GY:7	0	0	324+36
	<i>Fűtési módok</i>			62				62
	<i>Hőtermelő berendezések</i>			66		4		66
	<i>Hőleadók – szekunder oldal</i>			66		6		66
	<i>Hőhordozó közegek</i>			66				66
	<i>Megújulóenergia- felhasználások</i>			64		12		64
	Fűtési rendszerek II.	0	0	0		165(155)+3 1 80%	E: 1+1 GY: 4	155+31
	<i>Fűtéstechnikai szerelvények</i>					40		40
	<i>Keringtető szivattyúk</i>					45		45
	<i>Fűtési rendszerek csőhálózata</i>					40		40
	<i>Hőközpontok, kazánházak</i>					40		40

	Tanulási terület összórászama	0	0	324+36	E:2+1	155+31	E: 1+1	479+67
					GY: 7		GY: 4	
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	0	0	144+36 100%	E: 0+1 GY: 4	0	0	144+36
	<i>Hegesztési alapok</i>			14				14
	<i>Anyagok megmunkálása hegesztéssel</i>			14				14
	<i>Bevontelektrodás kézi ívhegesztés</i>			20				20
	<i>Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés</i>			20				20
	<i>Lánghegesztés</i>			20				20
	<i>Vágás</i>			20				20
	<i>Volframelektrodás ívhegesztés</i>			20				20
	<i>Egyéb hegesztési eljárások</i>			16				16
	Épületgépészeti alapozás II.	0	0	72+36 80%	E: 0,5+1 GY:1,5	0	0	72+36
	<i>Anyagismeret, anyagvizsgálat</i>			26				26
	<i>Fémek alakítása</i>			26				26
	<i>Műanyagok, polimerek alakítása</i>			20				20

	Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	0	122(124)+3	E: 1+1	124+31
						1 80%	GY: 3	
	<i>Alapmérések</i>					14		14
	<i>Hidrotechnikai mérések</i>					20		20
	<i>Hőtechnikai mérések</i>					16		16
	<i>Hűtésttechnikai mérések</i>					20		20
	<i>Légtechnikai mérések</i>					16		16
	<i>Akusztkai mérések</i>					16		16
	<i>Hidraulikai beszabályozás</i>					20		20
	Épületgépészeti terv-dokumentáció és munka-irányítás	0	0	0	0	124+15,5 80%	E: 1+0,5	124+15,5
							GY: 3	
	<i>Építészeti tervek</i>					22		22
	<i>Épületgépészeti tervek</i>					26		26
	<i>Épületgépészeti tervdokumentációk</i>					26		26
	<i>Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések</i>					20		20
	<i>Átadás/átvételi eljárások</i>					30		30
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	216+72	E: 0,5+2 GY:5,5	248+46,5	E: 2+1,5 GY: 6	464+72+46 ,5

Gázellátás	Gázhálózatok I.	0	0	288+36	E: 1,5+1	0	0	288+36
				80%	GY:6,5			
	<i>Földgáz jellemzői</i>			50				50
	<i>Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok</i>			62				62
	<i>Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül</i>			88				88
	<i>Gázfogyasztó berendezések és gázfel-használó technológiai rendszerek</i>			88		5		88
	Gázhálózatok II.	0	0	0	0	124+31	E: 1+1	124+31
						80%	GY:3	
	<i>Gázszereelési tervdokumentáció értelmezése</i>					20		20
	<i>KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése</i>					26		26
	<i>Acélanyagú fogyasztói vezetékek kiépítése</i>					26		26
	<i>Rézanyagú fogyasztói vezetékek kiépítése</i>					26		26
	<i>Légbevezető elemek</i>					10		10

	<i>Gázkészülékek fő részegységei</i>					16		16
	Égéstermék elvezetés	0	0	0	0	112(124)+15 ,5 80%	E: 1+0,5 GY:3	124+15,5
	<i>A kémény, az égéstermék- elvezető rend-szer fogalma</i>					18		18
	<i>Alkalmazható anyagok</i>					18		18
	<i>Alkalmazási technológiák</i>					18		18
	<i>Égéstermék elvezetéssel rendelkező hő-termelő berendezések</i>					18		18
	<i>Létesítési eljárások menete</i>					10		10
	<i>Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése</i>					10		10
	<i>Karbantartás</i>					10		10
	<i>Munka- és tűzvédelem</i>					10		10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	288+36	E: 1,5+1 GY:6,5	248+46,5	E:2+1,5 GY:6	536+36+46 ,5
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:				140				

RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

ágazathoz tartozó

5 0413 18 01

azonosító számú

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS

szakma

RENDESZETI TECHNIKUS

szakmairányához

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Rendészet és közsolgálat
- A szakma megnevezése: Közsolgálati technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- A szakma szakmairányai:
 - Közigazgatási ügyintéző
 - Rendészeti technikus
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közsolgálat alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Technikumi oktatásban: 70 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb foglalkozás, tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Szakmairány: **Rendészeti technikus**

A rendészeti technikus elsajátítja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi hivatásrendek legalapvetőbb szakmai ismeretanyagát. A képzési folyamat során

megismert magánbiztonsági szolgáltató és az önkormányzati vagy más közösségi rendészeti, a büntetés-végrehajtási, a katasztrófavédelmi, valamint az általános rendőri rendvédelmi feladatok ellátásának ismeretében, a közrend, közbiztonság megőrzésében kialakuló elhivatottság birtokában vesz részt őrzési, megfigyelési, ellenőrzési és esetlegesen szükségessé váló intézkedési feladatai végrehajtásában, szükség esetén akár egy idegen nyelven kommunikálva is.

A képzés során emelt szintű szakmai ismeretek elsajátítása révén kialakított, az intézkedések eredményes befejezéséhez szükséges állóképességi szint, önvédelmi és közelharc-technikák, valamint lövészeti jártassága birtokában végez őrzést különböző létesítményekben, belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, szállítmánykísérési feladatokat végez, elfogja a szabálysértésen és bűncselekményen tetten ért személyt. A készség szinten elsajátított, határozott és magabiztos kommunikáció, valamint az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek birtokában az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt magyarul és egy idegen nyelven egyaránt.

Tevékenysége során a szakmai szabályok betartásával alkalmazni tudja a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt.

A személyiségi jogokra, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít írásbeli jelentésben.

Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ. Szolgálati feladatainak teljesítése során hozott döntéseiért felelősséget vállal. Feladatát fizikális igénybevételen túl jelentős pszichikai megterhelés alatt végzi.

RENDESZETI TECHNIKUS szakmairány

Jelmagyarázat: E: elmélet; GY: gyakorlat

Évfolyam		9. Ágazati alapoktatás		10. Ágazati alapoktatás		11. Szakirányú oktatás		12. Szakirányú oktatás		13. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252		324		528 + 50		444 + 40		726 + 38		2274 + 128
Összes óraszám/hét		7		9		12,61 + 1,39		12,89 + 1,11		22,77 + 1,23		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0		0		0		0		18
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62 0%	E: 2 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20

	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Rendészeti és közszolgálati alapozó képzés	Közzszolgálati alapismeretek	72 10% (0%)	E: 2 GY: 0	54 10% (33,33%)	E: 1 GY: 0,5	0		0		0		126
	A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere	36										36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36										36
	Jogi alapismeretek			24								24
	Általános szolgálati ismeretek			30								30
	Kommunikációs gyakorlatok	36 20% (0%)	E: 1 GY: 0	36 20% (50%)	E: 0,5 GY: 0,5	0		0		0		72
	Szókincsfejlesztés	6										6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6										6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6										6
	Helyesírási készség fejlesztése	18										18

	Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok			16								16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze			8								8
	A nyelvi agresszió kezelési formái			4								4
	Stresszkezelés, ventilláció			8								8
	Kommunikációs ismeretek	0		36 20% (50%)	E: 0,5 GY: 0,5	0		0		0		36
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok			6								6
	Személyközi kommunikáció			6								6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben			4								4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban			4								4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció			4								4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében			4								4

	Kommunikáció az áldozatokkal			2								2
	Kommunikáció a munkahelyen			2								2
	Jelenlét a közösségi médiában			2								2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában			2								2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0		72 20% (25%)	E: 1,5 GY: 0,5	54		0		0		126
	A pszichológia alapfogalmai			4								4
	Személyiségfejlődés			8								8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel			8								8
	Szociológiai ismeretek			8								8
	Szociálpszichológiai alapismeretek			7								7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek			6								6
	Antiszociális magatartás, deviancia			7								7

	Asszertív és agresszív magatartásformák			4								4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség			16								16
	Áldozattan			4								4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126 80% (85,71%)	E: 0,5 GY: 3	126 80% (85,71%)	E: 0,5 GY: 3	0		0		0		252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36		36								72
	Alaki szabályok	36		18								54
	Önvédelem	54		72								126
	Tanulási terület összórárszáma	234	E: 3,5 GY: 3	324	E: 4 GY: 5	0		0		0		558

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	
Közzolgálat és rendvédelem						
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	90 E: 90 GY: 0	0	62 10% E: 2 GY: 0	152
A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása			+ 6		6	6 + 6

	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág					+ 5				25		25 + 5
	Kriminálisztika					+ 5				6		6 + 5
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek					+ 5				7		7 + 5
	Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek					+ 5				6		6 + 5
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek					+ 5				5		5 + 5
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok					+ 5				7		7 + 5

	Szolgálati ismeretek	0		0		0		0		124 10% (12,5%)	E: 3,5 GY: 0,5	124
	Rendőri szolgálati ismeretek									30		30
	Rendőri intézkedések									70		70
	Kényszerítő eszközök									18		18
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe									6		6
		0		0		0		144 + 5	E: 4	0		144 + 5

	Jogi ismeretek – Rendészeti technikus							0%	3,86+0,14			
									GY: 0			
	<i>Polgári jogi ismeretek</i>							5 + 5				5 + 5
	<i>Szabálysértési jogi ismeretek</i>							81				81
	<i>Büntetőjog általános rész</i>							25				25
	<i>Büntetőjog különös rész</i>							24				24
	<i>Büntetőeljárás-jog</i>							9				9
	Közigazgatási ismeretek – Rendészeti technikus	0		0		0		72		62 0%	E: 2 GY: 0	134
	<i>Közigazgatási alapismeretek</i>							18		12		30
	<i>A központi államigazgatási szervek</i>							18		12		30
	<i>A települési önkormányzatok</i>							18		12		30
	<i>A közigazgatási hatósági eljárás</i>							18		26		44
	Tanulási terület összóraszáma	0		0		0 + 36	E: 0 + 1 GY: 0	216 + 5	E: 4 GY: 0	341	E: 10 GY: 1	557 + 41

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0		0		0		0		93 40% (50%)	E: 2 GY: 1	93
	A hivatalos kommunikáció műfaja									12		12
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés									8		8
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása									8		8
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja									13		13
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában									9		9
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek									8		8
	Személyek meg- és kihallgatása									9		9
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése									9		9
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása									8		8

	Adatvédelem, irat- és ügykezelés											
	Digitális kommunikáció és gépírás	0		0		108 80% (87,5%)	E: 0	36 + 8 80% (100%)	E: 0	62 80% (79,48%)	E: 0,5 0,26+0,23	160 + 8
							GY: 3		GY: 1 0,78+0,22		GY: 1	
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek									5		5
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek									13		12
	A gépelés és szövegformázás alapjai									2 + 7		2 + 7
	Hivatalos iratok szerkesztése									2		2
	E-kommunikáció									4		4
	Hangrögzítés									4		4
	Kamerák felvételeinek értelmezése									4		4
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben									4		4
	Online ügyintézés									4		4
	Gépírás gyakorlat					144		28 + 8		8		180 + 8
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0		0		0		0		62 0%	E: 2 GY: 0	62

	<i>Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák</i>									5		5
	<i>Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás</i>									12		12
	<i>Rendőri utasítások, kéresek</i>									8		8
	<i>Okmányellenőrzés</i>									12		12
	<i>Személy- és tárgyleírás</i>									10		10
	<i>Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú</i>									15		15
	Tanulási terület összórászama	0		0		144	E: 0,5 GY: 3.5	28 + 8	E: 0 GY: 1	163 + 7	E: 3,5 GY: 2	335 + 15

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	0		0		72 100%	E: 0 GY: 2	72 100%	E: 0 GY: 2	62 100%	E: 0 GY: 2	206
	<i>Fizikai állóképesség fejlesztés</i>					72		72				144
	<i>Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés</i>									62		62
	Önvédelem	0		0		108 100%	E: 0 GY: 3	72 100%	E: 0 GY: 2	62 100%	E: 0 GY: 1	242
	<i>Önvédelmi technikák</i>					108						108
	<i>Közelharc alaptechnikák</i>							72				72
	<i>Intézkedéstaktika</i>									62		62
	Lövészet	0		0		72 75% (76,59%)	E: 0 GY: 2	72 75% (80%)	E: 1 0,25+0,75 GY: 1	62	E: 0 GY: 0+ 1	206
	<i>A lőfegyverek fajtái, működési elvei</i>					8						8
	<i>A légfegyverek csoportosítása, működési elvei</i>					6						6
	<i>Lőelmélet, ballisztika</i>					10						10 + 14

	Célzás, lehetséges célzási hibák					2						2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása					3						3
	Biztonsági és módszertani szabályok					4						4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton					4						4
	A fegyver ellenőrzése					1						1
	Gyakorlati löelőképzítő foglalkozás légfegyverrel					4		18 + 9		31		54 + 9
	Lögyakorlat					12		27 + 18		31		70 + 18
	Tanulási terület összórászáma	0		0		504 + 14	E: 1	189 + 27	E: 1	155 + 31	E: 0	654+ 72
							GY: 8		GY: 5		GY: 3+ 1	

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0		0		0		36 10% (16,66%)	E: 1 GY: 0	31 10% (0%)	E: 1 GY: 0	77
	<i>A civil vagyonvédelem alapjai</i>							8				8
	<i>A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek</i>							100				100
	<i>Magánnyomozás</i>									31		31
	Közösségi vagyonvédelem	0		0		0		0		31 10% (50%)	E: 0,5 GY: 0,5	31
	<i>A közterület felügyelet fogalma</i>									5		5
	<i>A közterület felügyelő jogállása és feladatai</i>									10		10
	<i>Egyéb civil rendészeti tevékenységek</i>									16		16
	Tanulási terület összórászáma	0		0		0		108	E: 2,5 GY: 0,5	62	E: 1 GY: 0,5	1
						35		35				

EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:						
--	--	--	--	--	--	--

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

ágazathoz tartozó

4 1013 23 04

azonosító számú

PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER

szakmához

PINCÉR- VENDÉGTÉRI SZAKEMBER

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- A szakma megnevezése: Pincér-vendégtéri szakember
- A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04
- A szakma szakmairányai: -
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: Pincérsegéd
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra,
 - Technikumi oktatásban: -
 - Érettségire épülő oktatásban: 200 óra
- A szakképzésbe történő belépés feltételei:
- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576		810+162=972		695+139,5=834,5		(2081) 2382,5
Összes óraszám/hét		8+8=16		0,5+4,5+22=22,5+4,5		2,5+4,5+20=22,5+4,5		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkánélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62 0 %	E: 2,0 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20

	„Small talk” – általános társalgás					11		11	
	Állásinterjú					20		20	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	E: 1,5	0	E: 0	0	E: 0	54	
		0%	GY: 0	0%	GY: 0	0%	GY: 0		
	Alapvető szakmai elvárások	9						9	
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36						36	
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9						9	
	IKT a vendéglátásban	72	E: 0	0		0		72	
		100%	GY: 2,0	0%		0%			
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36						36	
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9						9	
	Digitális eszközök a turizmusban	27						27	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	E: 6	0		0		432	
		50%	GY: 6	0%		0%			

	A cukrászati termelés alapjai	108						108	
	Az ételkészítés alapjai	108						108	
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108						108	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108						108	
	Tanulási terület összóraszám	558		0		0		558	
Ágazati alapvizsga									
Vendégtéri szakember-középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0 0%		108+36 100%	E: 0+1 GY: 3	62+31 100%	E: 0+1 GY: 2	170+67	
	Rendezvények típusai, fajtái			35				35	
	Értékesítés folyamata			25				25	
	Kommunikáció a vendégekkel			12				12	
	Rendezvény logisztika			20				20	
	Rendezvény bonyolítása			16		22		38	
	Elszámolás, fizettetés					40		40	
	Vendégtéri ismeretek	0 0%		72 100%	E: 0 GY: 2	62 100%	E: 0 GY: 2	134	

	Felszolgálási ismeretek			36		28		64	
	Felszolgálás lebonyolítása			36		28		64	
	Fizetési módok					6		6	
	Étel és italismeret	0		486+90	E: 0+2,5	385+77,5	E: 0+2,5	871+167,5	
				100%	GY: 13,5		GY: 12,42 (12,5)		
	Konyhatechnológiai alapismeretek			76				76	
	Ételkészítési ismeretek			185		110		295	
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining					20		20	
	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban					20		20	
	Italismeret és felszolgálásuk szabályai			225		128		353	
	Italok készítésének szabályai					34		34	
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás					40		40	

	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák					33		33	
	Értékesítési ismeretek	0		72+36	E: 0+1	62+31	E: 0+1	134+67	
		0%		100%	GY: 2	100%	GY: 2		
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			42				42	
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai			30		15		45	
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai					10		10	
	Sommelier feladatának marketing vonatkozásai					7		7	
	Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése					15		15	
	Gasztroesemények az online térben					8		8	
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai					7		7	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0		72	E: 0,5	62	E: 0,5	134	
		0%		70%	GY: 1,5	70%	GY: 1,5		

	Beszerzés			8				8	
	Raktározás			8				8	
	Termelés			8				8	
	Ügyvitel a vendéglátásban					13		13	
	Százalékszámítás, mértékegység átváltások			17				17	
	Árképzés			15		13		28	
	Jövedelmezőség					22		22	
	Elszámoltatás					14		14	
	Vállalkozási formák			8				8	
	Alapvető munkajogi és adózási formák			8				8	
	Tanulási terület összórászáma	0		810+162		633+139,5		1443+301,5	
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT órászáma:				175				175	

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

ágazathoz tartozó

4 1013 23 05

azonosító számú

SZAKÁCS
szakmához

SZAKÁCS

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- A szakma megnevezése: Szakács
- A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05
- A szakma szakmairányai: -

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Szakácssegéd
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra,
 - Technikumi oktatásban: -
 - Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

- **A szakképzésbe történő belépés feltételei:**
- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576		810+162=972		695+77,5=772,5		(2081) 2320,5
Összes óraszám/hét		8+8=16		0,5+4,5+22=22,5+4,5		2,5+2+20+2,5=22,5+4,5		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62 0 %	E: 2,0 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20

Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54 0%	E: 1,5 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9						9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36						36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9						9
	IKT a vendéglátásban	72 100%	E: 0 GY: 2,0	0 0%		0 0%		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36						36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9						9
	Digitális eszközök a turizmusban	27						27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432 50%	E: 6 GY: 6	0 0%		0 0%		432
	A cukrászati termelés alapjai	108						108
	Az ételkészítés alapjai	108						108

	A vendégtéri értékesítés alapjai	108						108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108						108
	Tanulási terület összóraszám	558		0		0		558
Ágazati alapvizsga								
Szakács-középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0 0%		108+36 100%	E: 0+1 GY: 3	62 100%	E: 0 GY: 2	170+36
	Előkészítés			20				20
	Alapvető műveletek, fűszerezés, ízesítés			20				20
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek			20				20
	Alaplészítmények			4				4
	Sűrítési eljárások			10				10
	Bundázási eljárások			14				14
	Mártások			20				20
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástátomok, galantinok)					18		18

	Pékáruk és cukrászati alaptészták					18		18
	Savanyítás, tartósítás					26		26
	Konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása	0 0%		72 100%	E: 0 GY: 2	62 100%	E: 0 GY: 2	134
	Kézi szerszámok			20				20
	Hűtő és fagyasztó berendezések			20				20
	Főző és sütő berendezések			20				20
	Egyéb berendezések és gépek			12				12
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek					62		62
	Ételkészítés- technológiai ismeretek	0 0%		486+90 100%	E: 0+2,5 GY: 13,5	385+77, 5 100%	E: 3,5 GY: 12,5	871+167,5
	Főzés			123				123
	Gőzölés			112				112
	Párolás			129				129
	Sütés I.			122				122
	Sütés II.					60		60

	Különleges technológiák					57		57
	Cukrászat					110		110
	Speciális ételek					58		58
	Ételkészítés árukosárból					100		100
	Ételek tálalása	0		72+36	E: 0+1	62	E: 0	134+36
		0%		100%	GY: 2	100%	GY: 2	
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek			20				20
	Szezonális alapanyagok használata			17				17
	Heti menük összeállítása			15				15
	Alkalmi menük összeállítása			20				20
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők				17			17
	Nemzetközi ételismeret				17			17
	Büfék összeállítása és tálalása				16			16
	Kalkuláció összeállítása				12			12
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0		72	E: 0,5	62	E: 0,5+1	134
		0%		70%	GY: 1,5	70%	GY: 1,5	

	Áruátvétel			8				8
	Árugazdálkodási szoftverek használata			36				36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			4				4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása					12		12
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			8				8
	Raktározás			16				16
	Árképzés					15		15
	Bizonylatolás					10		10
	Elszámoltatás					10		10
	Készletgazdálkodás					15		15
	Tanulási terület összórászáma	0		810+162		633+77, 5	E: 7 Gy: 20	1443+239, 5
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT órászáma:				175				175

GÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

4 0715 10 12

azonosító számú

SZERSZÁM ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ
szakmához

SZERSZÁM ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Szerszám és készülékgyártó
- A szakma azonosító száma: 4 0715 10 12

- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra;
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szerszám és készülékgyártó

Jelmagyarázat: **E:** elmélet; **GY:** gyakorlat

Évfolyam		1/9. Ágazati alapkutatás		2/10. Szakirányú oktatás		3/11. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612		972		837*		(2421*)
Összes óraszám/hét		7,5+1+5+3,5=16+1		10+2+10+5=20+7		11,5+1+10,5+4=22+5		2428
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	E: 0,5	0	0	0	0	18
		0%	GY: 0					
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	E: 2	62
						0%		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	E: 4+1	0	0	0	0	288+36
		50%	GY: 4					
	<i>Villamos áramkör</i>	90						90
	<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	18						18
	<i>Villamos áramkör kialakítása</i>	36						36
	<i>Villamos biztonságtechnika</i>	36						36
	<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása</i>	108						108
	Gépészeti alapismeretek	270	E: 3	0	0	0	0	270
		50%	BGY: 1					
			KGY:3,5					
	<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	18						18
	<i>Műszaki rajz alapjai</i>	72						72
	<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	18						18
	<i>Fémipari alapmegmunkálások</i>	72						72
	<i>Projektmunka</i>	90						90
	Tanulási terület összóraszáma	558+36	E: 7+1	0	0	0	0	558+36
			BGY: 5					
			KGY:3,5					

Ágazati alapvizsga								
Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszám
Gépészeti feladatok	Anyagismeret	0	0	54 0%	E: 1,5	0	0	54
	<i>Fémes anyagok</i>			36				36
	<i>Nemfémes anyagok</i>			18				18
	Gépészeti ismeretek	0	0	90 0%	E: 2,5	0	0	90
	<i>Fémek alakítása</i>			63				63
	<i>Hegesztés, forrasztás, ragasztás</i>			9				9
	<i>Szegecselés, csavarozás</i>			9				9
	<i>Felületvédelem</i>			9				9
	Műszaki rajz	0	0	72 0%	E: 2	18+15,5 0%	E: 0,5+0,5	90+15,5
	<i>Műszaki rajz olvasása, készítése</i>			72				72
	<i>Technológiai dokumentáció értelmezése, készítése</i>					18		18
	Mérés és anyagvizsgálat	0	0	54+108 50%	E: 0,5+1 GY:1+2	0	0	54+108

Gépészeti alpmérések, mérőeszközök, mérőberendezések			27				27
Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások			18				18
Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások			9				9
Gépészeti gyakorlatok	0	0	108+36 100%	GY:3+1	0	0	108+36
Hagyományos gépi forgácsolási gyakorlat			72				72
Szakraforgácsolás alapjai			18				18
Szegecs-, csavarkötések készítése			18				18
CAD rajzolás	0	0	0	0	50+15,5 0%	E: 1,5+0,5	50+15,5
CAD-rajzolás					50		50
Tanulási terület összóraszáma	0	0	378+144	E:6,5+1 GY:4+3	68+31	E: 2+1	446+144+31

Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszám
Szerszám és készülékgyártási feladatok	Szerszám és készülékgyártás	0	0	90+36 0%	E:2,5+1	124 0%	E: 4	214+36
	Szerszámkészítés, hőkezelési eljárások alapjai			54		70		124
	Készülékelemek gyártása, összeállítása			18		36		54
	Irányítás és vezérléstechnika elmélete			18		18		36
	Szerszám és készülékgyártás gyakorlata	0	0	144+36 100%	GY:4+1	198+93 100%	GY:6,5+3	342+36+93
	Szerszámok gyártása, hőkezelés, szerelés			72		90		162
	Készülékelemek gyártása, összeállítása			54		90		144
	Irányítás- és vezérléstechnika			18		18		36

	Tanulási terület összóraszama	0	0	234+72	E: 2,5+1	322+93	E: 4	556+72+93
					GY:4+1		GY:6,5+3	

Évfolyam		9.		10.		11.		A képzés összes óraszama
Szerszám és készüléküzemeltetési feladatok	Üzemeltetés és karbantartás	0	0	36 0%	E: 1	108 0%	E: 3,5	144
	Szerszámok és készülékek gépeinek mű-ködtetése			18		48		66
	Általános üzemeltetés és karbantartás			18		30		48
	Karbantartás, javítás					30		30
	Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata	0	0	72+36 100%	GY:2+1	129+31 100%	GY:4+1	201+36+31
	Szerszámok és készülékek gépeinek hasz-nálata			45		45		90
	Általános üzemeltetés és karbantartás gyakorlata			27		40		67

	Karbantartási, javítási műveletek					44		44
	Tanulási terület összóraszám	0	0	108+36	E: 1	237+31	E: 3,5	345+36+31
					GY:2+1		GY:4+1	
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:				140				

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT

ágazathoz tartozó

5 0411 09 02

azonosító számú

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ
szakmához

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzakmák megnevezése: —
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat. Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében.

Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében. Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

Évfolyam		9. Ágazati alapoktatás		10. Ágazati alapoktatás		11. Szakirányú oktatás		12. Szakirányú oktatás		13. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252		324		468 + 36		468 + 36		744		2256 + 72
Összes óraszám/hét		7		9		13 + 1		13 + 1		24		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	E: 0,5	0		0		0		0		18
		0%	GY: 0									
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62 0%	E: 2 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Gazdál- kodási alaptevé	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	E: 3	108	E: 3	0		0		0		216
		0%	GY: 0	0%	GY: 0							

<i>Gazdasági alapfogalmak</i>	24										24
<i>A háztartások gazdálkodása</i>	26										26
<i>Fogyasztói magatartás</i>	8										8
<i>A vállalat termelői magatartása</i>	50										50
<i>Az állam gazdasági szerepe, feladatai</i>			56								56
<i>A nemzetgazdaság ágazati rendszere</i>			13								13
<i>Nemzetközi gazdaság kapcsolatok</i>			6								6
<i>Marketing alapfogalmak</i>			5								5
<i>Jogi alapismeretek</i>			10								10
<i>Tulajdonjog</i>			8								8
<i>Kötelmi jog</i>			10								10
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0		144 0%	E: 4 GY: 0	0		0		0		144
<i>A vállalkozások gazdálkodása</i>			27								27
<i>A gazdálkodási folyamatok elszámolása</i>			27								27
<i>Statisztikai alapfogalmak</i>			54								54

	Banki alapismeretek			18								18
	Könyvvezetési alapok			18								18
	Tanulási terület összórászáma	108	E: 3 GY: 0	252	E: 7 GY: 0	0		0		0		360
Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36 0%	E: 1 GY: 0	0		0		0		0		36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10										10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10										10
	Kommunikációs folyamat	8										8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8										8
	Digitális alkalmazások	90 0%	E: 2,5 GY: 0	72 0%0	E: 2 GY: 0	0		0		0		162
	Munkavédelmi ismeretek	4										4
	Tízujjas, vakon gépelés	68		36								104
	Levelezés és iratkezelés	18		18								36
	Digitális alkalmazások			18								18
	Tanulási terület összórászáma	126	E: 3,5 GY: 0	72	E: 2 GY: 0	0		0		0		198

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	0		0		108 0%	E: 3 GY: 0	54 0%	E: 1,5 GY: 0	0		162
	Pénzügyi intézményrendszer					14						14
	Bankügyletek					10						10
	A pénz időértéke					18						18
	Pénzforgalom					18						18
	A pénzkezelés gyakorlata					20						20
	Valuta-, devizaműveletek					10						10
	Pénzügyi piacok és termékeik					18						18
	Befektetések értékelése							42				42
	Biztosítási alapismeretek							12				12
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0		0		0		0		124 0%	E: 4 GY: 0	124
	Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok									50		50

Pénzforgalmi könyvvitel									74		74
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0		0		72 0%	E: 2 GY: 0	36 0%	E: 1 GY: 0	124 0%	E: 4 GY: 0	232
Vállalkozási formák					36						36
Vállalkozások működése és megszűnése					36		36				72
Vállalkozások pénzügyi tervezése									46		46
Üzleti terv									78		78
Munkaerő-gazdálkodás	0		0		0		72	E: 2 GY: 0	62	E: 2 GY: 0	134
Emberierőforrás- gazdálkodás							36				36
A munkaviszony szabályozása							36		31		67
Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban									31		31
Adózási ismeretek	0		0		36 0%	E: 1 GY: 0	54 0%	E: 1,5 GY: 0	140 0%	E: 4,5 GY: 0	230
Adózási fogalmak					10				18		28
Általános forgalmi adó					12				14		26
Személyi jövedelemadó és béreket terhelő járulékok és közterhek					14		16				30

Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái							38				38
Társaságok jövedelemadózása									26		26
Helyi adók									14		14
Gépjárműadó és cégautó adó									6		6
Elektronikus bevallás gyakorlata									62		62
Könyvviteli alapismertetek	0		0		0		36 0%	E: 1 GY: 0	77 0%	E: 2,5 GY: 0	113
A számviteli törvény							12				12
Könyvelési tételek szerkesztése							24				24
Tárgyi eszközök elszámolása									16		16
A vásárolt készletek elszámolása									20		20
A jövedelem elszámolása									14		14
Saját termelésű készletek elszámolása									15		15
Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása									12		12

	Tanulási terület összórászama	0		0		216	E: 6	252	E: 7	527	E: 17	995
							GY: 0		GY: 0		GY: 0	

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	0		0		72 + 36 0%	E: 2 + 1 GY: 0	36 + 36 0%	E: 1 + 1 GY: 0	31 0%	E: 1 GY: 0	139 + 72
	Az írásbiztonság erősítése					24 + 12						24 + 12
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok					24 + 12						24 + 12
	A dokumentumszerkesztés alapjai					24 + 12						24 + 12
	Táblázatok készítése							18 + 18				18 + 18
	Prezentáció készítés							18 + 18				18 + 18
	A weblapkészítés alapjai									31		31
	Dokumentumszerkesztés	0		0		36 0%	E: 1 GY: 0	108 0%	E: 3 GY: 0	0		144
	Levelezési ismeretek					36						36
	Levelezés a titkári munkában							18				18
	Levelezés az üzleti életben							18				18
	Komplex levélgyakorlatok							72				72
	Titkári ügyintézés	0		0		54 0%	E: 1,5 GY: 0	36 0%	E: 1 GY: 0	62 0%	E: 2 GY: 0	152

	<i>Jegyzőkönyvvezetés</i>					18		36				54
	<i>Titkári feladatok</i>					36						36
	<i>Információs folyamatok az irodában</i>									24		24
	<i>Adat- és információvédelem</i>									12		12
	<i>Időgazdálkodás</i>									10		10
	<i>Vezetési és projektismeretek</i>									16		16
	Tanulási terület összóraszáma	0		0		162 + 36	E: 4,5 +1 GY: 0	180 + 36	E: 5 +1 GY: 0	93	E: 3 GY: 0	435 + 72

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0		0		72 0%	E: 2 GY: 0	0		0		72
	<i>Szóbeli kommunikáció</i>					16						16
	<i>Digitális kommunikáció</i>					28						28
	<i>Ügyfélszolgálati ismeretek</i>					28						28
		0		0		18	E: 0,5	36	E: 1	62	E: 2	116

	Kommunikáció a titkári munkában					0%	GY: 0	0%	GY: 0	0%	GY: 0	
	<i>Rendezvény- és programszervezési ismeretek</i>					18						18
	<i>Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása</i>							36				36
	<i>Munkahelyi irodai kapcsolatok</i>									16		16
	<i>Protokoll az irodában</i>									10		10
	<i>Nemzetközi protokoll</i>									16		16
	<i>Tárgyalástechnika</i>									12		12
	<i>Marketingkommunikáció</i>									8		8
	Tanulási terület összóraszám	0		0		90	E: 2,5 GY: 0	36	E: 1 GY: 0	62	E: 2 GY: 0	188
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:		0		0		0		0				

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA

ágazathoz tartozó

4 0713 46 75

azonosító számú

VILLANYSZERELŐ
szakmához

Épületvillamosság szakirány

VILLANYSZERELŐ

szakma

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- A szakma megnevezése: Villanyszerelő
- A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
- A szakma szakmairánya: Épületvillamosság
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazat alapoktatás
- Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
 - Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
 - Technikumi oktatásban: -
 - Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
- **A szakképzésbe történő belépés feltételei:**
- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények:
 - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576+36=612		720+252=972		728,5+46,5=775		2359*
612Összes óraszám/hét		8+1+8=16+1		6,5+3+13,5+4=20+7		9+3,5+14,5=23,5+3,5		2350,5*
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 0%	E: 0,5 GY: 0	0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62 0 %	E: 2,0 GY: 0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11

	Állásinterjú					20		20	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288+36	E: 4+1	0		0		288+36	
		50%	GY: 4						
	Villamos áramkör	90						90	
	Villamos áramkör ábrázolása	18						18	
	Villamos áramkör kialakítása	36						36	
	Villamos biztonságtechnika	36						36	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108	
	Gépészeti alapismeretek	270	E: 3,5	0		0		270	
		50%	GY: 4						
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18	
	Műszaki rajz alapjai	72						72	
	Anyag- és gyártásismeret	18						18	
	Fémipari alapmegmunkálások	72						72	
	Projektmunka	90						90	

	Tanulási terület összóraszáma	558+36						558+36	
	Ágazati alapvizsga								
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0		72+18 40%	E: 1 GY: 1+0,5	36+15,5 40%	E: 0,5+0,5 GY: 0,5	108+18+15,5	
	Aktív és passzív hálózatok			36				36	
	Villamos erőter, kondenzátor			12				12	
	Mágneses tér			12				12	
	Váltakozó áramú hálózatok			12		12		24	
	Többfázisú hálózatok					24		24	
	Ipari elektronika	0		0		36+15,5 50%	E: 0,5+0,5 GY: 1	36+15,5	
	Félvezető alkatrészek					12		12	
	Impulzustechnika					6		6	
	Egyenirányítók, tápegységek					6		6	
	A digitális technika alapjai					12		12	
	Villamos dokumentáció	0		36+36 70%	E: 0,25+0,75	36+15,5 70%	E: 0,5+0,5	72+36+15,5	

					GY:0,75+0,25		GY: 1		
	A műszaki ábrázolás alapjai			24				24	
	Villamosipari szakrajz			12		36		48	
	Tanulási terület összóraszám			108+54		108+46,5		216+100,5	
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	0		36+36	E: 0,25+0,75	36	E: 0,5	72+36	
				70%	GY: 0,75+0,25	70%	GY: 0,5		
	Alapvédelem			6				6	
	Hibavédelem			30				30	
	Szerelői ellenőrzés					8		8	
	Villámvédelem					8		8	
	Túlfeszültség-védelem					8		8	
	Tűzvédelem					6		6	
	Magasban végzett munka					6		6	
	Munkavédelem	0		36	E: 0,5	0		36	
				10%	GY: 0,5				
	Munkavédelmi alapismeretek			8					
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények			10					
	Munkakörnyezeti hatások			8					
	Biztonságos munkaeszköz- használat			10					

	Tanulási terület összórászáma			72+36		36		108+36	
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0		180+54	E: 1,5+0,5	0		180+54	
				70%	GY: 3,5+1				
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése			22				22	
	Vezetékek			18				18	
	Áramütés elleni védelem			15				15	
	Épület-villanyszerelési technológiák			53				53	
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem			36				36	
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás			36				36	
	Épületvillamosság 2.	0		0		514	E: 5+2	514	
						70%	GY: 11,5		
	A villamos munka felmérése, alapszerelés					210		210	
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók					106		106	
	Intelligens épületautomatika					90		90	
	Villámvédelem					36		36	

	Túlfeszültség-védelem					36		36	
	A villamos munka átadása, ellenőrzése					36		36	
	Tanulási terület összóraszáma	0		180+54		514		694+54	
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0		180+54 70%	E: 1,5+0,5 GY: 3,5+1	0		180+54	
	Villamos gépek, elosztók anyagai			12				12	
	Transzformátorok			36				36	
	Forgómágneses mező, szinkrongép			9				9	
	Aszinkrongép			54				54	
	Egyenáramú és különleges villamos gépek			15				15	
	Elosztóberendezések			54				54	
	Tanulási terület összóraszáma	0		180+54		0		180+54	
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0		180+54 70%	E: 1,5+0,5 GY: 3,5+1	0		180+54	
	Villamos energia előállítása			15				15	
	Villamos hálózatok			25				25	

	Kábelhálózatok			70				70
	Csatlakozóberendezés létesítése			70				70
	Tanulási terület összóraszám	0		180+54		0		180+54
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT óraszám:				140				140

MELLÉKLET: MÓDOSÍTOTT ÓRASZÁMOK A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA TANTÁRGY BEVEZETÉSE UTÁN

Érvényes: 2026. március 9-től a 9. évfolyamon tanuló szakmacsoportok estében

A tantárgy neve: Mesterséges intelligencia alapjai

A képzés időtartama: 12 óra

A tantárgy leírása, témakörök:

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

AZ ÉRINTETT ÁGAZATOK ÉS SZAKMÁK:

1. KERESKEDELEM ÁGAZAT, KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS

2. Évfolyam	9. Ágazati alapoktatás	10. Ágazati alapoktatás	11. Szakirányú oktatás	12. Szakirányú oktatás	13. Szakirányú oktatás	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	468 + 36	468 + 36	775 - 36 + 5	2287 + 41
Összes óraszám/hét	7	9	13 + 1	13 + 1	25 - 1	

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	96 0%	- -	108 0%	E: - GY: -	0		0		0		216
	Gazdasági alapfogalmak	20										24
	A háztartás gazdálkodása	29										33
	A vállalat termelői magatartása	47										51

	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			27								27
	Jogi alapfogalmak			15								15
	Tudatos fogyasztói magatartás			15								15
	Marketing alapfogalmak			24								24
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27								27
	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12										
	Vállalkozások működtetése	0		72 0%	E: 2 GY: 0	0		0		0		72
	A vállalkozások gazdálkodása			9								9
	A gazdálkodási folyamat elszámolása			27								27

	Statistikai alapfogalmak			36								36
	Tanulási terület összóraszám	108	E: -	180	E: -	0		0		0		288

2.SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS, GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIAKI TECHNIKUS, SZERVIZ SZAKMAIRÁNY

Évfolyam		9. Ágazati alapoktatás		10. Ágazati alapoktatás		11. Szakirányú oktatás		12. Szakirányú oktatás		13. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252		324		432 + 72		432 + 72		651 + 93		2091 + 237
Összes óraszám/hét		7		9		12 + 2		12 + 2		21 + 3		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
	Gépészeti alapismeretek	132 50%	- -	126 50% (57,14 %)	E: - GY: -	0		0		0		270

	<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	14										18
	<i>Műszaki rajz alapjai</i>	32		36								72
	<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	14										18
	<i>Fémipari alapmegmunkálások</i>	72										72
	<i>Projektmunka</i>			90								90
	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12										
	Tanulási terület összórárszáma	252	E: -	306	E: -	0		0		0		558

3. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT, VÁLLAKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ

4. Évfolyam	9. Ágazati alapoktatás	10. Ágazati alapoktatás	11. Szakirányú oktatás	12. Szakirányú oktatás	13. Szakirányú oktatás	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám	252	324	468 + 36	468 + <u>36</u>	775 – <u>36</u> + 5	2287 + 41
Összes óraszám/hét	7	9	13 + 1	13 + <u>1</u>	25 – <u>1</u>	

Gazdálkodási alapszakirányú képzés	Gazdasági és jogi alapismeretek	96	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	20					24	14		14
	A háztartások gazdálkodása	22					26	10		10
	Fogyasztói magatartás	84					8	6		6
	A vállalat termelői magatartása	50					50	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56				56	10		10
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13				13	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6				6	4		4
	Marketing alapfogalmak		5				5	4		4
	Jogi alapismeretek		10				10	8		8

	Tulajdonjog		8				8	6		6
	Kötelmi jog		10				10	8		8
	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a	12								

	Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)									
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	27		27
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		54				54	54		54
	Banki alapismeretek		18				18	18		18
	Könyvviteli alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	252	0	0	0	360	252	0	252

5. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT, OKLEVELES KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes órászáma
Évfolyam összes órászáma		252	324	504	504	806	2390
	Közzszolgálati alapismeretek	60	54	0	0	0	126
	A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere	30					36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	30					36
	Jogi alapismeretek		24				24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2

Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72
	A pszichológia alapfogalmai		4				4
	Személyiségfejlődés		8				8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8
	Szociológiai ismeretek		8				8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6
	Antiszcíális magatartás, deviancia		7				7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16
	Áldozattan		4				4

6.RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT, RENDÉSZETI TECHNIKUS

Évfolyam		9. Ágazati alapoktatás		10. Ágazati alapoktatás		11. Szakirányú oktatás		12. Szakirányú oktatás		13. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252		324		454 + 50		464 + 40		706 + 38		2200 + 128
Összes óraszám/hét		7		9		12,61 + 1,39		12,89 + 1,11		22,77 + 1,23		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	
	Állásinterjú									20		20
Rendészeti és közszerológati alapozó képzés	Közszerológati alapismeretek	60 10% (0%)	E: - GY: -	54 10% (33,33%)	E: - GY: -	0		0		0		126
	A magyar államszerológat és a közszerológat rendszere	30										36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	30										36
	Jogi alapismeretek			24								24

	Általános szolgálati ismeretek			30								30
--	--------------------------------	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	----

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK

1.ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT, FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMA

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576+36=612		720+252=972		736+62=798		(2032) 2382
Összes óraszám/hét		6,5+9,5+1=16+1		5+6+15+1=20+7		7,5+2+17,5=25+2		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	114	E: -	0	E: 0	0	E: 0	126
		0%	GY: -	0%	GY: 0	0%	GY: 0	
	Az építőipar feladata, felosztása	9						9

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9						9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	17						21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	8						12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	11						15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12						12

	Építési technológiák, építési módok	12						12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36						36
	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12						

2. GÉPÉSZET ÁGAZAT, HEGESZTŐ SZAKMA

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576+36=612		720+252=972		736+62=798		(2032) 2382
Összes óraszám/hét		6,5+9,5+1=16+1		5+6+15+1=20+7		7,5+2+17,5=25+2		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-ór	Heti óraszám	Össz-óra	Heti óraszám	

				as zá m		szá m		
	Gépészeti alapismeretek	258 50%	E: - GY: -	0	0	0	0	270
	<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	<i>14</i>						<i>18</i>
	<i>Műszaki rajz alapjai</i>	<i>68</i>						<i>72</i>
	<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	<i>14</i>						<i>18</i>
	<i>Fémipari alapmegmunkálások</i>	<i>72</i>						<i>72</i>
	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12						
	<i>Projektmunka</i>	<i>90</i>						<i>90</i>
	Tanulási terület összóraszáma	558+36	E:- GY: -	0	0	0	0	558+36

3. GÉPÉSZET, GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

Évfolyam		1/9. Ágazati alapoktatás		2/10. Szakirányú oktatás		3/11. Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		612		972		837+3,5*		2421+3,5*
Összes óraszám/hét		8,5+5+3,5=17		9,5+17,5=27		9,5+17,5=27		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
Műszaki alapo- zás	Villamos alapismeretek	276+36	E:-	0	0	0	0	288+36
		50%	GY: -					
	<i>Villamos áramkör</i>	86						90
	<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	14						18
	<i>Villamos áramkör kialakítása</i>	32						36
	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12						
	<i>Villamos biztonságtechnika</i>	36						36

	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108
--	--	-----	--	--	--	--	--	-----

4. TURIZMUS- VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT, SZAKÁCS, CUKRÁSZ, PINCÉR- VENDÉGTÉRI SZAKEMBER

Évfolyam			1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám			576		810+162=972		695+139,5=834,5		(2081) 2382,5
Összes óraszám/hét			8+8=16		0,5+4,5+22=22,5+4,5		2,5+4,5+20=22,5+4,5		
Tanulási terület		Tantárgy/témakörök	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	Össz- óraszám	Heti óraszám	
		IKT a vendéglátásban	60	E: -	0		0		72
			100%	GY: -		0%			
		Digitális eszközök a vendéglátásban	32						36
		Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	5						9
		Digitális eszközök a turizmusban	23						27

	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12						
--	--	----	--	--	--	--	--	--

5. KERESKEDELEM ÁGAZAT, KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMA

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás		2/10 Szakirányú oktatás		3/11 Szakirányú oktatás		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576+36=612		810+162=972		697,5+139,5=837		(2084) 2421
Összes óraszám/hét		16+1		11,5+0,5+11+4=22,5+4,5		12+1+10,5+3,5=22,5+4,5		
Tanulási terület	Tantárgy/témakörök	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	Össz-óraszám	Heti óraszám	
	Vállalkozások működtetése	60+36 0%	E: - GY: -	0 0%	E: 0 GY: 0	0 0%	E: 0 GY: 0	72+36
	A vállalkozások gazdálkodása	5						9

	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	23						27
	Statisztikai alapfogalmak	32						36
	Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12						
	Tanulási terület összóraszám	288+36						288+36

6. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ÁGAZAT, VILLANYSZERELŐ SZAKMA

Évfolyam		1/9 Ágazati alapoktatás	2/10 Szakirányú oktatás	3/11 Szakirányú oktatás	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576+36=612	720+252=972	728,5+46,5=775	2359*
612 Összes óraszám/hét		8+1+8=16+1	6,5+3+13,5+4=20+7	9+3,5+14,5=23,5+3,5	2350,5*
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	276+36	0	0	288+36
		E: -			
		50%			
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18

	Villamos áramkör kialakítása	36						36	
	Villamos biztonságtechnika	36						36	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108	
		Mesterséges intelligencia alapjai (tematikai bontás a Melléklet általános tantárgyi leírása alapján)	12						
	Tanulási terület összóraszám	558+36						558+36	