

A könyvtár házirendje

1. A könyvtár az elmélyült, csendes kutatómunka műhelye, ez mindenkitől fegyelmezettséget, megfelelő magatartást követel.
2. Mindenkinek kötelessége a könyvtár rendjének és tisztaságának megóvása.
3. A könyvtárba élelmet behozni, szemetelni, a bútorzatot rongálni nem szabad!
4. A könyvtárban a tanuló kizárólag a könyvtáros jelenlétében vagy oktatói felügyelettel tartózkodhat.
5. Az iskolai könyvtár tagjai lehetnek az iskola tanulói, oktatói, adminisztratív és technikai dolgozói.
6. A könyvtár nyitvatartása:
hétfő-csütörtök: 7.30-10.30 12.30-14.30
péntek: 7.30 – 9.30
7. A kölcsönzési idő maximum 3 hét, de még 1 hét hosszabbítási idő kérhető.
8. A kölcsönözhető dokumentumok száma: maximum 3 db. Az iskola oktatói és dolgozói korlátlan számban kölcsönözhetnek.
9. A tanulók a helyben használható KÉZIKÖNYVTÁR könyvei, a FOLYÓIRATOK és az AV dokumentumok kivételével bármely kiadványt kölcsönözhetik.
10. Az állomány rendjének megőrzése érdekében a polcról leemelt könyvet a helyére kell visszatenni.
11. Ha a könyvtár állományába tartozó könyv elveszik, az olvasó köteles egy azonos példányt beszerezni, vagy a kötet értékét megtéríteni.
12. A könyvtár a folyamatos művelődést, ismeretszerzést, szórakozást biztosítja, alkalmas könyvtári órák, szakmai- és egyéb foglalkozások megtartására.